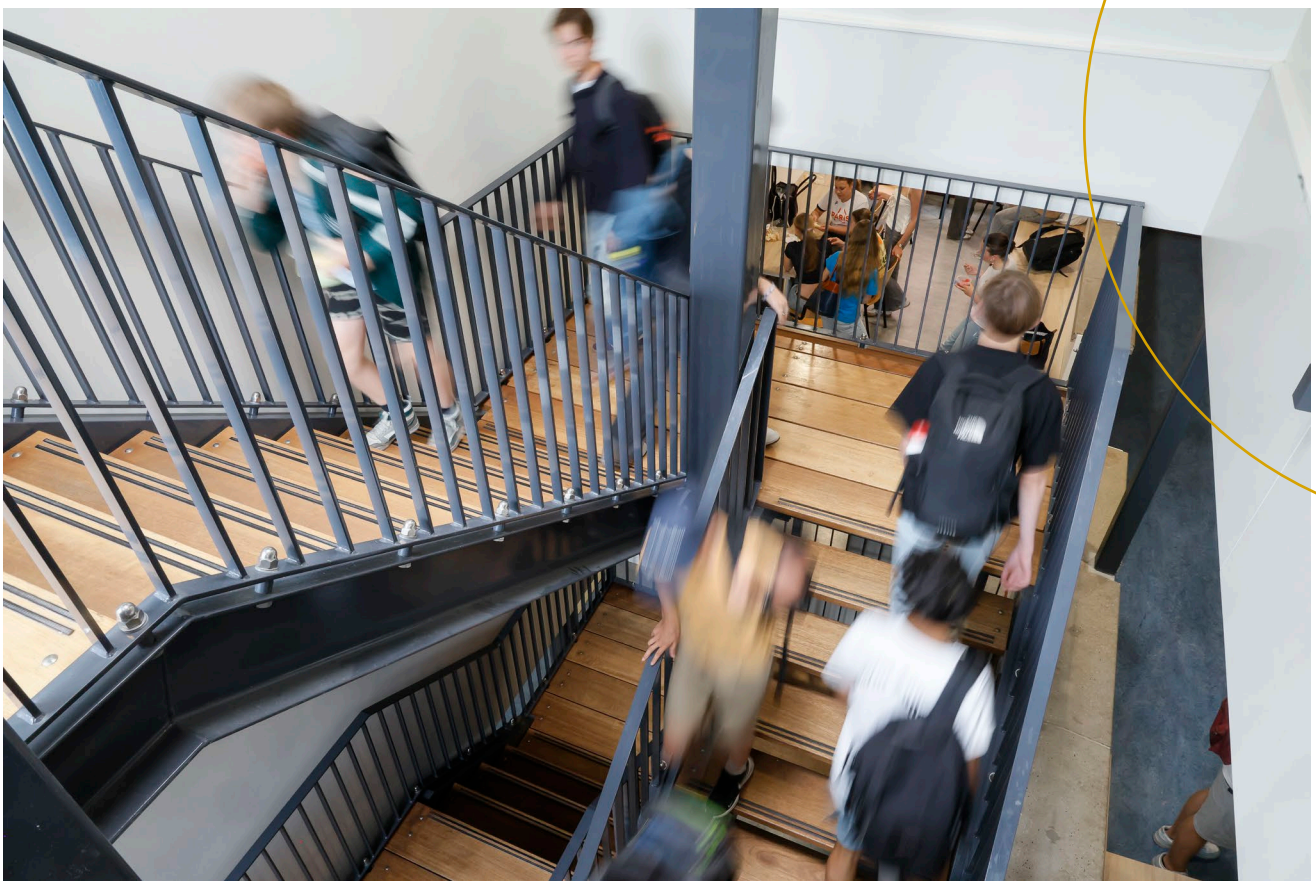
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord

Jaarverslag 2025



Inhoud

1.	**Organisatie**	**6**
1.1	Missie, visie	6
1.2	Besturing	6
1.3	Governance	8
1.4	Klachtenafhandeling	8
1.5	Horizontale verantwoording	8
1.6	Bestuurlijk perspectief; belangrijke ontwikkelingen en thema's	9
2.	**Onderwijs en kwaliteitszorg**	**11**
2.1	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	11
2.2	Onderwijskundige en -programmatische zaken	14
2.3	Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	15
2.4	Toelichting over de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling, inclusief toekomstige ontwikkelingen	16
2.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	16
2.6	Kwaliteitszorg, inclusief toekomstige ontwikkelingen	17
2.7	Besteding middelen passend onderwijs	18
2.8	Internationalisering	19
2.9	Een sterke basis en hoge kwaliteit	19
3.	**Personeel & professionalisering**	**20**
3.1	Personele ontwikkelingen	20
3.2	Verklaring omtrent gedrag	24
3.3	Goed en voldoende onderwijspersoneel	24
3.4	De banenafspraak	25
4.	**Huisvesting, ICT en facilitaire zaken**	**26**
4.1	Algemeen	26
4.2	Ontwikkelingen in 2025	26
4.3	Toekomstige ontwikkelingen	27
4.4	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
5.	**Financiën**	**30**
5.1	Algemeen	30
5.2	Financiële positie op balansdatum	30
5.3	Continuïteitsparagraaf	34
5.4	Treasury	42
5.5	Risicobeheersing	43

6.	**Verslag toezichthoudende orgaan**	**46**
6.1	Organisatievorm	46
6.2	Samenstelling	46
6.3	Functies en nevenfuncties	46
6.4	Verantwoording wettelijke taken	47
6.5	Commissies	49
6.6	Bezoldiging	49
6.7	Situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang	49
6.8	Professionalisering	50
7.	**Jaarrekening**	**51**
7.1	Samenvatting resultaat 2025	51
7.2	Grondslagen jaarrekening 2025	51
7.3	Balans per 31 december 2025	56
7.4	Staat van baten en lasten over 2025	57
7.5	Kasstroomoverzicht over 2025	58
7.6	Toelichting bij de balans	59
7.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	64
7.8	WNT-verantwoording	69
7.9	Gebeurtenissen na balansdatum	72
7.10	Samenwerkingsverbanden	72
8.	**Overige gegevens**	**74**
8.1	Controleverklaring	74
8.2	Statutaire bepalingen inzake resultaatsbestemming	74

Voorwoord

Voortdurend verbeteren
In ons bestuursverslag leest u hoe we binnen SOVON met grote betrokkenheid, ambitie en verantwoordelijkheid werken aan goed onderwijs voor onze leerlingen. 2025 markeerde de start van een nieuwe bestuurder, na de interim-periode onder leiding van Henk Klaassen. We stonden voor een omvangrijke en veelzijdige strategische opdracht. Daarbij was het essentieel om meer grip te krijgen op onze onderwijskwaliteit, financiën en strategische HR. Het was een jaar waarin we samen de fundamenten verstevigden voor de uitdagingen die voor ons liggen. Dit verslag laat zien welke stappen we namen om de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie te verbeteren. Doorontwikkeling van onze besturingsfilosofie, gebaseerd op versterking van de samenwerking, was daarbij onmisbaar.

Strategisch collectief
In 2025 zetten we eerste stappen op weg naar een meer gezamenlijke beleidsvorming. We hebben de grote uitdagingen voor onze organisatie benut om onszelf te versterken als strategisch collectief, gedragen door solidariteit, collegialiteit en collectiviteit. Scholen, management en bestuur trekken in het strategisch collectief meer samen op om beleid en maatregelen te ontwikkelen die onze organisatie versterken. Het afgelopen jaar stond daarbij in het teken van ingrijpende keuzes gericht op een duurzaam gezond scholenpalet, doorontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid en een start van een professionaliseringsslag rond bedrijfsvoering en financiën.

Duurzaam en financieel gezond scholenpalet
De eerder voorspelde leerlingdaling werd in het verslagjaar duidelijk voelbaar, met forse verschillen tussen sub-regio’s en onze scholen. In samenloop met wegvallende subsidies, ingezet eigen vermogen en stijgende huisvestingskosten, zette dat op een aantal scholen de formatie en financiën onder druk. We onderzochten de haalbaarheid van een scholenfusie in Alkmaar en bovenbestuurlijke samenwerking rond het beroepsgericht vmbo. We ontwikkelden, samen met de gemeente en collega-besturen een visie op de gewenste onderwijshuisvesting in Dijk en Waard. Deze ontwikkelingen zetten we in 2026 voort. Ze doen een stevig beroep op solidariteit tussen de scholen. Ze laten ook zien dat samenwerking ‘over grenzen heen’ met de collega-besturen en tussen de scholen de sleutel is tot sterk, gezond en toekomstgericht onderwijs.

Financiële stabiliteit is een belangrijke pijler onder ons beleid en randvoorwaardelijk voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht. In onze begroting zit een forse opdracht om de balans tussen inkomsten en uitgaven te herstellen. We legden de basis voor een aanpak om vanaf 2026 het tekort de komende jaren terug te dringen. We kijken daarbij niet alleen naar de cijfers, maar ook naar wat echt nodig is om in onze grote regio goed onderwijs te blijven aanbieden.

Onderwijskwaliteit
2025 liet ook zien dat de onderwijskwaliteit op een aantal scholen of afdelingen onder druk staat. We zetten bij de kwaliteitszorg – net als bij de andere domeinen – in op versterking van het cyclisch werken en het samen leren en ontwikkelen.

Voor onze docenten, ondersteunende medewerkers en schoolleiders lag er een grote opgave, naast ingrijpende veranderingen in ons aanbod en binnen scherpe financiële kaders het onderwijs te blijven ontwikkelen, aandacht te hebben voor de toegenomen polarisatie, inclusie, ongelijkheid en sociaal-emotionele problematiek bij leerlingen. Daarnaast vroegen het werken aan basisvaardigheden als taal en rekenen en het versterken van het burgerschapsonderwijs veel aandacht.

Onderwijs maken we samen
We zouden echter geen recht doen aan de scholen en de organisatie als we alleen de gevoelde druk, de sterk toegenomen verwachtingen, de organisatiewijzigingen en de nieuwe opdrachten voor het onderwijs zouden belichten. Deze situatie heeft op veel plaatsen gelukkig ook bijgedragen aan het versnellen van ontwikkeling. Het was uitdagend om daarvoor ruimte te vinden in tijden van maatschappelijke onrust en toenemende personeelstekorten. Ieder droeg bij vanuit een eigen rol aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Als veerkrachtig team vingen we elkaar op in tijden van tegenslag, stonden we stil bij wat we missen, sprongen we bij waar het nodig was, leerden we van en met elkaar en vierden we samen onze successen.

1 januari 2026 markeert de overgang naar een periode met een tweehoofdig bestuur met een aangepast bestuursmodel. Samen bedanken we alle collega’s hartelijk voor de grote betrokkenheid. Jullie inzet vormt het hart van onze organisatie, in 2025 en in het nieuwe jaar dat alweer onderweg is.

Han Elbers (voorzitter College van Bestuur) en
Herbert Griffioen (interim lid College van Bestuur)

1. Organisatie

1.1 Missie, visie

Doelstelling
De stichting heeft ten doel openbaar onderwijs te verzorgen in Noord-Holland-Noord, in het bijzonder in de gemeenten waar de scholen die onderdeel uitmaken van de stichting zijn gesitueerd.
Het openbaar onderwijs dat de SOVON-scholen verzorgen, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen, met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Algemene toegankelijkheid, kwaliteit, eigenheid en diversiteit, respect en het stimuleren van ontwikkelkansen voor leerlingen en medewerkers staan binnen SOVON centraal. Wij zetten ons ervoor in om in onderlinge samenwerking en in samenwerking met externe partijen deze kernwaarden waar te maken en om de kwaliteit van het onderwijs en de keuzevrijheid voor ouders en leerlingen op peil te houden. Hiermee realiseren wij onze maatschappelijke opdracht als instelling voor openbaar voortgezet onderwijs, namelijk het bieden van maximale kansen op ontplooiing en vooruitgang van ieder kind.

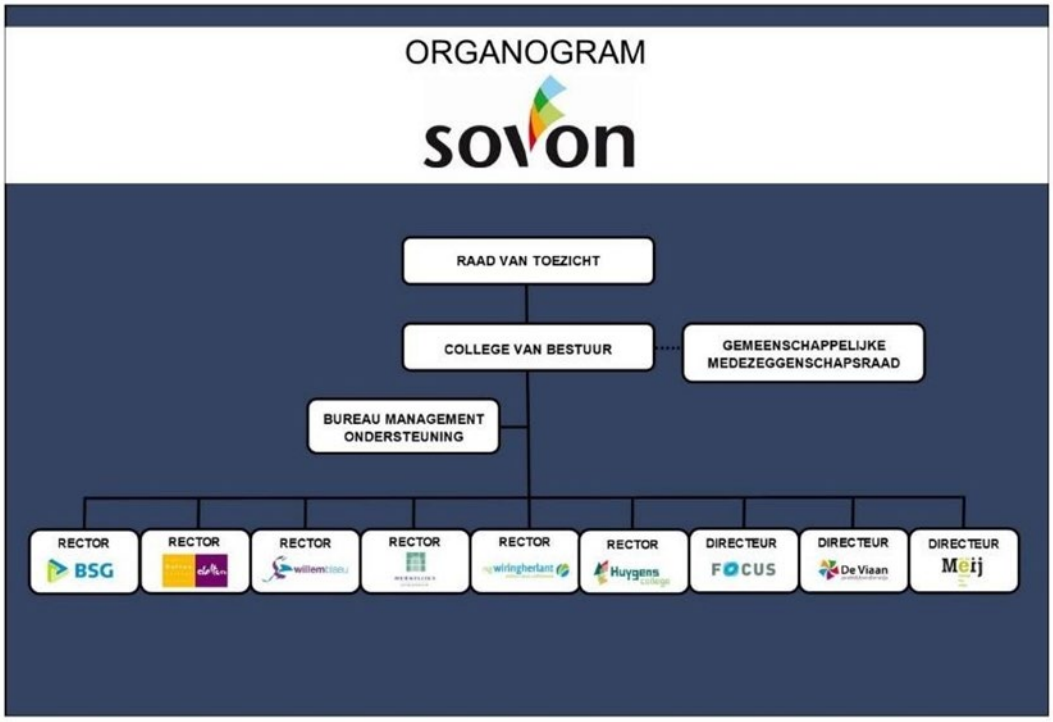
1.2 Besturing

Juridische structuur
SOVON is een openbare stichting als bedoeld in artikel 1.1, sub a, onder 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020. De gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard (voorheen Heerhugowaard) en Hollands Kroon (voorheen Wieringermeer) hebben de instandhouding van de openbare school of scholen voor voortgezet onderwijs binnen hun gemeente tussen 1999 en 2008 gefaseerd aan de stichting overgedragen.

De stichting had in 2025 een eenhoofdig College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). De gemeenteraad van Alkmaar benoemt, mede namens de raden van de andere vestigingsgemeenten, de leden van de RvT, keurt voorgenomen besluiten tot het openen of sluiten van scholen goed of af en ontbindt de stichting in het geval van ‘ernstige taakverwaarlozing en/of handelen in strijd met de wet’ door de bestuurder en/of de RvT.

Interne organisatiestructuur
Belangrijke partijen in de besluitvorming binnen SOVON zijn het College van Schoolleiders (CvS) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In het CvS overleggen het CvB en de eindverantwoordelijke schoolleiders maandelijks over actuele onderwerpen. Zij adviseren het CvB daarbij over te nemen besluiten. De GMR heeft op een aantal onderwerpen advies- en instemmingsrecht. De RvT voert het interne toezicht uit en beschikt op specifieke onderwerpen over besluitvormende bevoegdheden.

De scholen binnen SOVON staan onder leiding van een rector of directeur, die rechtstreeks verantwoording aflegt aan het CvB. Het Bureau Management Ondersteuning (BMO) ondersteunt het bestuur en de schoolleiding.



Binnen SOVON heeft het Van der Meij College een bijzondere positie. Deze vmbo-school fungeert feitelijk als bovenbouwlocatie vmbo-beroepsgericht van de 'moederscholen' OSG Willem Blaeu, Stedelijk Dalton College Alkmaar en CSG Jan Arentsz. De besturen van SOVON en CSG Jan Arentsz richtten begin 2008 een coöperatie op waarin zij de school bestuurlijk en juridisch onderbrachten. De directeur van het Van der Meij College ontvangt aansturing van de colleges van bestuur van SOVON en CSG Jan Arentsz.

Overzicht bestuurders

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Han Elbers	Voorzitter CvB (vanaf 1 april 2025)	- Voorzitter bestuursraad Opleidingsschool AONHW - Lid Raad van Advies Hogeschool Inholland - Lid themacommissie governance VO-Raad	Niet van toepassing
Henk Klaassen	Voorzitter CvB (van 1 januari 2025 tot 1 april 2025)	Geen	Niet van toepassing

1.3 Governance

Doorontwikkeling besturingsfilosofie: versterking samenwerking scholen
SOVON hanteert een decentraal besturingsmodel. Dit model, gebaseerd op een ruime mate van autonomie voor de scholen, sluit goed aan bij de grote diversiteit in omvang, populatie en ligging van de locaties. Dit draagt ook bij aan de ruime keuzemogelijkheden voor leerlingen.

Grote maatschappelijke vraagstukken, zoals kansengelijkheid, inclusie en het lerarentekort, vragen om samenwerking tussen scholen binnen het bestuur en in de regio. Daarom scherpte SOVON in 2025 de besturingsfilosofie aan en formuleerde de organisatie handvatten voor een nieuwe manier van werken. Voorbeelden hiervan zijn het instellen van adviesgroepen binnen het CvS, een gerichte invulling van de bilaterale overleggen tussen het CvB en de schoolleiding, collegiale overleggen tussen medewerkers van de staf en de scholen en themabijeenkomsten met circa 40 schoolleiders.

Code goed bestuur en eventuele afwijkingen
Het CvB en de RvT handelden in 2025 volgens de Code goed bestuur 2019. De Code Funderend Onderwijs 2025 verving deze code. Beide organen leven deze nieuwe code na en voldoen aan de bijbehorende vereisten.

Verhouding man/vrouw dagelijkse leiding en toezichthoudend orgaan
Het CvB bestaat in 2025 uit één man. De RvT bestaat in 2025 uit drie mannen en één vrouw.

1.4 Klachtenafhandeling

Voor klachten, bezwaar en beroep geldt binnen SOVON een Regeling klachten, bezwaar en beroep. Bij de afhandeling van klachten en bezwaarschriften schakelt de organisatie de Klachtencommissie en de Commissie voor bezwaarschriften in. Deze commissies bestaan uit leden zonder arbeidsrechtelijke band met SOVON en adviseren het CvB over de afhandeling hiervan. In 2025 legde SOVON twee klachten en één bezwaarschrift voor aan de commissies. In het voorgaande jaar betrof dit twee klachten en vier bezwaarschriften.

De Commissie van Beroep voor de examens behandelt beroepschriften tegen besluiten over het examen. Ook deze commissie bestaat uit leden zonder arbeidsrechtelijke band met SOVON. In tegenstelling tot de Klachtencommissie en de Commissie voor bezwaarschriften doet de Commissie van Beroep zelf uitspraak. In 2025 handelde de commissie, net als in 2024, één beroepschrift af.

1.5 Horizontale verantwoording

SOVON geeft op verschillende manieren vorm aan horizontale verantwoording. Allereerst gebeurt dit via de vergaderingen van de RvT en de GMR. Daarnaast legde de organisatie in 2025, aanvullend op het jaarverslag, twee keer in een trimesterrapportage verantwoording af aan interne stakeholders over onder meer de onderwijsresultaten, de financiële conditie en de voortgang van het Strategisch Manifest 2023–2027.

Op verzoek levert SOVON ook een actieve bijdrage aan initiatieven van betrokken gemeenten ter bevordering van de lokale en regionale samenwerking rond actuele onderwijsvraagstukken. Belangrijke samenwerkingspartners zijn het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland en het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. De organisatie participeert daarnaast in de Onderwijsregio Hollands Noorden.

SOVON hecht aan het verder versterken van de horizontale dialoog, omdat dit bijdraagt aan meer draagvlak en vertrouwen in de keuzes rond het onderwijs. Naast de meer formele vormen van horizontale verantwoording blijft de organisatie bij grotere veranderopgaven continu in gesprek met de directe omgeving. Hierdoor kan het bestuur, samen met de scholen, beter inspelen op de behoeften van leerlingen, de stad en de regio. In het kader hiervan bevroeg SOVON circa 1.500 leerlingen, ouders, medewerkers en collega's uit het aanleverend en vervolgonderwijs over hun wensen en ideeën rond de beoogde nieuwe fusieschool. Deze gesprekken leverden waardevolle input voor de verdere ontwikkeling van de school en versterkten het vertrouwen en het draagvlak voor dit complexe proces.

1.6 Bestuurlijk perspectief; belangrijke ontwikkelingen en thema's

In deze paragraaf beschrijft SOVON een aantal belangrijke maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen in 2025. Deze thema's komen ook terug in de volgende hoofdstukken van dit verslag.

Op weg naar een duurzaam (ook financieel) gezond scholenpalet
De leerlingdaling binnen SOVON zette de afgelopen periode versneld door, met forse verschillen tussen scholen en (sub)regio's. Voor met name het Stedelijk Dalton College Alkmaar en het OSG Willem Blaeu betekende dit dat het aantal leerlingen daalde tot onder het niveau dat vereist is voor een financieel gezonde exploitatie. Op termijn leidt dit tot een ongewenste verschraling van het onderwijsaanbod en tot druk op de kwaliteit.

In juni 2025 nam het CvB, met instemming van de RvT, het intentiebesluit om de haalbaarheid van een institutionele fusie tussen beide scholen per 1 augustus 2027 te onderzoeken. Dit besluit kwam voort uit de overtuiging dat de vorming van één nieuwe school van gezonde omvang een belangrijke kans biedt voor het onderwijs in Alkmaar. SOVON deelde het voornemen met medewerkers, leerlingen, ouders, MR'en en andere belanghebbenden in de regio. Direct na de zomervakantie werkte de organisatie een programmatische aanpak uit en startte zij voortvarend met het verkennen van de haalbaarheid binnen de domeinen onderwijs, bedrijfsvoering en s-hrm. Begin februari 2026 deelde zij de positieve resultaten van dit onderzoek met alle belanghebbenden en startte aansluitend met de formele fusie-effectrapportage (FER).

In het vmbo-onderwijs daalde eveneens het aantal leerlingen. Parallel aan het haalbaarheidsonderzoek naar de scholenfusie verkenden SOVON, samen met de besturen van Jan Arentsz en PCC, of een strategische samenwerkingsvorm haalbaar is voor de ontwikkeling van één vmbo b/k-campus voor Alkmaar. Deze verkenning startte in augustus 2025. Hierbij ligt de focus op realisatie per 1 augustus 2027.

Beide complexe verander- en besluitvormingstrajecten verlopen in samenhang en krijgen een gezamenlijke begeleiding en implementatie.

Streven naar ‘passende’ onderwijshuisvesting
Goede en passende huisvesting draagt bij aan kwalitatief goed onderwijs en werkplezier. De daling van het aantal leerlingen leidde bij een aantal scholen tot een aanzienlijke overcapaciteit in de beschikbare ruimte. Dit is onwenselijk en kostbaar. Andere scholen kampten juist met versnippering van locaties of een gebrek aan ruimte om bijvoorbeeld inclusie goed vorm te geven.

De betrokken partijen ontwikkelden in 2025 een VO-masterplan voor de gemeente Dijk en Waard. Dit plan voorziet onder andere in de ontwikkeling van een unilocatie voor het Huijgens College (nu vijf locaties). Deze ontwikkeling is van groot belang voor een gezonde toekomst van de school. De besluitvorming over het plan werd echter uitgesteld tot na de verkiezingen in 2026. Daarnaast startte de volgende fase van het integraal huisvestingsplan Alkmaar (IHP) in 2025. Dit plan, inclusief de financiële bijdrage van de gemeente, vormt een randvoorwaarde voor de succesvolle ontwikkeling van zowel de beoogde fusieschool als de bovenbestuurlijke vmbo-campus.

Versterken grip op bedrijfsvoering
De combinatie van leerlingdaling, het wegvallen van subsidies, de afbouw van het eigen vermogen en verschuivingen in marktaandelen zette de financiële positie van SOVON versneld onder druk. De ingezette interventies richten zich op het op korte termijn verbeteren van het perspectief. SOVON startte in 2025 met het versterken van planmatig en cyclisch werken binnen het brede domein van de bedrijfsvoering.

Goed en voldoende onderwijspersoneel
Binnen deze onderwijsregio bundelen twintig besturen uit het voortgezet onderwijs en mbo hun krachten met de lerarenopleidingen van de VU, UvA en HvA en met de regionale (academische) opleidingsscholen ROWF en AONHW. Deze samenwerking richt zich op een structurele aanpak voor een aantrekkelijke en duurzame onderwijsarbeidsmarkt.

Voor SOVON vormt de verwachte leerlingdaling een aandachtspunt, omdat deze ontwikkeling in de komende periode kan leiden tot een incidentele daling van de formatie en tot het afscheid van collega’s.

Onderwijskwaliteit en -ontwikkeling
In 2025 startte de organisatie met de versteviging van het bestuurlijk kwaliteitszorgsysteem, waarna zij begin 2026 de kaders voor de kwaliteitszorg vaststelde. Een planmatige en cyclische aanpak is van belang om het kwaliteitsniveau te borgen en maakt het mogelijk om, waar nodig, te voldoen aan herstelopdrachten van de inspectie.

Tegelijkertijd volgt SOVON belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs de komende tijd richting geven, zoals het nieuwe curriculum, de snelle opkomst van AI en het versterken van inclusie. Waar passend stimuleert de organisatie het leren van en met elkaar over schoolgrenzen heen.

2. Onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2025 zetten de SOVON-scholen een aantal ontwikkelingen en activiteiten op het gebied van onderwijs gezamenlijk voort en pakten zij nieuwe initiatieven op. Het bestuur draagt sinds 2020 de verantwoordelijkheid voor examinering, met een eenduidige aanpak op alle scholen. Scholen wisselen regelmatig kennis uit en stemmen onderling af. Alle scholen onderstrepen het belang van de kwaliteitsslag op dit thema.

Professionalisering vormt een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsverbetering. SOVON biedt jaarlijks scholing en training aan in samenspraak met betrokkenen. In 2025 organiseerde zij opnieuw de training toetsdeskundige van Cito. Dertig collega's van verschillende scholen namen deel. Een groot deel van hen rondde de training af met een landelijk erkende certificering.

Al geruime tijd staat landelijk de zogenoemde havo-problematiek op de agenda:

- Slagingspercentages liggen bij havo meerdere procenten lager dan op andere niveaus en het niveau van het centraal examen ligt lager dan voorheen.
- De motivatie van zowel havo- als vwo-leerlingen neemt af.
- De referentieniveaus voor Nederlands en wiskunde dalen op alle niveaus, waarbij deze daling op havo het grootst is.
- Het percentage zittenblijvers op havo ligt in de afgelopen vijf jaar meerdere procenten hoger dan op andere niveaus. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 moest bijna 15% van de havoleerlingen het jaar overdoen.
- Steeds meer havoleerlingen stromen zonder diploma door naar het mbo.

Deze problematiek speelt ook binnen SOVON. Binnen het CvS is daarom afgesproken dat de havo-afdelingen van de scholen samenwerken in de aanpak hiervan.

In het schooljaar 2025-2026 organiseren de scholen een reeks bijeenkomsten om de problematiek gezamenlijk te verkennen en planmatig aan te pakken. Zij sluiten hierbij aan op de bestaande werkwijzen binnen de scholen en versterken en inspireren elkaar. Het uitgangspunt is een versterking van planmatig werken en ondersteuning vanuit een waarderend perspectief. De bijeenkomsten lopen door in het schooljaar 2026-2027.

Examens schooljaar 2024-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 waren de slagingspercentages per onderwijssoort binnen SOVON als volgt:

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	% geslaagd
vmbo-b	62	58	93,5%
vmbo-k	153	150	98,0%

vmbo-(g)t	329	303	92,1%
havo	354	308	87,0%
vwo	250	217	86,8%
Totaal	1148	1036	90,2%

Voor het schooljaar 2024-2025 waren de slagingspercentages per onderwijssoort binnen de SOVON-scholen als volgt:

		Schooljaar 2024-2025	Landelijk gemiddelde
vmbo-b			
Willem Blaeu, vestiging Van der Meij	01XF01	88%	98%
Wiringherlant	17DD00	100%	
Stedelijk Dalton College, vestiging Van der Meij	19ZQ02	100%	
Huygens College	19ZX01	100%	
vmbo-k			
Willem Blaeu, vestiging Van der Meij	01XF01	99%	95%
Wiringherlant	17DD00	94%	
Stedelijk Dalton College, vestiging Van der Meij	19ZQ02	100%	
Huygens College	19ZX01	100%	
vmbo-(g)t			
Willem Blaeu	01XF00	96%	92%
Berger Scholengemeenschap	16ST00	92%	
Wiringherlant	17DD00	97%	
Stedelijk Dalton College	19ZQ00	94%	
Huygens College	19ZX00	89%	
havo			
Willem Blaeu	01XF00	90%	85%
Berger Scholengemeenschap	16ST00	84%	
Wiringherlant	17DD00	90%	
Stedelijk Dalton College	19ZQ00	82%	
Huygens College	19ZX00	84%	

vwo			
Willem Blaeu	01XF00	87%	88%
Berger Scholengemeenschap	16ST00	85%	
Wiringherlant	17DD00	86%	
Stedelijk Dalton College	19ZQ00	88%	
Huygens College	19ZX00	95%	
Murmellius Gymnasium	20AA00	85%	

Voor het schooljaar 2024-2025 waren de gemiddelde CE-cijfers per onderwijssoort binnen de SOVON-scholen als volgt:

		Schooljaar 2024-2025	**Gewogen gemiddelde (3 jaar)**
vmbo-b			
Willem Blaeu, vestiging Van der Meij	01XF01	6,79	6,63
Wiringherlant	17DD00	7,20	7,01
Stedelijk Dalton College, vestiging Van der Meij	19ZQ02	6,57	6,49
Huygens College	19ZX01	6,40	6,58
vmbo-k			
Willem Blaeu, vestiging Van der Meij	01XF01	6,49	6,50
Wiringherlant	17DD00	6,71	6,62
Stedelijk Dalton College, vestiging Van der Meij	19ZQ02	6,46	6,26
Huygens College	19ZX01	6,38	6,45
vmbo-(g)t			
Willem Blaeu	01XF00	6,37	6,32
Berger Scholengemeenschap	16ST00	6,46	6,55
Wiringherlant	17DD00	6,55	6,44
Stedelijk Dalton College	19ZQ00	6,64	6,53
Huygens College	19ZX00	6,30	6,42
havo			

Willem Blaeu	01XF00	6,36	6,56
Berger Scholengemeenschap	16ST00	6,38	6,39
Wiringherlant	17DD00	6,36	6,27
Stedelijk Dalton College	19ZQ00	6,33	6,37
Huygens College	19ZX00	6,28	6,55
vwo			
Willem Blaeu	01XF00	6,24	6,52
Berger Scholengemeenschap	16ST00	6,36	6,50
Wiringherlant	17DD00	6,24	6,20
Stedelijk Dalton College	19ZQ00	6,58	6,68
Huygens College	19ZX00	6,51	6,59
Murmellius Gymnasium	20AA00	6,45	6,63

Het bestuur analyseert de examenresultaten en betrekt deze gegevens bij de jaarlijkse kwaliteitsbezoeken aan de scholen. Op basis hiervan stellen scholen, indien nodig, verbeterplannen op.

Praktijkonderwijs
In het praktijkonderwijs nemen leerlingen geen landelijke examens af. Sinds 2021 ontvangen zij wel een landelijk erkend diploma. Om de resultaten van de praktijkscholen te monitoren, analyseert SOVON de bestendigheid van de uitstroom en vergelijkt de organisatie de uitstroom met landelijke gegevens. Beide praktijkscholen begeleiden leerlingen succesvol naar een passend vervolg. Het bestuur bespreekt deze resultaten tijdens de kwaliteitsbezoeken met de schoolleiding.

2.2 Onderwijskundige en -programmatische zaken

Een belangrijk thema waarbij scholen samenwerking zochten, is burgerschap. De SOVON-scholen wisselden meerdere keren uit hoe zij burgerschap doelgericht en planmatig aanboden aan de verschillende doelgroepen binnen de scholen. Zo wordt binnen de stichting van en met elkaar geleerd.

Sociale veiligheid
School is voor leerlingen een veilige (be)oefenplaats voor burgerschap. Binnen de school: met leerlingen, leraren, onderwijsondersteuners en schoolleiding. En rondom de school: met ouders, organisaties en ondernemers in de buurt. Het is een mini-samenleving waar leerlingen zich verbinden met anderen en ervaren wat samenleven betekent. De school is dé plaats waar waarden worden voorgeleefd en overgedragen, en waar leerlingen leren en oefenen welke spelregels nodig zijn om vreedzaam samen te leven. Meedoen, ergens bij horen en verschillen respecteren is belangrijk voor de veerkracht en weerbaarheid van

leerlingen. Wij monitoren de ervaren (sociale) veiligheid periodiek. In onze aanpak verleggen wij het accent op aandacht voor het individu naar aandacht voor de school als gemeenschap van leren. In deze oefenplaats kun je volop fouten maken, maar we tolereren bijvoorbeeld geen discriminatie, antidemocratische opvattingen en het verspreiden van desinformatie. Ons uiteindelijke doel is het voorbereiden op de samenleving, op het samenleven in een wereld die verandert, in een wereld waarin anders zijn kan leiden tot ongelijkheid, uitsluiting en polarisatie.

Naast bovenschoolse ontwikkelingen gaf elke school eigen onderwijskundige ontwikkelingen vorm. Eén ontwikkeling verdient hierbij bijzondere aandacht, omdat deze een paradigma-shift met zich meebrengt. Op praktijkschool FOCUS bieden medewerkers alle leerdoelen geïntegreerd aan in ‘werelden’. Dit resulteert in thematisch onderwijs waarin alle theoretische doelen zijn gekoppeld aan de praktijk. Het team bereidde het onderwijs in 2024-2025 voor en startte in 2025 met de uitvoering. De school monitort de voortgang van deze ontwikkeling regelmatig. De eerste bevindingen zijn positief.

Onderwijs aan nieuwkomers
Net als in 2024 is in 2025 extra ondersteuning geboden aan nieuwkomers. Dit gebeurt door hen te plaatsen in kleinere klassen en het bieden van speciale taalklassen. Hier wordt extra formatie op ingezet en wordt geïnvesteerd in extra hulpmiddelen.

Wanneer nieuwkomers meer dan twee jaar aan de speciale taalklassen hebben deelgenomen, stromen zij door naar de versterkte leerroute. Daarbij krijgen zij de mogelijkheid om naast het reguliere onderwijsprogramma, deel te nemen aan extra ondersteuningslessen op taal. Dit vindt wekelijks plaats in een groep, waarin onder andere wordt geoefend op woordenschat door opdrachten vanuit het reguliere onderwijsprogramma te behandelen.

2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De SOVON-scholen zijn toegankelijk voor iedere leerling die beschikt over het voor de gewenste opleiding benodigde advies van de basisschool. De scholen laten leerlingen in het praktijkonderwijs toe op basis van een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland.

Als grote instelling voor openbaar voortgezet onderwijs zet SOVON zich daarnaast in voor het borgen en versterken van de toegankelijkheid van het onderwijs. Deze inzet komt tot uitdrukking in meerdere activiteiten en initiatieven van de scholen, zoals:

- Het lesaanbod voor migrantenkinderen in de zogenoemde taalklassen.
- De entreeopleiding (niveau mbo-1) op de praktijkscholen De Viaan en FOCUS vergroot de kansen voor leerlingen op doorstroom naar het roc en versterkt daarmee de toegankelijkheid van het mbo, evenals de kansen op een plek op de arbeidsmarkt.
- Scholen participeren in het vormgeven van bovenschoolse voorzieningen.

2.4 Toelichting over de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling, inclusief toekomstige ontwikkelingen

Binnen SOVON vinden momenteel geen werkzaamheden plaats op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

2.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Naar een nieuwe (fusie)school
Een belangrijke onderwijskundige ontwikkeling binnen SOVON komt voort uit de krimp van het aantal leerlingen in Alkmaar. Twee SOVON-scholen, Stedelijk Dalton College Alkmaar en OSG Willem Blaeu, werken samen aan de ontwikkeling van een nieuwe school.
In augustus 2025 startte een projectteam, bestaande uit medewerkers van beide scholen, een breed onderzoek onder leerlingen, ouders, personeel en vertegenwoordigers uit het primair onderwijs, mbo, hoger onderwijs en de universiteit om de behoefte aan een nieuwe school in kaart te brengen. De opbrengsten van dit onderzoek vormen de basis voor het onderwijsconcept van deze nieuwe school.

Naar een bovenbestuurlijke vmbo-campus
De beoogde strategische samenwerking rond de bovenbouw van het beroepsgericht vmbo vormt een belangrijke stimulans voor verdere ontwikkeling van het onderwijs. Leerlingen kunnen straks kiezen uit acht profielen. Brede keuzemogelijkheden, ‘levensecht leren’ en focus op inclusie zijn belangrijke uitgangspunten in de onderwijsvisie die in 2026 verder wordt uitgewerkt onderwijs.

Naar een nieuw curriculum
Het landelijke, nieuwe curriculum is grotendeels klaar. Wij zien het integraal implementeren van het geactualiseerde curriculum als een unieke kans om de kwaliteit van het onderwijs structureel te versterken. De kerndoelen zijn concreter en laten zien hoe de basisvaardigheden zoals taal en rekenen in samenhang met andere leergebieden ontwikkeld kunnen worden. Nieuwe kerndoelen voor burgerschap en digitale geletterdheid zorgen voor een betere toerusting van leerlingen op wat samenleving nu vraagt. Tegelijk worden ook de examenprogramma’s in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs gefaseerd vernieuwd. Een belangrijke opgave de komende jaren voor onze scholen is het nieuwe curriculum goed te laten landen in de school en in de klas op een wijze die past bij de eigen visie, context en leerlingenpopulatie van de school en op een wijze dat de basisvaardigheden aantoonbaar verbeteren. De implementatie was in 2025 een belangrijk thema op schoolniveau (bijeenkomsten op sectieniveau, studiedagen, bijwonen landelijke professionaliseringsbijeenkomsten etc.). Tegelijkertijd werd in netwerkverband over schoolgrenzen heen kennis en ervaring uitgewisseld. Bij de ontwikkeling van de onderwijsvisie van de beoogde nieuwe fusieschool vormt het nieuwe curriculum een belangrijk fundament.

2.6 Kwaliteitszorg, inclusief toekomstige ontwikkelingen

Onderwijskwaliteit en kwaliteitsborging
De SOVON-scholen bieden onderwijs van hoge kwaliteit binnen een stimulerende en veilige leer- en werkomgeving. Goed onderwijs omvat binnen SOVON meerdere aspecten: naast het bieden van maximale kansen op ontplooiing en vooruitgang van ieder kind ook heldere processen binnen een lerende organisatie.

Het bestuur monitort de kwaliteit tijdens jaarlijkse kwaliteitsbezoeken. Vanuit het streven naar een lerende organisatie kijkt telkens een collega schoolleider mee. Onderwijskwaliteit is ook onderdeel van de periodieke rapportages op school- en stichtingsniveau. Resultaten en voortgang worden door het bestuur besproken tijdens bilaterale overleggen met de rectoren, als onderdeel van de gesprekscyclus. Wanneer het bestuur tekortkomingen constateert, ontvangen scholen een verbeteropdracht. Het bestuur relateert de inzichten uit deze kwaliteitsbezoeken aan het waarderingskader van de inspectie en stelt hierover jaarlijks een bestuurlijk verslag op.

Om de lerende organisatie verder te versterken, voert SOVON collegiale, waarderende onderzoeken uit naar aanleiding van ontwikkelvragen van scholen. Collega’s van andere SOVON-scholen voeren deze onderzoeken uit. Het bestuurlijk kwaliteitssysteem is in 2025 geactualiseerd en aangescherpt. Zo zijn de verschillende rollen en verantwoordelijkheden aangepast aan de doorontwikkeling van de besturingsfilosofie. De uitwerking van het systeem in een kwaliteitskalender sluit vanaf 2026 aan de gesprekscyclus met de scholen.

Inspectieonderzoeken
De afdeling vwo van OSG Willem Blaeu ontving op 1 april 2025 een inspectiebezoek in het kader van een steekproefkwaliteitsonderzoek De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit op deze afdeling als voldoende. Daarnaast gaf zij enkele opdrachten in vertrouwen mee, zonder dat een herstelonderzoek volgt. Deze opdrachten betreffen het aanbieden van een doelgericht, samenhangend en herkenbaar curriculum voor burgerschap, het structureel en herkenbaar bestrijden van achterstanden en het faciliteren van een drempelloze doorstroom van havo 5 naar vwo 5. De school voert een herstelplan uit om deze opdrachten op te pakken.

Op 16 juni 2025 voerde de inspectie een herstelonderzoek uit op het Murmellius Gymnasium en stelde vast dat de tekortkomingen uit het onderzoek van 11 juni 2024 zijn opgelost.

Een dag later bezocht de inspectie de afdelingen vmbo-k en havo van het Wiringherlant in het kader van een herstelonderzoek. Zij stelde vast dat de herstelopdrachten voor burgerschap nog niet voldoende zijn gerealiseerd en gaf hiervoor een herstelopdracht in vertrouwen mee. Dit betekent dat geen aanvullend herstelonderzoek plaatsvindt. De school herstelde de overige opdrachten naar tevredenheid en valt daardoor weer onder regulier toezicht.

Op 10 november 2025 bezocht de inspectie de afdeling vmbo-k, profiel HBR, van het Van der Meij College in het kader van een steekproefonderzoek. Zij beoordeelde de indicatoren Zicht op ontwikkeling (OP2), Pedagogisch handelen (OP3) en de standaarden binnen het gebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA) als onvoldoende. De school stelde een verbeterplan

op om de geconstateerde tekortkomingen structureel te herstellen. In het laatste kwartaal van 2027 voert de inspectie een herstelonderzoek uit.

De inspectie voert daarnaast regelmatig stelselonderzoeken uit naar specifieke onderdelen van het waarderingskader en rapporteert hierover op stelselniveau. In 2024 onderzocht zij praktijkschool FOCUS op het thema stages. Op 1 december 2025 bezocht zij de afdeling vwo van het Huygens College in het kader van een onderzoek naar de registratie van aan- en afwezigheid (RMAA). De inspectie beoordeelde dit onderzoek positief.

2.7 Besteding middelen passend onderwijs

Belangrijk onderdeel van de strategische koers van SOVON is dat alle leerlingen een maximale kans wordt geboden op een passende plek in het voortgezet onderwijs, op een SOVON-school of elders. Daarbij zet SOVON er op in om de ondersteuning rondom de leerling zodanig te organiseren dat deze in optimale condities kan werken aan haar of zijn ontwikkeling en aan de oplossing van eventuele knelpunten die het leren bemoeilijken. Waar dat in het belang van leerlingen is, ontwikkelt SOVON gerichte oplossingen en constructies voor individuele leerlingen en/of groepen van leerlingen.

In het kader van passend onderwijs worden in samenwerking met het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland een aantal bovenschoolse voorzieningen georganiseerd op SOVON-scholen:

- Het initiatief ‘Intermezzo’, waarin hoogbegaafde kinderen die uitgeleerd zijn op de basisschool maar nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs, op het Murmellius Gymnasium een tussenjaar kunnen volgen om zich voor te bereiden op de stap naar de middelbare school.
- De structuurklas op praktijkschool De Viaan, waar leerlingen die extra structuur nodig hebben een plaats vinden waar ze succesvol kunnen leren en ontwikkelen.
- Het samenwerkingstraject Symbiose waarin het Van der Meij College samenwerkt met VSO De Spinaker en zo leerlingen uit het speciaal onderwijs zicht biedt op een regulier vmbo-basis of -kader diploma.
- De 'Trajectplusklas’ op osg Willem Blaeu, waar havo- en vwo-leerlingen extra persoonlijke begeleiding krijgen met als doel zo snel mogelijk weer te kunnen aansluiten bij de reguliere lessen.

SOVON is, samen met het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland, trots op deze bovenschoolse voorzieningen passend onderwijs waarmee aan de jongeren die dat nodig hebben extra ondersteuning geboden wordt. Met het samenwerkingsverband vindt SOVON het belangrijk om zicht te houden op de kwaliteit in elke voorziening en bij te dragen aan de doorontwikkeling daarvan.
In het schooljaar 2023-2024 zijn alle zes voorzieningen voor het eerst volgens een vastgesteld proces geëvalueerd. Van elke voorziening is een apart dossier gemaakt met daarin de zelfevaluatie (en eventuele bijlagen) en het verslag van het CWO. Alle voorzieningen blijken effectief bij te dragen aan een dekkend ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband. De inzichten uit het evaluatietraject zijn in 2024 – 2025 zijn daarbij voor alle scholen toegankelijk gemaakt.

Het Wiringherlant is onderdeel van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland en er zijn grote verschillen met het samenwerkingsverband waartoe de andere SOVON-scholen behoren. Dit samenwerkingsverband heeft de ondersteuning anders georganiseerd, namelijk op de scholen zelf. In 2025 – 2026 doet het Wiringherlant in samenspraak met het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland een evaluatietraject van het ondersteuningspunt analoog aan de trajecten binnen Noord Kennemerland.

Het succes van passend onderwijs stond in het verslagjaar en staat ook de komende tijd steeds meer onder druk door onder meer de intensivering, toegenomen complexiteit en stapeling van (gedrags-, sociale en maatschappelijke) problematiek van onze leerlingen. Om die, landelijke, problematiek zo effectief mogelijk het hoofd te bieden, blijven we nadrukkelijk inzetten op samenwerking binnen SOVON en met externe partijen, zoals de gemeente, jeugdzorg en de verslavingszorg etc. Tegelijkertijd zet SOVON inclusie nog nadrukkelijker op de strategische agenda.

2.8 Internationalisering

Binnen SOVON ligt de verantwoordelijkheid voor internationalisering primair bij de scholen. Op dit vlak organiseren scholen onder meer buitenlandse schoolreizen voor leerlingen. Daarnaast ontplooien zij gerichte internationale initiatieven die bijdragen aan de versterking van het onderwijsaanbod en de professionalisering van docenten en leidinggevenden.

Een voorbeeld van versterking van het onderwijsaanbod vormen de internationale uitwisselingsprojecten waarin scholen participeren, met wereldburgerschap als speerpunt, zoals bij OSG Willem Blaeu. Op het gebied van professionalisering levert de schoolleiding van het Stedelijk Dalton College Alkmaar jaarlijks een bijdrage aan een Europees netwerk van schoolleiders. Deelnemers uit dit netwerk bezoeken collega-schoolleiders in een ander Europees land om nieuwe inzichten op te doen in de aanpak van onderwijsontwikkeling.

2.9 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Alle SOVON-scholen ontvingen de subsidie verbetering basisvaardigheden en werken planmatig aan de versterking van taal, rekenen en burgerschap. Dit thema en de bijbehorende opbrengsten maken onderdeel uit van de kwaliteitscyclus van SOVON. Sinds augustus 2025 werkt de organisatie met een adviesgroep Onderwijs en Kwaliteit. Hierin nemen twee leden van het CvS en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit deel. Deze adviesgroep geeft gevraagd en ongevraagd advies over thema’s rond onderwijs en kwaliteit.
In augustus 2025 startte de adviesgroep met de herijking van het kwaliteitssysteem.

3. Personeel & professionalisering

3.1 Personele ontwikkelingen

Een van de vier thema's in het Strategisch Manifest 2023–2027 luidt 'SOVON als professionele en lerende organisatie'. Op basis hiervan gelden de volgende speerpunten:

- Meer kennis uitwisselen en schooloverstijgend professionaliseren.
- Versterking van het leiderschap op alle niveaus.
- Inzetten op vitaliteit en verlaging van het ziekteverzuim.
- Verbeteren van het personeelsmanagement en uitbreiden van HR-mogelijkheden.
- Versterken van het werkgeverschap.

In het voorjaar van 2025 brachten drie projectgroepen, bestaande uit medewerkers van verschillende SOVON-scholen en aangestuurd door een schoolleider, advies uit aan het CvS over de volgende thema's:

- Samen leren en professionaliseren.
- Versterking van onderwijskundig leiderschap.
- Ontwikkeling van modern werkgeverschap, waaronder taakbeleid en gesprekscyclus.

In september 2025 startte de adviesgroep SHRM. In deze adviesgroep nemen de rector van het RSG Wiringherlant, de directeur van De Viaan en het hoofd personeelszaken deel. De adviesgroep werkt de thema's en adviezen uit de projectgroepen van het schooljaar 2024–2025 verder uit. Daarnaast ontwikkelde de adviesgroep in 2025 een nieuwe werkwijze voor het formatieproces 2026–2027, stelde zij een voorstel op voor aanpassing van de SOVON-regeling voor het individueel keuzebudget en bereidde zij de aansluiting op het Learning Management Systeem (LMS) van de Onderwijsregio Hollands Noorden voor.

Meer kennis uitwisselen en schooloverstijgend professionaliseren
In 2025 richtten betrokken partijen de Onderwijsregio Hollands Noorden op. Deze regio vormt een netwerk van scholen, opleiders en samenwerkingspartners in het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal. De deelnemende organisaties werken aan de aanpak van het lerarentekort en de toekomstbestendige inrichting van het onderwijs. Zij richten zich daarbij op vier programmalijnen: instroom, opleiding, professionalisering en innovatie.

Binnen de programmalijn opleiding ontwikkelen de partners een nieuwe regionale opleidingsschool. Deze opleidingsschool brengt vanaf het schooljaar 2026–2027 de bestaande partnerschappen AONHW en ROWF samen. De school vormt een partnerschap van mbo- en vo-scholen en lerarenopleidingen en leidt studenten op tot docent. Studenten lopen stage op een school en ontvangen intensieve begeleiding op de werkplek. Het partnerschap richt zich op *opleiden in de school*, waarbij praktijk, onderzoek en onderwijsontwikkeling samenkomen.

Vanuit SOVON sluiten OSG Willem Blaeu, Stedelijk Dalton College Alkmaar, Berger Scholengemeenschap en Huygens College Heerhugowaard aan bij de nieuwe opleidingsschool vanuit AONHW en RSG Wiringherlant vanuit ROWF.

Eind 2025 introduceerde de Onderwijsregio Hollands Noorden het LMS, waarmee het scholingsaanbod in de regio inzichtelijk wordt gemaakt. Via dit systeem worden centraal georganiseerde opleidingen en lokale trainingen ontsloten. In 2026 sluit SOVON aan bij het LMS.

Versterking van het leiderschap op alle niveaus
Sinds 2025 biedt de NSO-CNA de trajecten Oriëntatie op leiderschap en Teacher leadership aan binnen de Onderwijsregio Hollands Noorden. In het schooljaar 2025–2026 nemen meerdere medewerkers van SOVON-scholen deel aan deze trajecten. De deelnemers beoordelen het aanbod positief. Wanneer deelname leidt tot de wens om door te groeien naar een leidinggevende functie, bespreken betrokkenen dit binnen de gesprekscyclus en zetten zij vervolgstappen.

Inzetten op vitaliteit en verlaging van het ziekteverzuim
De ziekteverzuimkengetallen over 2024 en 2025:

Verzuimkengetallen	2024	2024	2025
	SOVON	Landelijk	SOVON
Verzuimpercentage	7,11%	6,00%	6,99%
Meldingsfrequentie	1,6	1,4	1,5
Nulverzuim	29%	35,6%	32,5%

- Het ziekteverzuimpercentage daalde in 2025 met 0,12% ten opzichte van 2024, maar ligt nog steeds bijna één procent boven het landelijk gemiddelde van 2024 (de cijfers over 2025 zijn nog niet bekend).
- De meldingsfrequentie daalde met 0,1, maar blijft 0,1 hoger dan het landelijk gemiddelde.
- Het nulverzuim steeg met 3,5% naar 32,5%, maar blijft onder het landelijk gemiddelde van 35,6%.

Per 1 januari 2025 sloot SOVON een samenwerkingsovereenkomst met Credo Arbo Advies voor de verzuimbegeleiding. Deze organisatie werkt volgens de principes van het Huis van Werkvermogen en past taakdelegatie toe. De arts richt zich op de medische aspecten van verzuim, terwijl de verzuimspecialist zich richt op de niet-medische factoren. Ondanks de lichte daling van het verzuim realiseert SOVON de ambitie om onder het landelijk gemiddelde te komen nog niet.

Scholen pakken het terugdringen van verzuim boven het landelijk gemiddelde op schoolniveau aan in samenwerking met HR-adviseurs en de arbodienst. Dit onderwerp komt structureel aan bod in de managementgesprekken tussen het CvB en de schoolleiding.

Al enkele jaren biedt de organisatie de training Doen wat werkt aan. Deze training richt zich op medewerkers met stressklachten, een verstoorde werk-privébalans, gevoelens van frustratie of een gebrek aan motivatie. In 2025 namen negen medewerkers deel aan de training.

Beter personeelsmanagement en meer HR-mogelijkheden.
Per 1 januari 2024 verving SOVON de HRM-software van Visma Raet door AFAS. In eerste instantie richtte de organisatie zich op het overzetten van bestaande processen. In 2025 bouwde SOVON het systeem verder uit. De organisatie introduceerde het IKB-portaal en het ouderverlofportaal, optimaliseerde het ziekteverzuimportaal en voegde het personeelshandboek toe.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis
Op peildatum 1 oktober 2025 waren bij SOVON 890 medewerkers in dienst, goed voor 692,7 fte. Ten opzichte van 1 oktober 2024 daalde het aantal medewerkers met twaalf. Het aantal fte daalde met 4,5. Het aandeel leraren bleef gelijk.

Jaar	2024			2025		
Functiecategorie	Aantal	FTE	%	Aantal	FTE	%
Directie	39	36,6	5,2%	39	37,4	5,4%
OP	609	473,9	68%	601	470,9	68%
OOP	252	186,8	26,8%	250	184,4	26,6%
Totaal	902	697,2	100%	890	692,7	100%

Uitkeringen na ontslag
De uitkeringskosten voor gewezen personeel na ontslag bedroegen in 2025 € 478.119.

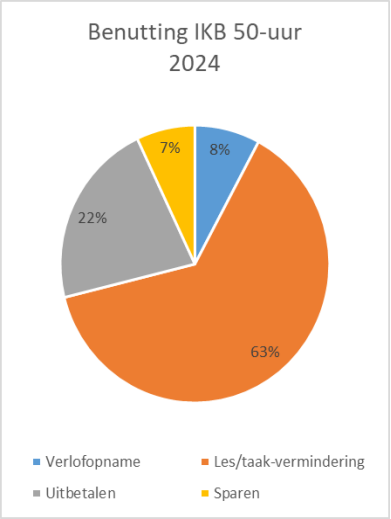
Na ontvangst van een UWV-beslissing over een WW-uitkering berekent SOVON de financiële lasten per medewerker. Vervolgens informeert de organisatie de ex-medewerker over de verwachtingen rondom sollicitatieactiviteiten. Op basis van deze informatie bepaalt SOVON of zij de activiteiten zelf volgt of externe begeleiding inzet bij het vinden van een nieuwe baan.

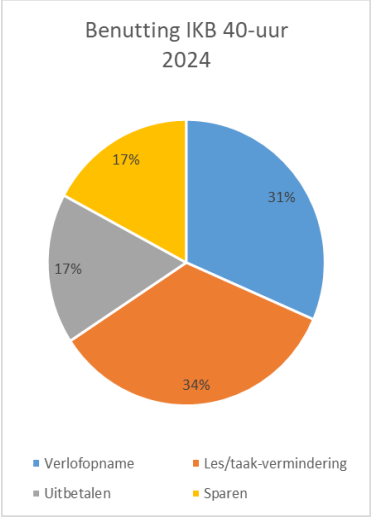
Werkdrukmiddelen
De organisatie inventariseerde in het voorjaar van 2025 de inzet van het IKB voor het schooljaar 2025–2026. Medewerkers beschikken over negentig uur IKB, verdeeld in vijftig en veertig uur, en maken hierin verschillende keuzes. Vijftig uur IKB gebruiken zij voor vermindering van de les- of overige taken. Voor medewerkers van 57 jaar of ouder bestaat daarnaast de mogelijkheid om, in combinatie met deze vijftig uur, aanvullend keuzebudget op te nemen. Ook kunnen medewerkers het IKB inzetten voor een bijdrage aan de kinderopvang of verhoging van de pensioenaanspraken. OOP’ers t/m schaal 8 kunnen het IKB daarnaast laten uitbetalen.

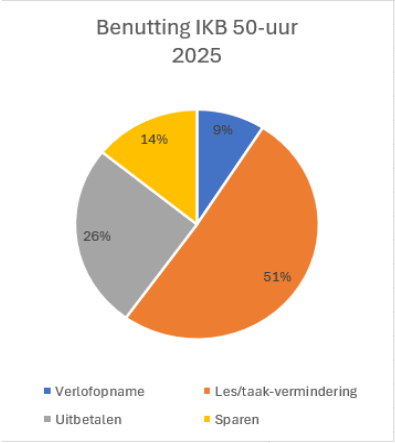
Voor de veertig uur IKB gelden vergelijkbare keuzemogelijkheden. Medewerkers sparen deze uren met een plan of nemen deze op als verlof, indien de situatie dit toelaat. Daarnaast

behouden zij het recht om, binnen de kaders van de cao en andere wetgeving, andere afspraken met de schoolleiding te maken over de volledige negentig uur keuzebudget.

Onderstaande figuren laten zien hoe medewerkers het IKB in 2024 en 2025 (naar rato) hebben ingezet.







De categorie ‘verlofopname’ betreft medewerkers die snipperuren opnemen en medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruikmaken van (overgangsregeling) BAPO.

De gegevens tonen een verschuiving in de inzet van het IKB tussen 2024 en 2025. Minder medewerkers zetten IKB in voor les- of taakvermindering, zowel bij de vijftig als de veertig uur. Het aandeel medewerkers dat de vijftig uur spaart en individuele afspraken maakt met de schoolleiding steeg van 7% naar 14% tussen 2024 en 2025. De organisatie verwerkt deze ontwikkeling in de voorziening IKB.

Scholen besteden vijftig procent van de werkdrukmiddelen via een collectieve aanpak. Werknemers gaan gezamenlijk in overleg en bepalen welke maatregelen zij nemen om de werkdruk te verlagen.

Toekomstige ontwikkelingen

In de begroting voor 2026 nam de organisatie een taakstelling voor de formatie op, als gevolg van de verwachte leerlingdaling en het aflopen van subsidies. De aanmeldingscijfers voor het schooljaar 2026–2027 leiden tot een bijgestelde taakstelling. De risicoparagraaf gaat hier nader op in.

De adviesgroep SHRM formuleerde daarnaast de volgende thema's voor 2026:

- Gezondheid en welbevinden: samen met de arbodienst werkt SOVON aan een plan van aanpak om het ziekteverzuim onder het landelijk gemiddelde in het voortgezet onderwijs te brengen.
- Professionaliseren: de organisatie werkt het advies uit 2025 verder uit en benut het LMS van de Onderwijsregio.
- Onderwijsregio: binnen de Onderwijsregio Hollands Noorden werken partners aan sterk en toekomstbestendig onderwijs. Zij investeren in duurzame loopbanen, professionele ontwikkeling en innovatie, zodat onderwijsprofessionals instromen en behouden blijven. Waar mogelijk benut de organisatie de instrumenten en expertise van de Onderwijsregio.
- CAO: de cao VO 2025–2027 bepaalt dat het taakbeleid in overleg met de (P)MR opnieuw wordt beoordeeld en, indien nodig, wordt aangepast, uiterlijk bij de start van het schooljaar 2028–2029. De organisatie pakt dit in het schooljaar 2026–2027 op.

3.2 Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig bij indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	164	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	13	3	0

SOVON controleerde intern of medewerkers tijdig beschikten over een geldige VOG.

Bij medewerkers die niet in loondienst werken, bleken drie VOG's te laat aanwezig. In deze gevallen startte de inzet voordat de overeenkomst en de VOG gereed waren. De schooldirecties krijgen de procedure in 2026 opnieuw onder de aandacht.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

3.3 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Per 1 augustus 2025 moest SOVON het personeelsbestand verkleinen. De flexibele schil bood onvoldoende ruimte om de daling in formatie op te vangen. Op een aantal scholen ontstond daardoor boventalligheid in vaste dienst. Scholen losten een groot deel van deze boventalligheid op via vrijwillige overplaatsing. In een beperkt aantal gevallen lukte dit niet.

Betrokken collega's vervulden in die situaties andere werkzaamheden binnen de eigen school.

Professionalisering van medewerkers
Een belangrijk doel van onze professionalisering is om het handelings- en verandervermogen in de snel veranderende omgeving duurzaam te versterken, en hoe ruimte en ruggensteun kunnen worden gecreëerd voor reflectie, dialoog en gezamenlijke sturing binnen de school, onze organisatie en regio.

Professionaliseringsactiviteiten waren deels gericht op individuele ontwikkeling, maar toenemend ook op het versterken van de school als professionele leergemeenschap. Speciale aandacht was er voor de versterking van leiderschap: het vermogen om in samenspel met alle betrokkenen richting te geven, samen te werken en gericht te interveniëren in de eigen praktijk. In 2026 streven we naar een aantrekkelijk en gebundeld aanbod voor medewerkers in een huisacademie. Daarin wordt samengewerkt met collega besturen en gebruik gemaakt van de beschikbare faciliteiten in de Onderwijsregio.

3.4 De banenafspraak

Medewerkers die staan ingeschreven in het doelgroepregister van het UWV vallen onder de banenafspraak. In 2025 had SOVON acht medewerkers uit dit register in dienst. Dit aantal bleef gelijk ten opzichte van 2024.

SOVON maakt gebruik van het Onderwijsloket van de Onderwijsregio Hollands Noorden. Dit loket fungeert als centraal aanspreekpunt voor iedereen die een loopbaan in het onderwijs overweegt. De instroommakelaar begeleidt geïnteresseerden bij een overstap naar het onderwijs en onderhoudt contact met het UWV. De instroommakelaar wijst geïnteresseerden uit het doelgroepenregister op vacatures bij de besturen in de regio en informeert de besturen over interessante kandidaten.

De banenafspraak dient met name gerealiseerd te worden in de ondersteunende functies omdat in de groep mensen met een beperking vrijwel geen mensen met een bevoegdheid voor het onderwijs zitten. Door de formatieve ontwikkelingen bij SOVON in 2025 waren er binnen het onderwijsondersteunend personeel in 2025 nauwelijks vacatures geschikt voor mensen uit het doelgroepenregister. Gelet op de geplande bezuinigingen is niet de verwachting dat in 2026 wel vacatures kunnen worden gerealiseerd binnen de banenafspraak.

4. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

4.1 Algemeen

Huisvesting, ICT en facilitaire zaken vormen binnen SOVON essentiële randvoorwaarden voor het realiseren van goed onderwijs. In 2025 zette de organisatie verdere stappen in de digitalisering en professionalisering. Tegelijkertijd nam de complexiteit binnen deze domeinen toe en sloten inrichting van processen, sturing en regie hier nog niet overal op aan.
Door bezettingsproblemen binnen de afdeling lukte het niet om alle dossiers tijdig en volledig op te pakken. Hierdoor ontstond een achterstand, met name bij aanbestedingen, waarvoor de organisatie in de komende jaren een gerichte inhaalslag uitvoert.
SOVON beschreef het investerings- en inkoopbeleid en actualiseert dit in 2026 verder.

4.2 Ontwikkelingen in 2025

In 2025 versterkte SOVON de ICT-infrastructuur, professionaliseerde zij facilitaire processen en borgde zij de kwaliteit van de huisvesting.

ICT – overgang naar de cloud
Het traject richting cloudwerken liep in 2025 door. Vrijwel alle scholen maakten de overstap; twee scholen en het stafbureau volgen nog. Hiermee zet de organisatie een belangrijke stap naar een toekomstbestendige, flexibele en veilige ICT-omgeving.

In 2025 heeft SOVON daarnaast geïnvesteerd in de verdere modernisering van de ICT-infrastructuur. De investeringen hadden onder meer betrekking op de voortzetting van de cloudtransitie, de migratie naar Windows 11, de vervanging van verouderde hardware en het versterken van de informatiebeveiliging. Deze investeringen dragen bij aan de continuïteit van de onderwijsprocessen, een betrouwbare digitale werkomgeving voor medewerkers en leerlingen en het voldoen aan de toenemende eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Aanbestedingen
De aanbestedingsfunctie vraagt nadrukkelijk aandacht. In de afgelopen periode bleef de voortgang beperkt, waardoor SOVON niet alle contracten tijdig herijkte. In de komende jaren versnelt en professionaliseert de organisatie dit proces.

SOVON rondde de aanbesteding voor de levering van energie succesvol af voor de periode 2026–2030. Daarnaast startte een aanbesteding voor printvoorzieningen in samenwerking met het Jan Arentsz. Voor schoonmaak maakte de organisatie in 2025 gebruik van een optiejaar binnen het bestaande contract.

Verder stelt SOVON een aanbestedingskalender op voor de komende twee jaar. Hiermee werkt de organisatie planmatig en voldoet zij tijdig aan de geldende wet- en regelgeving, met aandacht voor rechtmatigheid, doelmatigheid en transparantie.

Huisvesting – projecten en knelpunten

In 2025 heeft SOVON daarnaast geïnvesteerd in het in stand houden van de kwaliteit, veiligheid en functionaliteit van de gebouwen. Deze investeringen betroffen onder meer onderhoudswerkzaamheden, vervanging van installaties, verduurzamingsmaatregelen en voorbereidingskosten voor toekomstige huisvestingsprojecten. Door de toenemende leeftijd van een deel van de gebouwen neemt de onderhouds- en investeringsbehoefte de komende jaren verder toe. Daarnaast zijn middelen ingezet voor de voorbereiding van diverse huisvestingsontwikkelingen binnen SOVON:

- De afronding van de nieuwbouw van de BSG kent nog enkele hardnekkige restpunten, met name rondom de klimaatinstallatie. In overleg met de aannemer werkt SOVON aan structurele oplossingen. Ondanks ervaren geluidsoverlast blijft de relatie met de omgeving goed.
- De geplande verbouwing van het Stedelijk Dalton College Alkmaar stopte, ondanks een vergevorderd voorbereidingsstadium. Nieuwe inzichten leidden tot de keuze om eerst de mogelijkheden voor een scholenfusie te onderzoeken.
- De uitbreidingsplannen voor RSG Wiringherlant liepen vertraging op door verschil van inzicht met de gemeente, met name over de realisatie van een extra gymvoorziening.
- De ontwikkeling van de Integrale Huisvestingsplannen (IHP) in Alkmaar en Heerhugowaard kende in 2025 beperkte voortgang. De gesprekken met de betrokken gemeenten lopen door.

ICT en informatievoorziening

- SOVON rondde de migratie naar Windows 11 organisatiebreed af, omdat de ondersteuning van Windows 10 verviel en de bijbehorende securityrisico's toenamen.
- Binnen het bestuurs- en managementondersteunend apparaat (BMO) introduceerde het BMO een nieuw documentmanagementsysteem en nam dit in beheer.
- Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (normenkader) werkte de organisatie verder aan de beleidsontwikkeling. De complexiteit en tijdsintensiteit van de implementatie beperkten de voortgang ten opzichte van de oorspronkelijke planning.
- In 2025 hebben zich geen incidenten (datalekken) voorgedaan.
- Om het voorkomen van incidenten ten aanzien van privacy te voorkomen zijn de volgende concrete acties uitgevoerd in 2025:
  - Meer applicaties zijn gekoppeld aan single-sign-on (SSO) en wordt gebruik gemaakt van tweefactor-authenticatie.
  - Systeembeheerders zijn in rechten binnen Microsoft 365 beperkt tot wat zij nodig hebben voor de uitvoering van hun functie.
  - In de interne communicatie is er aandacht geweest voor wachtwoordbeleid.
  - Op het BMO is informatie gedeeld hoe phishing te herkennen.

4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 richt SOVON zich op verdere digitalisering, vervangingsinvesteringen en versterking van de kwaliteit van de huisvesting.

ICT-ontwikkeling
De eerste vier pilotscholen die eerder naar de cloud zijn overgezet, ontwikkelen hun werkwijze verder door. Zij koppelen systemen via Identity & Access Management (IAM) om integratie met andere systemen te realiseren. De huidige ICT-architectuur (de zogeheten ‘vijf kolommen’) kent een relatief hoge storingsgevoeligheid en beheerlast. Daarom bereidt SOVON de transitie naar een nieuwe ICT-architectuur (Portal Talk) voor, die beter aansluit bij de toekomstige eisen op het gebied van beheer, veiligheid en gebruiksgemak.

Een belangrijk deel van de investeringen in 2026 en de daaropvolgende jaren richt zich op de vervanging van verouderde ICT-infrastructuur, waaronder netwerkcomponenten, access points, firewalls en devices die het einde van hun technische levensduur bereiken. Daarnaast investeert SOVON in de verdere standaardisering van de ICT-omgeving, versterking van informatiebeveiliging en het terugdringen van beheerlasten. Ook wordt onderzocht of telefonie via Microsoft Teams kan bijdragen aan een efficiëntere en toekomstbestendige inrichting van de communicatievoorzieningen.

Aanbestedingen en facilitaire organisatie
In 2026 start SOVON de aanbesteding voor nieuwe schoonmaakcontracten. Daarnaast verbetert de organisatie de vastlegging en toegankelijkheid van huisvestingsdocumentatie door deze onder te brengen in een geschikte applicatie.

Huisvesting en investeringen
Op meerdere locaties vraagt de situatie om substantiële investeringen, waaronder:
- verduurzaming door ledverlichting;
- aanpak van lekkageproblematiek bij het Van der Meij College;
- oplossen van brandveiligheidsvraagstukken bij het Stedelijk Dalton College Alkmaar.

In relatie tot de mogelijke fusie van OSG Willem Blaeu College en het Stedelijk Dalton College Alkmaar verwacht SOVON aanvullende investeringen. Deze spelen naar verwachting met name vanaf 2027 een rol.

Naast de genoemde projecten vraagt ook het reguliere onderhoud van de gebouwenportefeuille blijvende aandacht. Om toekomstige investeringen beter voorspelbaar te maken actualiseert SOVON de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP’s). Op basis hiervan worden investeringen planmatig ingepland en wordt voorkomen dat noodzakelijke vervangingen worden uitgesteld.

4.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SOVON investeert verder in duurzaamheid en energiebesparing.
- In 2026 voorziet de locatie Umbriellaan 1–3 volledig van ledverlichting.
- Voor de gymzalen van De Viaan en het Murmellius Gymnasium loopt een subsidieaanvraag voor ledverlichting.
- Op het Murmellius Gymnasium staat een warmtepomp.
- Voor de Berger Scholengemeenschap reserveert SOVON budget voor de plaatsing van zonnepanelen, omdat de huidige nieuwbouwlocatie nog beperkt beschikt over PV-installaties.

De komende jaren verwacht SOVON aanvullend te investeren in energiebesparende maatregelen, waaronder ledverlichting, zonnepanelen en optimalisatie van installaties. Hiermee wordt niet alleen invulling gegeven aan duurzaamheidsdoelstellingen, maar wordt ook gestuurd op beheersing van de toekomstige energielasten.

5. Financiën

5.1 Algemeen

Het financieel beleid van SOVON borgt de financiële continuïteit. Dit beleid beschrijft hoe de organisatie omgaat met financiële middelen, waaronder budget- en vermogensbeheer, de samenstelling van het eigen vermogen en de vorming van voorzieningen. Daarbij houdt SOVON rekening met externe randvoorwaarden van onder meer de Rijksoverheid en de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast gelden interne randvoorwaarden voor de uitvoering van de financiële processen. In 2026 evalueert en scherpt de organisatie het financieel beleid en de bijbehorende randvoorwaarden waar nodig verder aan.

SOVON stelt jaarlijks in het vierde kwartaal een kaderbrief op voor de komende jaren. Deze brief bevat de richtlijnen en uitgangspunten voor de (meerjaren)begroting binnen de planning- en controlcyclus. De kaderbrief beschrijft ook dat een deel van de rijksvergoeding (ruim 8%) inhoudt bij de scholen om bovenschoolse en bestuurlijke kosten te financieren.

5.2 Financiële positie op balansdatum

Toelichting op de balans
De balans per 31 december 2025 toont het volgende beeld:

Activa	2025	2024
Materiële vaste activa	17.921.440	16.930.085
Financiële vaste activa	13.269.734	13.901.626
Totaal vaste activa	***31.191.174***	***30.831.711***
Vorderingen	4.332.156	8.533.631
Liquide middelen	24.000.525	20.264.514
Totaal vlottende activa	***28.332.681***	***28.798.145***
Totaal activa	**59.523.885**	**59.629.856**

Passiva	2025	2024
Eigen vermogen	25.331.466	24.794.265
Voorzieningen	7.256.497	8.166.026
Langlopende schulden	13.269.734	13.901.626
Kortlopende schulden	13.666.158	12.767.939
Totaal passiva	**59.523.885**	**59.629.856**

Materiële vaste activa nemen jaarlijks af door afschrijvingen. Een belangrijke investering die de boekwaarde per 31 december 2025 verhoogde, betreft het deel van de verbouwing van de Berger Scholengemeenschap waarvoor de gemeente Bergen en overige subsidiegevers geen dekking boden (€ 2,2 miljoen).

De financiële vaste activa bestaan uit de schatkistlening bij het ministerie van OCW, die in 2017 is afgesloten voor de nieuwbouw van het Huygens College. SOVON ging geen nieuwe financieringen aan en loste op deze lening af, waardoor het saldo afnam.

De vorderingen liggen significant lager dan in voorgaand jaar. In januari 2025 ontving SOVON namelijk een betaling van € 4 miljoen van de gemeente Bergen, die per ultimo 2024 nog als vordering op de balans stond vermeld.

De liquide middelen bieden voldoende ruimte om de kortlopende verplichtingen te voldoen.

Het eigen vermogen groeit door toevoeging van het resultaat van dit boekjaar aan de algemene reserve.

De voorzieningen dalen aanzienlijk. Deze daling hangt vooral samen met een wijziging in de schattingsmethodiek. In 2024 bepaalde SOVON op basis van een gemiddeld percentage voor welke zieke medewerkers een voorziening voor langdurig zieken nodig was. In 2025 maakte de organisatie per medewerker een afzonderlijke inschatting van de kans op terugkeer. Op basis hiervan stelde zij de voorziening vast, wat leidde tot een lager verwacht benodigd bedrag. Deze wijziging heeft daarnaast een positief effect op het resultaat over 2025.

Financiële kengetallen

Financiële kengetallen	2025	2024	Signalerings-waarde*
Rentabiliteit (laatste jaar)	0,63%	-2,75%	
Liquiditeit (current ratio)	2,07	2,26	0,5
Solvabiliteit (2)	0,74	0,71	0,3
Huisvestingsratio	6,25%	6,11%	
Weerstandsvermogen	29,69%	29,89%	

*Bron: Inspectie van het Onderwijs

De financiële gezondheid op peildatum 31 december 2025 blijkt uit de onderstaande kengetallen.

- De rentabiliteit ligt in 2025 weer boven 0.
- De current ratio toont dat SOVON met de liquide middelen ruim kan voldoen aan de kortlopende verplichtingen.
- De solvabiliteit ligt, net als in 2024, ruim boven de signaleringsgrens. Dit betekent dat de organisatie op de peildatum een sterke uitgangspositie heeft om langlopende schulden af te lossen.
- Het aandeel van de totale lasten dat naar huisvesting gaat (inclusief afschrijvingen) blijft stabiel rond 6%.
- Het weerstandsvermogen blijft eveneens stabiel rond 29%. Hiermee vangt SOVON incidentele tegenvallers op. De organisatie heeft nog geen minimumpercentage vastgesteld en neemt dit in 2026 mee in de actualisatie van de strategische risicoanalyse.

In de meerjarenbegroting houdt SOVON rekening met dalende baten en met de maatregelen die nodig zijn om een gezonde financiële positie te behouden. Een nadere toelichting volgt in de continuïteitsparagraaf.

Normatief publiek eigen vermogen
Sinds 2020 hanteert de inspectie een signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen bij besturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Hiermee bewaakt de inspectie de doelmatige besteding van middelen. Eind 2025 blijft SOVON onder deze signaleringswaarde en beschikt het niet over bovenmatig vermogen.

Berekening bovenmatig eigen vermogen *(bedragen in €)*			
Aanschafwaarde gebouwen	21.400.827	* 0.5 * 1.27	13.589.525
Boekwaarde resterende mva			8.314.056
Totale baten (incl. rentebaten)	85.312.889	* 0.05	4.265.644
Signaleringswaarde			**26.169.226**
Eigen vermogen			25.331.466
Verschil signaleringswaarde			**-837.760**

Toelichting op het resultaat
De resultaten per 31 december 2025 laten een positief beeld zien. De verkorte weergave is als volgt:

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	81.071.005	77.073.856	78.608.009
Overige baten	3.608.364	1.690.938	3.334.823
Totale baten	84.679.369	78.764.793	81.942.833

Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Personele lasten	69.396.736	66.805.799	70.613.128
Overige lasten	15.244.827	13.968.768	14.457.970
Totale lasten	84.641.563	80.774.567	85.071.098

Resultaat	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Financieel resultaat	499.394	500.000	873.254
Exploitatieresultaat	537.201	-1.509.773	-2.255.011

Het resultaat laat een positief verschil zien ten opzichte van 2024 en ten opzichte van de begroting. De begroting voor 2025 kent echter een beperkte onderbouwing. Daardoor is het verschil tussen begroting en realisatie niet altijd te verklaren, met name wanneer de begroting sterk afwijkt van de realisatie in 2024.

Het verklaarbare positieve verschil ten opzichte van de begroting en 2024 hangt samen met de volgende ontwikkelingen:

Baten:

- De rijksbijdragen liggen ruim € 3 miljoen boven de begroting en €2,5 miljoen hoger dan in 2024. Het verschil ten opzichte van zowel 2024 als de begroting ligt in de doorberekende CAO stijging van 2025. Daarbij rekende SOVON in de begroting met een lagere looncompensatie dan uiteindelijk is ontvangen (1,69% tegenover 3,55%).
- De overige baten liggen in lijn met 2024 en circa € 2 miljoen boven de begroting. Verschillen ten opzichte van de begroting ontstaan doordat niet alle posten volgens dezelfde systematiek worden begroot en geboekt. Daarnaast is een deel van de baten niet begroot. Dit vormt een aandachtspunt voor 2026 en de daaropvolgende jaren.

Personeelslasten

- Het aantal fte op peildatum 1 oktober sluit aan bij het voorgaande jaar (2025: 692,7 en 2024: 697,2). De lonen en salarissen volgen dit beeld ten opzichte van 2024, maar liggen ruim € 4,5 miljoen boven de begroting. Dit komt doordat meer vervangend personeel is ingezet dan begroot.
- Ook viel de cao-stijging hoger uit dan verwacht (5,24% tegenover 1,69%).
- De overige personeelslasten liggen hoger dan in 2024 doordat SOVON meer extern personeel inhield om ziekte en uitstroom van medewerkers op te vangen, zowel op de scholen als binnen het BMO.
- De personele voorzieningen laten een vrijval zien van € 1 miljoen, terwijl de begroting uitging van een dotatie van € 1,2 miljoen. Dit verschil van € 2,2 miljoen beperkt de negatieve impact van de hogere personeelslasten. De vrijval volgt uit een wijziging in de schattingsmethodiek, zoals eerder toegelicht bij de passiva.

Overige lasten

De overige lasten liggen € 1,2 miljoen boven de begroting en nemen met bijna € 800.000 toe ten opzichte van 2024:

- De huisvestingslasten liggen hoger dan begroot. In de begroting is de huur van gebouwen zeer laag ingeschat (€ 33.000). De realisatie ligt € 163.000 hoger. De beperkte onderbouwing van de begroting maakt het niet mogelijk om hiervoor een duidelijke oorzaak aan te wijzen.
- Ook de schoonmaakkosten vallen hoger uit dan begroot (€ 286.000) en hoger dan in 2024 (€ 130.000). Hogere prijzen en nieuwe contracten met hogere tarieven veroorzaken deze stijging.
- De advieskosten liggen met €235.000 ruim € 100.000 boven de begroting (€125.000) en 2024 (€.000) als gevolg van de voorgenomen fusie. Met dit fusietraject hield de begroting geen rekening.
- De licentiekosten á €1,1 miljoen liggen € 90.000 boven de begroting en € 48.000 boven 2024, vooral door prijsstijgingen.
- De kosten voor schoolactiviteiten en excursies á €1,7 miljoen liggen € 275.000 boven de begroting en zijn met €209.000 toegenomen ten opzichte van 2024. Dit wordt ook veroorzaakt door prijsstijgingen. Hogere ouder- en deelnemersbijdragen compenseren deze kosten deels.
- SOVON gaf in totaal € 220.000 meer uit aan leermiddelen dan begroot en €110.000 meer dan in 2024. Er is te laag begroot en de stijging ten opzichte van 2024 is te verklaren door gestegen prijzen.

5.3 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf beschrijft de verwachte ontwikkelingen voor de jaren 2026 t/m 2030 in leerlingenaantallen, personele formatie, exploitatie, balansposities en kengetallen van SOVON. SOVON baseert deze continuïteitsparagraaf op de begroting voor 2026 en op de actualisatie- en verrijkingsgesprekken met de schoolleiding bij het opstellen van het bestuursformatieplan 2026–2027 in april 2026.
Bij het opstellen van deze paragraaf spelen de voorgenomen fusie van OSG Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar per 1 augustus 2027 en de geplande huisvesting van de fusieschool op de locatie Gravin Jacobastraat per 1 augustus 2028 een belangrijke rol. In afwachting van de uitkomsten van het vooronderzoek en de definitieve fusie-effectrapportage (FER) gaat SOVON uit van 1.200 leerlingen voor beide locaties gezamenlijk bij de start van het schooljaar 2027–2028, waarbij de locaties in dat schooljaar nog afzonderlijk exploiteren. Vanaf het schooljaar 2028–2029 verwacht SOVON de huisvesting op één locatie te realiseren.

Op dit moment loopt een verkenning naar de ontwikkeling van een bovenbestuurlijke campus voor het beroepsgerichte vmbo basis/kader in Alkmaar, waarin het Van der Meij College participeert. Zolang deze planvorming loopt, blijft deze ontwikkeling buiten de continuïteitsparagraaf. Vooralsnog geldt een start per 1 augustus 2027, waarbij circa 130 leerlingen met de profielen PIE en HBR van OSG Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar overgaan naar PCC. Tegelijkertijd draagt SOVON de bijbehorende formatie over of detacheert deze bij PCC, wat resulteert in een budgetneutrale situatie.

5.3.1 Leerlingen (teldatum 1-10-2025)

De leerlingenprognoses vormen een belangrijk uitgangspunt voor de meerjarenbegroting 2026–2030 en de jaarbegroting 2026. Schoolleiders stellen deze prognoses jaarlijks op. Zij baseren zich daarbij op de nieuwe aanmeldingen (eind maart 2026) voor het komende schooljaar en de verwachte uitstroom (examens). De ontwikkeling van de leerlingenaantallen komt structureel aan bod in de reguliere bilaterale managementgesprekken tussen de bestuurder en de schoolleiders.

Onderstaande tabel toont de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober 2025, gevolgd door de verwachte aantallen per 1 oktober 2026 t/m 2029.

Aantal leerlingen	**1-10-2025**	**1-10-2026**	**1-10-2027**	**1-10-2028**	**1-10-2029**
08UV - Focus	195	189	181	185	185
16ST - Berger Scholengemeenschap	825	875	872	899	908
17DD - rsg Wiringherlant	966	967	954	949	931
19YT - De Viaan	219	200	190	190	190
19ZQ - Stedelijk Dalton College Alkmaar	810	728	fusie 1-8-2027 nieuwe school		
01XF - osg Willem Blaeu	705	641			
Nieuwe school			1.200	1.200	1.200
19ZX - Huygens College	1.646	1.542	1.512	1.512	1.512
20AA - Murmellius Gymnasium	671	664	680	680	680
VMC - Sovon Van der Meij Sovon	302	271	260	260	260
SOVON TOTAAL	**6.339**	**6.077**	**5.849**	**5.875**	**5.866**

Het totaal aantal leerlingen binnen SOVON daalt de komende jaren tot circa 5.849 in het schooljaar 2027–2028 en stabiliseert daarna. De fusieschool verzorgt naar verwachting vanaf

de start op 1 augustus 2027 onderwijs voor circa 1.200 leerlingen per jaar. De FER werkt deze inschatting verder uit.

5.3.2 *Personele bezetting*

Bij de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting binnen SOVON spelen drie variabelen een rol: de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, de uitstroom van medewerkers en het al dan niet voortzetten van tijdelijke subsidiegelden.

De leerlingendaling en het wegvallen van tijdelijke subsidies leidden in de eerste week van april 2026 tot een formatieve daling van 43,4 fte in het concept bestuursformatieplan voor het schooljaar 2026–2027 tot 636,1 fte ten opzichte van het schooljaar 2025–2026. Bij de verwachte daling in fte hield SOVON zoveel mogelijk rekening met natuurlijk verloop en het aflopen van tijdelijke dienstverbanden, zoals hieronder weergegeven.

Gemiddelde personele bezetting in fte	**Schooljaar 2025-2026**	**Schooljaar 2026-2027**
DIR	37,7	35,6
OP	463,1	437,0
OOP	178,7	163,5
Totaal	**679,4**	**636,1**

NB: stand gemiddelde personele formatie 2026-2027 CvS 10 april 2026

Dit personeelsformatieplan werkt door naar het meerjarenperspectief conform onderstaand overzicht en daalt in lijn met de leerlingen aantallen van 707,6 fte in 2025 naar 631,3 fte in 2028 en verder.

Personele formatie	**Realisatie 2025**	**Begroting 2026**	**Bestuursplan 2027**	**Bestuursplan 2028**	**Bestuursplan 2029**	**Bestuursplan 2030**
DIR	35,9	37,6	34,6	34,6	34,6	34,6
OP	484,6	463,0	435,3	430,2	430,2	430,2
OOP	187,1	181,7	166,9	166,6	166,6	166,6
Totaal	**707,6**	**682,3**	**636,7**	**631,3**	**631,3**	**631,3**

5.3.3 *Staat van baten en lasten*

Voor het meerjarenperspectief van de baten en lasten vormen de afspraken met de schoolleiding bij het opstellen van het concept bestuursformatieplan 2026–2027 het uitgangspunt. In dit basisscenario zijn de exploitatieresultaten van de fusiescholen OSG Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar t/m 31 juli 2027 meegenomen.

Vanaf 1 augustus 2028 geldt als uitgangspunt dat de nieuwe fusieschool jaarlijks een sluitend exploitatieresultaat realiseert (baten en lasten in balans). In deze meerjarenopstelling is voor de fusieschool nog geen rekening gehouden met reorganisatiekosten, zoals VSO's, juridische kosten, wachtgeld (eigen risicodragerschap WW), extra personele inzet voor het tijdelijk in stand houden van het huidige onderwijsaanbod en mogelijke afwaardering van materiële

vaste activa. De FER werkt deze onderdelen financieel uit en adresseert daarbij het financieringsvraagstuk.

Onderstaand overzicht toont het meerjarenperspectief in een beleidsarme situatie zonder interventies (going-concern).

Situatie zonder interventies (beleidsarm)

Meerjarenbegroting 2026-2029 x € 1.000	**Begroting resultaat 2025**	**Realisatie resultaat 2025**	**Begroting resultaat 2026**	**Begroting resultaat 2027**	**Begroting resultaat 2028**	**Begroting resultaat 2029**	**Begroting resultaat 2030**
Rijksbijdragen OCW	77.074	81.071	82.778	78.521	75.743	75.822	75.885
Overige overheidsbijdragen	266	528	257	305	242	242	242
Overige baten	1.425	3.081	2.649	2.675	2.623	2.623	2.620
Totale baten	**78.765**	**84.679**	**85.684**	**81.501**	**78.608**	**78.687**	**78.747**
Personele lasten	66.806	69.397	72.246	68.910	67.684	66.197	66.439
Afschrijvingen	3.047	2.946	2.856	2.992	2.888	2.542	2.404
Huisvestingslasten	3.779	4.077	3.878	3.861	3.721	3.723	3.718
Overige instellingslasten	7.143	8.221	8.038	8.641	8.511	8.515	8.525
Totale lasten	**80.775**	**84.642**	**87.020**	**84.404**	**82.804**	**80.976**	**81.086**
Financiële baten en lasten	500	499	300	250	250	200	200
Resultaat SOVON	**-1.510**	**537**	**-1.035**	**-2.653**	**-3.947**	**-2.089**	**-2.139**

De negatieve exploitatieresultaten van OSG Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar bedragen € 264.000 in 2026, € 1.574.000 in 2027 en € 1.948.000 in 2028 (periode januari t/m juli). In totaal komt dit uit op € 3,97 miljoen, exclusief reorganisatiekosten, kosten voor het tijdelijk in stand houden van het huidige onderwijsaanbod en afwaardering van activa.

Meerjarenbegroting fusiescholen excl. reorganisatiekosten, huidig onderwijsaanbod en afwaardering activa	Begroting resultaat 2026	Begroting resultaat 2027	Begroting resultaat 2028	Begroting resultaat 2029	Begroting resultaat 2030
Willem Blaeu	-319	-418	-462	0	0
Stedelijk Dalton College	55	-1.156	-1.486	0	0
De Nieuwe School			0	0	0
Resultaat fusiescholen in €	**-264**	**-1.574**	**-1.948**	**0**	**0**
Resultaat fusiescholen in fte	-2,5	-15,1	-32,1	(= jaarbasis)	

De overschrijdingen van de exploitatieresultaten van de fusiescholen, uitgedrukt in personele formatieve overbezetting, lopen op van 15,1 fte in 2027 naar gemiddeld 32,1 fte per 31 juli 2028 (in de periode januari t/m juli 2028 start de gezamenlijke school op één fysieke locatie) als gevolg van de daling van het aantal leerlingen. In de goedgekeurde begroting voor 2026 is besloten het negatieve exploitatieresultaat in dat jaar te compenseren uit de bestemmingsreserves.

Wanneer de negatieve resultaten van de fusiescholen uit het basisscenario van de SOVON-exploitatieresultaten worden geïsoleerd, volgt een aangepast exploitatieresultaat van SOVON exclusief de fusiescholen, zoals weergegeven in onderstaand overzicht.

Meerjarenbegroting exclusief fusiescholen	Begroting resultaat 2026	Begroting resultaat 2027	Begroting resultaat 2028	Begroting resultaat 2029	Begroting resultaat 2030
Resultaat SOVON excl. fusiescholen	**-771**	**-1.079**	**-1.998**	**-2.089**	**-2.139**

In meerjarig perspectief blijft daarmee een negatief exploitatieresultaat van SOVON zichtbaar, dat oploopt van € 1.079.000 negatief in 2027 naar € 2,14 miljoen negatief in 2030. In de goedgekeurde begroting 2026 is besloten het negatieve exploitatieresultaat in 2026 financieel te compenseren uit de bestemmingsreserves.

Situatie met interventies (beleidsrijk)

Voor de SOVON-scholen exclusief de fusiescholen geldt vanaf 2027 een jaarlijkse besparingsopdracht. In de maand april (na de nieuwe aanmeldingen) bepalen bestuur en scholen deze opdracht via de bestuursformatieplanning. De omvang loopt op van 10,4 fte in 2027 (€ 1.079.000) tot 20,6 fte (€ 2.139.000) in 2030 om tot een sluitende begroting te komen, zie onderstaand overzicht.

Dekkingsmaatregelen excl. fusiescholen	2026	2027	2028	2029	2030
Inzet bestemmingsreserves besluit begr. '26	**771**				
Besparingsopdracht in €		**1.079**	**1.998**	**2.089**	**2.139**
Besparingsopdracht in fte		**10,4**	**19,2**	**20,1**	**20,6**

De omvang van de besparingsopdracht vanaf 2027 hangt samen met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de beschikbaarheid van voldoende (tijdelijke) bekostiging. Deze ontwikkelingen volgen continu en leiden waar nodig tot aanvullende corrigerende maatregelen. Met deze beleidsrijke interventies ontwikkelt het exploitatieresultaat van SOVON zich de komende jaren volgens onderstaand overzicht.

Meerjarenbegroting **inclusief fusiescholen** **inclusief besparingsopdracht**	**Begroting resultaat 2026**	**Begroting resultaat 2027**	**Begroting resultaat 2028**	**Begroting resultaat 2029**	**Begroting resultaat 2030**
Resultaat SOVON	**-264**	**-1.574**	**-1.948**	**0**	**0**

5.3.4 Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de jaarrekening 2025, de begroting 2026 en het concept bestuursformatieplan 2026/2027 kunnen de meerjarenbalansen worden opgesteld. De opvolgende teksten geven de meerjarenbalansen zonder interventies (beleidsarm) en met interventies (beleidsrijk).

Situatie zonder interventies (beleidsarm)

Op basis van de situatie zonder interventies laat het meerjarenperspectief van de balans een aanzienlijk dalende balanswaarde zien: van € 59,5 miljoen ultimo 2025 naar € 44,7 miljoen in 2030 (zie onderstaand). In dit basisscenario verwerken de reserves van het eigen vermogen de toekomstige negatieve exploitatieresultaten.

Meerjarenbalans 2025-2030 x € 1.000	**Balans begroting 31-12-2025**	**Balans realisatie 31-12-2025**	**Balans begroting 31-12-2026**	**Balans begroting 31-12-2027**	**Balans begroting 31-12-2028**	**Balans begroting 31-12-2029**	**Balans begroting 31-12-2030**
Materiële vaste activa	27.321	17.921	19.782	19.052	17.970	16.817	15.802
Financiële vaste activa	13.270	13.270	12.638	12.006	11.374	10.742	10.110
Vorderingen	8.554	4.332	4.332	4.332	4.332	4.332	4.332
Liquide middelen	18.705	24.001	20.117	17.534	15.301	14.996	14.504
Totaal activa	**67.830**	**59.524**	**56.870**	**52.924**	**48.977**	**46.887**	**44.749**
Passiva							
Eigen vermogen (publiek)	23.284	25.331	22.678	18.731	14.785	12.695	10.557
Voorzieningen	8.116	7.256	7.256	7.256	7.256	7.256	7.256
Langlopende schulden	13.270	13.270	13.270	13.270	13.270	13.270	13.270
Kortlopende schulden	23.159	13.666	13.666	13.666	13.666	13.666	13.666
Totaal passiva	**67.830**	**59.524**	**56.870**	**52.924**	**48.977**	**46.888**	**44.749**

Materiële vaste activa

De stijging in de materiële vaste activa hangt samen met investeringen in ledverlichting en brandcompartimenten, het vervangen van digiborden en het vervangen van ketels en kozijnen, met een totaal investeringsbedrag van € 4,7 miljoen in 2026. Onderstaand overzicht toont de financiële waarde van de investeringen voor de komende jaren. Hierin is de bijdrage

aan de verbouwing van het Van der Meij College en de vmbo-campus Vondelstraat nog niet opgenomen, omdat de planvorming nog loopt.

Investeringen x € 1.000	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Investeringen	4.717	2.262	1.807	1.389	1.389

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen daalt van € 25,2 miljoen ultimo 2025 naar € 10,5 miljoen ultimo 2030. De negatieve exploitatieresultaten, inclusief die van de fusiescholen, komen terecht in de algemene reserve en deels in de bestemmingsreserves (waaronder kwaliteit en risicofonds vervanging).

Liquide middelen
Met het laten landen van de negatieve exploitatieresultaten in het eigen vermogen zullen ook de liquide middelen aanzienlijk dalen van € 24 miljoen 2025 naar € 15 miljoen in 2030. Deze daling is weliswaar aanzienlijk maar blijft vooralsnog boven de signaleringsgrens van 0,5.

Situatie met interventies (beleidsrijk)
Wanneer in het meerjarenperspectief de jaarlijkse besparingsopdrachten daadwerkelijk worden gerealiseerd, ontstaat het onderstaande balansbeeld. De balanswaarde daalt dan van € 59,5 miljoen ultimo 2025 naar € 54,1 miljoen in 2030 als gevolg van de exploitatietekorten van de fusiescholen. Dit beeld houdt nog geen rekening met reorganisatiekosten, kosten voor het tijdelijk in stand houden van het huidige onderwijsaanbod van de fusiescholen en mogelijke afwaardering van activa. Zonder aanvullende maatregelen drukken deze kosten op de reserves van het eigen vermogen.

In dit besparingsscenario daalt het eigen vermogen van € 25,2 miljoen ultimo 2025 naar € 19,9 miljoen ultimo 2030. De negatieve exploitatieresultaten van de fusiescholen komen terecht in de algemene reserve en deels in de bestemmingsreserves (waaronder kwaliteit en risicofonds vervanging), zoals hieronder weergegeven.

Meerjarenbalans 2025-2030 x € 1.000	**Balans realisatie 31-12-2025**	**Balans begroting 31-12-2026**	**Balans begroting 31-12-2027**	**Balans begroting 31-12-2028**	**Balans begroting 31-12-2029**	**Balans begroting 31-12-2030**
Materiële vaste activa	17.921	19.782	19.052	17.970	16.817	15.802
Financiële vaste activa	13.270	12.638	12.006	11.374	10.742	10.110
Vorderingen	4.332	4.332	4.332	4.332	4.332	4.332
Liquide middelen	24.001	21.196	20.611	20.377	22.161	23.808
Totaal activa	**59.524**	**57.949**	**56.001**	**54.053**	**54.053**	**54.053**
Passiva						
Eigen vermogen (publiek)	25.331	23.757	21.809	19.860	19.861	19.861
Voorzieningen	7.256	7.256	7.256	7.256	7.256	7.256
Langlopende schulden	13.270	13.270	13.270	13.270	13.270	13.270
Kortlopende schulden	13.666	13.666	13.666	13.666	13.666	13.666
Totaal passiva	**59.524**	**57.949**	**56.001**	**54.053**	**54.053**	**54.053**

Materiële vaste activa
De stijging in de materiële vaste activa hangt samen met investeringen in ledverlichting en brandcompartimenten, het vervangen van digiborden en het vervangen van ketels en kozijnen, met een totaal investeringsbedrag van € 4,7 miljoen in 2026. Onderstaand overzicht toont de financiële waarde van de investeringen voor de komende jaren. Hierin is de bijdrage aan de verbouwing van het Van der Meij College en de vmbo-campus Vondelstraat nog niet opgenomen, omdat de planvorming nog loopt.

Investeringen x € 1.000	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Investeringen	4.717	2.262	1.807	1.389	1.389

Eigen Vermogen
Wanneer de besparingsopdrachten in dit scenario worden gerealiseerd daalt het eigen vermogen van € 25,3 miljoen ultimo 2025 naar € 19,9 miljoen ultimo 2030. De negatieve exploitatieresultaten, inclusief die van de fusiescholen, komen terecht in de algemene reserve en deels in de bestemmingsreserves (waaronder kwaliteit en risicofonds vervanging).

Liquide middelen
In dit besparingsscenario blijven de liquide middelen grotendeels beschikbaar en laten in het meerjarenperspectief een kleine daling van € 24 miljoen in 2025 naar € 23,8 miljoen in 2030. Hiermee blijven de liquide middelen ruimschoots boven de signaleringsgrens van 0,5.

5.3.5 Kengetallen meerjarig perspectief

Situatie zonder interventies (beleidsarm)
Op basis van het basisscenario laten de onderstaande kengetallen het meerjarenperspectief zien.

Kengetallen Basisscenario	**Balans begroting 31-12-2025**	**Balans realisatie 31-12-2025**	**Balans begroting 31-12-2026**	**Balans begroting 31-12-2027**	**Balans begroting 31-12-2028**	**Balans begroting 31-12-2029**	**Balans begroting 31-12-2030**
Liquiditeit	1,18	2,07	1,79	1,60	1,44	1,41	1,38
Solvabiliteit 2	0,52	0,74	0,66	0,55	0,43	0,37	0,31
Rentabiliteit	0,01	0,01	-0,01	-0,03	-0,05	-0,03	-0,03
personele lasten	0,83	0,82	0,83	0,82	0,82	0,82	0,82
materiele lasten	0,17	0,18	0,17	0,18	0,18	0,18	0,18

Liquiditeit
De onderwijsinspectie hanteert voor deze ratio een signaleringswaarde van 0,5. Dit kengetal daalt in de komende jaren van 2,07 in 2025 naar 1,38 in 2030, maar blijft in alle jaren ruim boven deze ondergrens.

Solvabiliteit 2
De onderwijsinspectie hanteert voor deze ratio een signaleringswaarde van 0,3. Dit kengetal daalt in de komende jaren van 0,74 in 2025 naar 0,31 in 2030 en komt daarmee uit op de signaleringswaarde van de inspectie.

Rentabiliteit
De rentabiliteit geeft aan of sprake is van een positief of negatief exploitatieresultaat. Dit kengetal fluctueert in de komende jaren tussen -1% en -5%.

Verhouding personele/materiële lasten
De verhouding tussen personele en materiële lasten blijft in de gepresenteerde jaren stabiel op circa 82% tegenover 18%. Deze verhouding komt overeen met de gebruikelijke verhouding in het funderend onderwijs.

Situatie met interventies (beleidsrijk)
Met het realiseren van de besparingsopdracht laten de onderstaande kengetallen het meerjarenperspectief zien. In deze ratio's zijn de effecten van mogelijke reorganisatiekosten, het tijdelijk in stand houden van het onderwijsaanbod van de fusiescholen en de afwaardering van activa nog niet meegenomen.

Kengetallen Basisscenario	**Balans realisatie 31-12-2025**	**Balans begroting 31-12-2026**	**Balans begroting 31-12-2027**	**Balans begroting 31-12-2028**	**Balans begroting 31-12-2029**	**Balans begroting 31-12-2030**
Liquiditeit	2,07	1,87	1,83	1,81	1,94	2,06
Solvabiliteit 2	0,74	0,69	0,64	0,58	0,58	0,58
Rentabiliteit	0,01	-0,01	-0,02	-0,03	0,00	0,00
personele lasten	0,82	0,83	0,81	0,81	0,81	0,81
materiele lasten	0,18	0,17	0,19	0,19	0,19	0,19

Liquiditeit
De liquiditeitsratio daalt licht in de jaren 2026 t/m 2028 en stijgt vanaf 2029 weer. In alle jaren blijft deze ruim boven de signaleringswaarde van 0,5.

Solvabiliteit 2
De solvabiliteit daalt vanaf 2026 licht en stabiliseert vanaf 2028 rond 0,58. Hiermee blijft deze ruim boven de signaleringswaarde van 0,3.

Rentabiliteit
De rentabiliteit laat in de jaren 2026 t/m 2028 een negatief beeld zien, maar stabiliseert naar nul vanaf het jaar 2029.

Verhouding personele/materiële lasten
De verhouding tussen personele en materiële lasten blijft stabiel rond 81%/82% tegenover 18%/19%. Deze verhouding komt overeen met de gebruikelijke verhouding in het funderend onderwijs.

5.4 Treasury

Financieren en beleggen ondersteunen de primaire doelstelling: het verzorgen van voortgezet onderwijs. Het Treasury Statuut legt vast hoe met financiële middelen wordt omgegaan. Het statuut vormt de basis voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid, met uitgangspunten als controleerbaarheid, functiescheiding, een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden en heldere beleidsmatige randvoorwaarden voor het beheer.

Het Treasury Statuut beschrijft onder meer hoe het betalingsverkeer effectief en efficiënt verloopt, hoe de financierbaarheid op korte en lange termijn wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden en beperkingen gelden binnen de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en hoe financiële risico's worden beheerst.

Lenen
Er mogen geen leningen worden verstrekt aan derden, personeel of andere instellingen, tenzij deze bijdragen aan de uitvoering van de wettelijke taak en passen binnen het strategisch beleid. Bij het aangaan van leningen geldt dat voldoende financiële ruimte bestaat om deze volgens de voorwaarden terug te betalen. De bestuurder legt voorgenomen leningen vooraf ter kennisname voor aan de RvT.

De in 2017 afgesloten langlopende lening bij het Ministerie van OCW voor de nieuwbouw van het hoofdgebouw van het Huygens College Heerhugowaard loopt t/m 2047. Nieuwe leningen zijn niet aangegaan.

Beleggen
Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen worden uitgezet in beleggingen. Er mag geen extern vermogen worden aangetrokken met het doel dit te beleggen of te belenen. Beleggingen kennen een vaste looptijd en keren op een vooraf vastgestelde einddatum terug. De financiële onderneming garandeert te allen tijde de hoofdsom van de belegging. De bestuurder legt voorgenomen beleggingen vooraf ter kennisname voor aan de RvT. In 2025 vonden geen beleggingen plaats en zijn geen derivaten aangetrokken of uitgezet.

SOVON maakt gebruik van schatkistbankieren. Hiertoe is een overeenkomst afgesloten met het Ministerie van Financiën. Publieke middelen blijven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën, waarover rente wordt ontvangen. Het betalingsverkeer verloopt via de eigen banken. Zolang gebruik wordt gemaakt van schatkistbankieren blijven publieke middelen buiten de banken. Beleggings-, krediet- en leenfaciliteiten lopen via het Ministerie van Financiën, waardoor kredietwaardigheid is geborgd.

Het Treasury Statuut dateert van 2016. In 2026 volgt een evaluatie en, waar nodig, een actualisatie van het beleid.

5.5 Risicobeheersing

5.5.1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het bestuur onderkent het belang van een goede inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit betekent dat het systeem moet meebewegen met maatschappelijke ontwikkelingen en met de steeds hogere eisen die de organisatie stelt.

Binnen SOVON vormt de planning- en controlcyclus het uitgangspunt. Een strategisch beleidsplan en een kaderbrief geven richting aan de schoolplannen. In 2026 volgt een actualisatie van deze kaderbrief. De school- en stichtingsplannen zijn vertaald naar een (meerjaren)begroting, die periodiek wordt vergeleken met de realisatie.

Het komende jaar krijgt de planning- en controlcyclus een sterkere inrichting door kortcyclisch te sturen op kritieke prestatie- en risico-indicatoren en deze intern te bespreken.

SOVON monitort onderwijskwaliteit, personeel en financiën. Het bestuur bespreekt de resultaten op onderwijskwaliteit jaarlijks met de schoolleiders en de Inspectie. In het Kwaliteitsbeleidsplan bevat hiervoor de uitgangspunten, rollen en processen binnen de organisatie.

Door personele wisselingen kreeg het interne risico- en controlesysteem minder aandacht. In 2026 ligt de focus op het op peil brengen van de personele bezetting en expertise en op het versterken van de basis voor de interne beheersing. In 2024 vond een strategische risicoanalyse plaats. In het najaar van 2026 volgt opnieuw een integrale strategische risicoanalyse. Monitoring en actualisatie vormen een vast onderdeel van de planning- en controlcyclus.

De algemene reserve biedt ruimte om de hieronder genoemde risico’s te beperken. In 2026 volgt onderzoek naar de mogelijke inrichting van een aparte risicoreserve.

5.5.2 Belangrijkste risico’s en onzekerheden (B2)

Onderstaand staan de voornaamste risico’s en bijbehorende maatregelen.

1. *Onderwijskwaliteit*

Risico: De Inspectie beoordeelt het onderwijs van SOVON als onvoldoende of zeer zwak. Dit schaadt het imago, waardoor minder ouders hun kinderen aanmelden. Daarnaast leidt het niet tijdig uitvoeren van herstelplannen tot een lagere bekostiging of zelfs stopzetting daarvan.
Maatregel 1: Het kwaliteitszorgplan borgt de aanpak. De medewerker kwaliteit monitort de uitvoering via self-assessments en begeleidt hersteltrajecten vanuit de Inspectie. Onderwijskwaliteit vormt een vast onderdeel van de kwartaalrapportages en komt structureel aan bod in overleggen tussen RvB, schoolleiders en de medewerker kwaliteit.
Maatregel 2: Om de onderwijskwaliteit te verbeteren is voldoende gekwalificeerd personeel een voorwaarde. Omdat SOVON de tekorten niet alleen kan oplossen, wordt binnen de Onderwijsregio gewerkt aan een structurele aanpak voor een aantrekkelijke en duurzame onderwijsarbeidsmarkt.

2. *Dalende leerlingenaantallen*

Het toekomstige verloop van leerlingenaantallen blijft lastig te voorspellen, maar laat een dalende trend zien. Volgens het scenariomodel VO van VOION daalt het aantal leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden Noord-Kennemerland en Kop van Noord-Holland van 20.754 in 2026 naar 18.922 in 2037. Dit vergroot de concurrentie en leidt naar verwachting tot lagere instroom.

Risico 1: Personeelskosten dalen niet in hetzelfde tempo als de baten bij afnemende leerlingenaantallen, met een negatief resultaat tot gevolg.
Maatregel 1a: Het strategisch personeelsbeleid en het bestuursformatieplan, opgesteld in april, sturen de inzet van de formatie in relatie tot de verwachte terugloop van leerlingenaantallen. Alle scholen hebben hiermee ingestemd en zetten zich in om de plannen te realiseren. Met deze aanpak ontstaat (nog) geen noodzaak voor een sociaal plan en vindt de benodigde aanpassing plaats via natuurlijk verloop, een beperktere flexibele schil en mobiliteit van medewerkers. Voor eventuele personele fricties is een bestemmingsreserve beschikbaar.
Maatregel 1b: De scholen Stedelijk Dalton College Alkmaar en OSG Willem Blaeu fuseren. Deze maatregel krijgt echter pas na 2027 effect.

Risico 2: Huisvestingslasten sluiten door lagere leerlingenaantallen niet meer aan op de baten.
Maatregel 2a: De scholen Stedelijk Dalton College Alkmaar en OSG Willem Blaeu fuseren. Deze maatregel vermindert het overschot aan vierkante meters en de bijbehorende kosten.
Maatregel 2b: Verhuur van leegstaande ruimtes vindt plaats tegen kostendekkende tarieven.

De fusie brengt tevens een financieel risico met zich mee:
Risico 3a: Extra personele kosten, huisvestingskosten en kosten voor afwaardering van activa als gevolg van de fusieschool.
Maatregel 3a: De organisatie richt een financiële buffer in in de vorm van een bestemmingsreserve voor de fusieschool en campus.
Risico 3b: De gemeente verleent beleidsmatig en/of financieel onvoldoende medewerking aan de verhuizingen van de fusiescholen en het Van der Meij College.
Maatregel 3b: Alternatieve scenario’s bieden handelingsperspectief.

3. Verzuim

Risico: Het ziekteverzuim ligt boven de begroting en heeft een negatieve impact op het resultaat.
Maatregel 1: Ziekteverzuim maakt onderdeel uit van de kwartaalrapportages. Een norm geldt op maximaal het landelijk gemiddelde voor VO-scholen. Afwijkingen ten opzichte van de norm leiden tot bespreking met CvB, controller en schoolleiders en tot een plan van aanpak om het verzuim te verlagen.
Maatregel 2: De Arbodienst begeleidt het verzuim. Periodieke overleggen tussen de Arbodienst en de afdeling Personeelszaken volgen de ontwikkeling en sturen bij waar nodig.

4. Kwaliteit bedrijfsvoering

Risico: Onvoldoende kwaliteit in de uitvoering van operationele processen vergroot de kans op fouten (inclusief fraude) die onopgemerkt blijven en niet worden gecorrigeerd, met financiële schade tot gevolg.

Maatregel: De interne controlecyclus borgt de uitvoering. Processen en procedures liggen vast en zijn bekend bij de medewerkers voor wie deze relevant zijn. Beheersmaatregelen beperken het risico op fouten. Periodieke toetsing controleert de werking van deze maatregelen.

5. *Borging informatiebeveiliging en privacy (AVG)*

De AVG en aanverwante wet- en regelgeving gelden voor SOVON. Het sectorbrede Normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP) ondersteunt de versterking en borging van de veiligheid van systemen en de daarin opgeslagen persoonsgegevens.

Risico: Onvoldoende beveiliging van systemen en beperkte awareness onder medewerkers vergroten het risico dat (persoons)gegevens in verkeerde handen vallen. Datalekken kunnen grote gevolgen hebben voor betrokkenen en leiden tot imagoschade en financiële schade, bijvoorbeeld door claims van betrokkenen en boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Maatregel: Al twee jaar werkt SOVON in topgroepverband aan het voldoen aan het normenkader IBP. Binnen de sector geldt als doel dat eind 2029 niveau 3 van het normenkader wordt bereikt. In samenwerking met de topgroep en met gebruik van voorbeelddocumenten van Kennisnet wordt gewerkt aan het op orde brengen van beleid, procedures en de PDCA-cyclus voor informatiebeveiliging en privacy.

6. Verslag toezichthoudende orgaan

6.1 Organisatievorm

Binnen SOVON geldt een duaal stelsel met een scheiding tussen bestuur (CvB) en toezicht (RvT). De leden van de raad zijn onafhankelijk en handelen zonder last of ruggespraak. De raad opereert als één orgaan richting het CvB.

6.2 Samenstelling

De RvT bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Mevrouw mr. S. van Ketel, voorzitter (aftredend volgens rooster per 1 januari 2026);
- De heer mr. R.K. van Rijn MBA, lid (aftredend volgens rooster per 1 januari 2028);
- De heer drs. F. Jonkers, lid (aftredend volgens rooster per 1 januari 2028, daarna herbenoembaar voor vier jaar);
- De heer drs. T. Cohen, lid (aftredend volgens rooster per 1 maart 2028, daarna herbenoembaar voor vier jaar).

De statuten bepalen dat de raad uit vijf leden bestaat. In oktober 2025 startte, met inzet van externe ondersteuning, de werving van twee nieuwe leden. Een extern begeleide sollicitatieprocedure volgde, waarin de RvT, het CvB, het CvS en de GMR vertegenwoordigd waren in de BAC. De BAC droeg mevrouw M.J.H. Wellner en mevrouw S. Goettsch voor als nieuwe leden van de RvT. De raad verwelkomt deze versterking en aanvaardde de voordracht op 12 december 2025. De gemeenteraad van Alkmaar benoemde beide leden op 19 februari 2026. Met deze benoemingen bereikte de raad weer volledige bezetting.

6.3 Functies en nevenfuncties

De leden van de RvT vervulden in 2025 de volgende hoofdfuncties en nevenfuncties:

- Mevrouw S. van Ketel
  Hoofdfunctie: advocaat bij Nineyards Law (per 1 april 2025 opgegaan in Höcker advocaten B.V.), gespecialiseerd in het arbeidsrecht.
  Nevenfuncties: geen.

- De heer R.K. van Rijn
  Directeur MBO, Mediacollege Amsterdam (per 19 februari 2026 Burgemeester van de gemeente Laren).
  Nevenfunctie: lid Raad van Toezicht bij Dunamare Onderwijsgroep in Haarlem e.o. (bezoldigd).
  Nevenfunctie: reserveofficier Koninklijke Landmacht (bij eventuele opkomst bezoldigd).
  Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht St. Polish Culture NL (onbezoldigd).

- De heer F. Jonkers
  Hoofdfunctie: orthopedisch chirurg, Noordwest Ziekenhuisgroep.
  Nevenfuncties: geen

- De heer T. Cohen
  Hoofdfunctie: Algemeen directeur Oogcentrum Noordholland
  Nevenfuncties: Bestuurslid branchevereniging ZKN (Zelfstandige Klinieken Nederland) in Zoetermeer (onbezoldigd), per 1 januari 2026 lid RvC Concern voor Werk in Lelystad (bezoldigd).

6.4 Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring jaarstukken 2024 en begroting 2026, bestuursverslag 2024 en strategisch meerjarenplan
In 2025 voerde de raad de wettelijke taken als volgt uit:
De raad keurde het bestuursverslag 2024, de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 goed, op basis van positieve adviezen van de auditcommissie. Het huidige strategisch meerjarenplan heeft een doorlooptijd tot en met 2027. In 2026 is door het College van Bestuur het proces voor de herijking van het strategisch meerjarenplan gestart.

Naleving wettelijke voorschriften
Bij de beoordeling van de begroting en de jaarstukken beoordeelt de raad ook de naleving van de toepasselijke wettelijke voorschriften. De goedkeuring van onder andere de jaarstukken 2024 en de begroting 2026 toont aan dat deze beoordeling positief uitvalt.

Omgang met code goed bestuur
De raad handelde in 2025 volgens de Code goed bestuur 2019. In dat jaar werd deze code vervangen door de Code Funderend Onderwijs 2025. De raad voldoet ook aan de vereisten uit deze nieuwe code.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
De Raad van Toezicht heeft ook in 2025 actief toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming van middelen.

Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van middelen heeft de raad onder andere invulling gegeven door meerdere keren met de bestuurder en de controller het gesprek te voeren over de financiële huishouding en financiële situatie binnen SOVON. Ook besprak de raad, en de commissie onderwijs en kwaliteit, de onderwijsresultaten met de bestuurder.

De raad heeft in februari 2025 de opvolging van de adviezen uit de managementletter 2024 actief met de bestuurder besproken. Daarbij heeft de raad onder andere aandacht gevraagd voor het correct uitvoeren van (Europese) aanbestedingsprocedures. Ook heeft de raad, daarin ondersteund door de auditcommissie, de trimesterrapportage januari-april 2025 en het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 met de bestuurder besproken. Daarbij heeft de raad meermaals aan de bestuurder en controller vragen gesteld over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting.

Het accountantsverslag 2024 besprak de raad met de bestuurder en met de externe accountant. Daarbij stelde de raad verschillende verduidelijkende vragen aan zowel de bestuurder als aan de accountant. Mede op basis van de bevindingen uit het accountantsverslag heeft de raad in juni 2025 het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd.

Ook over de begroting 2026 sprak de raad, en de auditcommissie, met de bestuurder en de controller. De bestuurder en de raad deelden daarbij het gevoel voor grote urgentie om SOVON op de korte en langere termijn financieel gezond te houden. De raad heeft hierin kritisch met de bestuurder meegelezen en heeft, op verzoek van de bestuurder, met de bestuurder over de mogelijkheden van gedachten gewisseld.
Het voornemen van de bestuurder om twee SOVON-scholen te fuseren om als stichting op de langere termijn financieel gezond te blijven heeft de raad een aantal keer met de bestuurder besproken. Ook hierbij heeft de raad meermaals kritische vragen gesteld.

Met de goedkeuring van de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 laat de raad zien de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen positief beoordeelt.

Benoeming externe accountant
Na een meervoudig onderhandse aanbesteding voor de werving van een nieuwe accountant besloot de raad op 21 november 2024 de opdracht te gunnen aan De Jong & Laan. De Jong & Laan startte in het najaar van 2025 met werkzaamheden voor SOVON, onder meer met het opstellen van de managementletter. In december 2025 besprak de raad deze managementletter met de accountant.

Optreden als werkgever van het bestuur
De raad belegde de werkgeversrol bij de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie kwam in 2025 meerdere keren bijeen en besprak de voortgang van ambities, resultaten en persoonlijke ontwikkeling van de bestuurder.

Eind 2024 startte de remuneratiecommissie de werving van een nieuwe bestuurder. Een zorgvuldig doorlopen procedure en een gedragen profielschets leidden in januari 2025 tot de benoeming van Han Elbers als voorzitter van het CvB per 1 april 2025.

In december 2025 besloot de raad, op voordracht van de voorzitter van het CvB en na gesprekken met de remuneratiecommissie, om een tijdelijk lid van het CvB aan te trekken gezien de omvang van de opgaven. Bij de werving betrok de raad het CvS en de GMR. Herbert Griffioen startte per 1 januari 2026 in deze functie.

In december 2025 voerde de remuneratiecommissie het evaluatiegesprek met de voorzitter van het CvB. Dit positief verlopen gesprek leidde tot een vaste aanstelling van de heer Elbers per 1 april 2026.

De raad van toezicht vergaderde in 2025 vijf keer regulier.

Naast de wettelijke taken besprak de raad tijdens reguliere overleggen en in een extra overleg met de bestuurder meerdere malen de voorgenomen fusie tussen het Stedelijk Dalton College Alkmaar en OSG Willem Blaeu, evenals de verdere samenwerking met het PCC en het JA voor het vmbo-onderwijs in Alkmaar. Ook besprak de raad meerdere malen met het bestuur en de controller de financiële situatie en de ontwikkelingen daarin.

6.5 Commissies

De raad werkt met drie commissies. De remuneratiecommissie adviseert de raad over de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder. De auditcommissie adviseert de raad over het financieel beleid (inclusief de begroting en de jaarrekening). De commissie onderwijs en kwaliteit adviseert de raad over het toezicht op de onderwijskwaliteit van de scholen, een rol die de komende jaren aan belang toeneemt door het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

De samenstelling van de commissies was in 2025 als volgt:

- Remuneratiecommissie: mevrouw Van Ketel en de heer Van Rijn. De remuneratiecommissie kwam in 2025 meerdere keren bijeen.
  Auditcommissie: de heer Jonkers en de heer Cohen.
- In de auditcommissie hadden in 2025 twee leden namens de GMR zitting. De voorzitter van het CvB en de controller woonden de vergaderingen bij. De auditcommissie besprak met het CvB onder andere de trimesterrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag 2024 en het accountantsrapport 2024. Ook de begroting 2025 en de midterm review van de accountant kwamen aan bod.
  De auditcommissie kwam in 2025 twee keer bijeen.
- Commissie onderwijs en kwaliteit: de heer Van Rijn en de heer Jonkers.
  De voorzitter van het CvB nam deel aan de vergaderingen van deze commissie. Op verzoek van de raad ondersteunde de bestuurlijk ondersteuner onderwijs en kwaliteit de besprekingen. De commissie onderwijs en kwaliteit besprak onder andere de onderwijsresultaten, de kwaliteitsonderzoeken en de resultaten van inspectiebezoeken. De commissie kwam in 2025 één keer bijeen.

6.6 Bezoldiging

De raad bracht de bezoldiging in 2025 in lijn met de bezoldigingsrichtlijn van de VTOI-NVTK (thans VTO3). De bezoldiging bedroeg € 12.480 voor de voorzitter en € 8.320 voor een lid van de raad.

6.7 Situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang

In 2025 deden zich geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang voor.

6.8 Professionalisering

In het voorjaar van 2025 evalueerde de raad, onder begeleiding van een externe voorzitter, het eigen functioneren en dat van de individuele leden. De raad legde de uitkomsten vast in een verslag en deelde dit met de bestuurder. De raad heeft de aandachtspunten in 2025 opgepakt en werkt deze in 2026 verder uit.

7. Jaarrekening

7.1 Samenvatting resultaat 2025

De baten en lasten van SOVON zijn samengevat in 2025 als volgt (bedragen in €):

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	81.071.005	77.073.856	78.608.009
Overige baten	3.608.364	1.690.938	3.334.823
Totale baten	84.679.369	78.764.793	81.942.833

Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Personele lasten	69.396.736	66.805.799	70.613.128
Overige lasten	15.244.827	13.968.768	14.457.970
Totale lasten	84.641.563	80.774.567	85.071.098

Resultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Financieel resultaat	499.394	500.000	873.254
Exploitatieresultaat	537.201	-1.509.773	-2.255.011

Het verschil tussen begroot en gerealiseerd resultaat is ruim €2 miljoen positief.

7.2 Grondslagen jaarrekening 2025

7.2.1 Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
De organisatie is een stichting, opgericht voor het verzorgen van onderwijs.
Statutaire zetel: Alkmaar
Kamer van Koophandel: 37085389

Verslaggevingsperiode
Uitgegaan wordt van een verslaggevingsperiode van één kalenderjaar.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
Toegepaste standaarden zijn gelijk aan 2024.

Schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden regelmatig geijkt. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

In 2025 is de wijze van het bepalen van de voorziening langdurig zieken aangepast in overeenstemming met de accountant. In 2024 hanteerden wij nog een gemiddeld percentage om te bepalen voor welke zieke medewerkers een voorzieningen gevormd werd. In 2025 is per zieke medewerker een inschatting gemaakt in hoeverre terugkeer aannemelijk is. Op basis van die inschatting is de voorziening gevormd.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Valuta
De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

7.2.2 Grondslagen waardering van activa en passiva

Algemeen
Tenzij anders vermeld worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs, onder aftrek van afschrijvingen. De immateriële vaste activa betreft aangeschafte software. Investeringen vanaf € 2.500 worden geactiveerd.

Materiële vaste activa
Gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Investeringen vanaf € 2.500 worden geactiveerd. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs waar de subsidies betrekking op hebben. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. SOVON hanteert hierbij de componentenmethode.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa
Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa in gebruik, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.
Voor verkoop beschikbare activa wordt gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen
Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd op de kostprijs (aanschaf- of verkoopprijs). Bij oninbaarheid wordt een voorziening gevormd en in mindering gebracht op de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit bankrekeningen en kassen per school en op stichtingsniveau. SOVON heeft een kredietfaciliteit bij de ING van € 5.000.000. Deze kredietfaciliteit wordt in de praktijk niet aangesproken, omdat SOVON gebruik maakt van schatkistbankieren, met een kredietfaciliteit van € 6.000.000.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserves staan ter vrije beschikking van de bestuurder. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.
SOVON heeft nu geen private middelen op de balans. Indien van toepassing in de toekomst wordt dit apart gepresenteerd.

Voorzieningen
Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende verplichtingen is voldaan:
De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.
Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.
Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde.

Bepaling personele voorzieningen
De hoogte van de voorziening IKB is bepaald op basis van het aantal uren maal tarief.
De voorziening jubilea is gebaseerd op het model van VOS/ABB, middels een bedrag per FTE.

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de verwachte loondoorbetaling bij ziekte en is op persoonsniveau bepaald.
De hoogte van de voorziening WW is bepaald op basis van de verwachte uitkeringslasten die nog voor rekening van SOVON zullen komen.

Langlopende schulden
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs; het bedrag waarvoor financiële activa of verplichtingen bij eerste verwerking worden gewaardeerd minus aflossingen, plus of minus de cumulatieve afschrijving, gebruikmakend van de effectieve-rentemethode voor het verschil tussen het oorspronkelijke bedrag en het bedrag op de vervaldatum, en minus bijzondere waardeverminderingen of niet ontvangen bedragen of niet ontvangen bedragen.

Kortlopende schulden
Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.
Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

7.2.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en de lasten die aan het verslaggevingsjaar zijn toe te rekenen.

Opbrengstverantwoording
Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Nog niet bestede gelden met een specifiek doel worden als vooruit ontvangen bedragen onder de overlopende passiva gepresenteerd.

Personeelsbeloningen/pensioenen
Lonen, salarissen, sociale lasten/pensioenpremies worden verwerkt in de lasten. Indien beloningen nog niet zijn uitbetaald ontstaat er een verplichting.
Voor de medewerkers van SOVON is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt - overeenkomstig de in de RJO aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het

pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Grondslagen Wet normering topinkomens (WNT)
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

Afschrijvingslasten
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.
SOVON hanteert de volgende afschrijvingspercentages:

Soort activa	**%**
Gebouwen	3,33%
Verbouwingen	5-10%
Inventaris	5%
Apparaten/bedrijfsmiddelen	10%
Automatiseringsapparatuur	20%
Groot onderhoud	2,5-20%
Boeken	20%

7.3 Balans per 31 december 2025

Bedragen in €	2025		2024	
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	17.921.440		16.930.085	
Financiële vaste activa	13.269.734		13.901.626	
		31.191.174		30.831.711
Vlottende activa				
Vorderingen	4.332.156		8.533.631	
Liquide middelen	24.000.525		20.264.514	
		28.332.681		28.798.145
		59.523.885		59.629.856

Passiva		
Eigen vermogen	25.331.466	24.794.265
Voorzieningen	7.256.497	8.166.026
Langlopende schulden	13.269.734	13.901.626
Kortlopende schulden	13.666.158	12.767.939
	59.523.885	59.629.856

7.4 Staat van baten en lasten over 2025

Bedragen in €	2025		Begroting 2025		2024	
Rijksbijdragen	81.071.005		77.073.856		78.608.009	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	527.774		266.180		186.214	
Werk in opdracht van derden	0		0		0	
Overige baten	3.080.590		1.424.758		3.148.610	
Totaal baten		84.679.369		78.764.793		81.942.833
Lasten						
Personeelslasten	69.396.736		66.805.799		70.613.128	
Afschrijvingen	2.946.059		3.047.363		2.797.840	
Huisvestingslasten	4.077.369		3.778.561		3.788.242	
Overige lasten	8.221.399		7.142.844		7.871.887	
Totaal lasten		84.641.563		80.774.567		85.071.098
Saldo baten en lasten		37.807		-2.009.773		-3.128.265
Financiële baten en lasten	499.394		500.000		873.254	
		499.394		500.000		873.254
Resultaat		537.201		-1.509.773		-2.255.011

7.5 Kasstroomoverzicht over 2025

Bedragen in €	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		37.807		-3.128.265
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	2.946.059		2.797.840	
-mutaties voorzieningen	-909.529		128.330	
		2.036530		2.926.170
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	4.201.475		-3.523.361	
-schulden	898.219		1.839.664	
		5.099.694		-1.683.697
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	633.520		1.013.483	
Betaalde interest	134.125		140.229	
		499.394		873.254
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		7.673.425		-1.012.537
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	3.937.414		2.740.649	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	631.892		631.892	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.305.522		-2.108.757
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	631.892		631.892	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-631.892		-631.892
Mutatie liquide middelen		3.736.011		-3.753.186

7.6 Toelichting bij de balans

7.6.1 *Materiële vaste activa*

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste activa i.u./ vooruitbetaald	Totaal materiële vaste activa
Stand aan het begin van de periode					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs aan het begin van de periode	18.451.816	25.694.448	3.547.973	336.468	48.030.706
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen aan het begin van de periode	10.583.594	17.468.891	3.048.135		31.100.621
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	**7.868.222**	**8.225.557**	**499.838**	**336.468**	**16.930.085**
Verloop gedurende de periode					
Investeringen	2.949.011	1.218.039	44.514	-274.150	3.937.414
Afschrijvingen	1.209.849	1.552.297	183.913 -		2.946.059
Mutaties gedurende de periode	**1.739.162**	**-334.259**	**-139.399**	**-274.150**	**991.355**
Stand aan het eind van de periode					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs aan het einde van de periode	21.400.827	26.912.487	3.592.487	62.318	51.968.119
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen aan het einde van de periode	11.793.443	19.021.189	3.232.048		34.046.680
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	**9.607.384**	**7.891.298**	**360.440**	**62.318**	**17.921.440**

Van de investeringen in gebouwen betreft € 2,2 miljoen het deel van de verbouwing van de Berger Scholengemeenschap dat niet gedekt werd door de gelden van de gemeente Bergen en overige toegekende subsidies.

7.6.2 *Financiële vaste activa*

In 2017 is een schatkistlening aangegaan voor de nieuwbouw van het hoofdgebouw van het Huygens College Heerhugowaard in goed overleg met het ministerie van OWC. SOVON kan hiermee tegen gunstigere voorwaarden lenen dan de gemeente.
Van deze lening worden de rente en aflossing geheel vergoed door de gemeente Dijk en Waard. De financiële vaste activa betreft de vordering op de gemeente. Omdat SOVON jaarlijks aflost, nemen de financiële vaste activa jaarlijks af.

	Vorderingen op gemeenten en GR's	Totaal fin. vaste activa
Stand aan het begin van de periode		
Financiële vaste activa	13.901.626	13.901.626
Verloop gedurende de periode		
Desinvesteringen en aflossingen	631.892	631.892
Financiële vaste activa einde van de periode	**13.269.734**	**13.269.734**

7.6.3 *Vlottende activa*

De stand van de vorderingen is een momentopname. Het totaal aan vlottende activa is in lijn met 2024. Echter, in 2025 is het saldo liquide middelen hoger en zijn de overige vorderingen lager dan in 2024. De verklaring is dat in 2024 een bedrag á ruim € 4 miljoen als vordering openstond aan de gemeente Bergen. Deze is in januari 2025 betaald.

In 2025 is een bedrag á € 387K als vordering op het UWV opgenomen, tegenover de voorziening transitievergoeding (zie de toelichting op de voorzieningen). Op het moment dat de voorgenomen wetswijziging wordt doorgevoerd waarmee de vergoeding vanuit het UWV stopt, wordt de vordering afgeboekt. Hiervan is op het moment van opmaak van de jaarrekening nog geen sprake.

Vooruitbetaalde kosten bestaan uit diverse diensten en leermiddelen die vooraf zijn betaald en transitorisch over het (school)jaar worden verdeeld.

Sinds 2011 heeft SOVON een rekening courant overeenkomst met het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren). Hiermee laat SOVON haar liquide middelen, voor zover deze samenhangen met de door haar te vervullen publieke taak, beheren door de schatkist. Liquide middelen zijn direct opeisbaar.

		2025		2024
Vorderingen				
Debiteuren	399.288		736.086	
Personeel	3.239		5.814	
Overige vorderingen	1.633.673		6.020.113	
Subtotaal vorderingen		2.036.200		6.762.013
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	2.295.956		1.795.976	
Verstrekte voorschotten	0		-24.359	
Overlopende activa		2.295.956		1.771.618
Totaal van vorderingen		4.332.156		8.533.631
Liquide middelen				
Kasmiddelen		5.750		13.719
Tegoeden op bankrekeningen		473.689		289.266
Schatkistbankieren		23.521.087		19.961.529
Liquide middelen		24.000.525		20.264.514
Totaal van vlottende activa		28.332.681		28.798.145

7.6.4 *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat 2025.
Een drietal bestemmingsreserves zijn vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve. De bestemmingsreserves NPO en werkdrukmiddelen hadden reeds besteed moeten zijn en hebben derhalve geen bestaansrecht. Van het doel van de reserve voor de inrichting nieuwbouw is geconstateerd dat deze begroot moeten worden in de reguliere afschrijvingslasten.

	1 januari 2025	*Resultaat*	31 december 2025
Algemene reserve			
Algemene reserve	19.576.320	*704.540*	20.280.860
Bestemmingsreserve (publiek)			
Reserve risicofonds vervanging	2.492.373	*0*	2.492.373
Reserve NPO	87.500	*-87.500*	0
Reserve werkdrukmiddelen VO	36.546	*-36.546*	0
Reserve kwaliteit	1.090.017	*0*	1.090.017
Reserve inrichting nieuwbouw	43.292	*-43.292*	0
Reserve onderhoud	1.468.215	*0*	1.468.215
	24.794.265	*537.201*	25.331.466

De bestemmingsreserve ‘Risicofonds vervanging’ is ten behoeve van het dragen van de personeelslast voor vervangers van zieke medewerkers, voor zover dit de begroting overstijgt. Daarnaast is dit fonds bestemd om kosten wegens personele fricties te dragen.
De reserve kwaliteit is in 2018 gevormd voor een bedrag á € 4 miljoen. Voor de drie daaropvolgende schooljaren was € 1 miljoen per schooljaar gereserveerd. De hoogte van de reserve bedroeg op 1 augustus 2022 ongeveer € 1 miljoen. Daar waar de impact van de wegvallende incidentele middelen de kwaliteit van ons personeelsbestand raken, zullen wij de middelen uit deze reserve inzetten.
De reserve onderhoud is bestemd om incidentele uitgaven die niet zijn opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan te dragen.

7.6.5 *Voorzieningen*

De personele voorzieningen zijn ruim € 805K lager dan per ultimo 2024. De oorzaak ligt met name in de wijze waarop de voorzieningen langdurig zieken en IKB zijn opgebouwd. Dit is reeds toegelicht in de algemene grondslagen (paragraaf 5.2.1).
Een dotatie is gedaan aan de voorziening langdurig zieken om weer te geven wat de ingeschatte mogelijke last is aan transitievergoedingen, volgend uit de langdurig zieken. Hier tegenover is een vordering aan het UWV opgenomen voor hetzelfde bedrag. Deze vordering blijft staan, zolang de wetgeving nog niet is aangepast en het UWV de transitievergoedingen nog compenseert.

Personele voorzieningen	Verlofsparen en sabbatical leave	Jubileum uitkeringen	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Totaal personele voorzieningen
Stand per 1 januari 2025	6.097.562	754.954	135.578	1.177.932	8.166.026
Verloop gedurende de periode					
Dotaties	0	153.105	96.820	386.686	636.611
Onttrekkingen	188.869	101.507	82.763	0	373.139
Vrijval	618.307	0	18.176	536.518	1.173.001
Stand per 31 december 2025	**5.290.386**	**806.552**	**131.459**	**1.028.100**	**7.256.497**
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar	419.356	28.824	81.060	873.572	6.273.842
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	689.771	777.728	50.399	154.529	982.656
Bedrag looptijd langer dan 5 jaar	4.181.260				

7.6.6 *Langlopende schulden*

Dit betreft de onder de financiële vaste activa genoemde schatkistlening. Het verloop betreft de jaarlijkse aflossing. De lening loopt af in 2047.

	Schulden aan FIN	Totaal langlopende schulden
Stand per 1 januari 2025		
Stand langlopend deel, begin van de periode	13.901.626	13.901.626
Stand kortlopend deel, begin van de periode	631.892	631.892
Stand totale schuld, begin van de periode	14.533.518	14.533.518
Verloop gedurende de periode		
Aflossing in de verslagperiode	631.892	631.892
Stand per 31 december 2025		
Stand totale schuld, einde van de periode	13.901.626	13.901.626
Stand kortlopend deel, einde van de periode	631.892	631.892
Stand langlopend deel, eind van de periode	13.269.734	13.269.734
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	2.527.568	2.527.568
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	10.742.166	10.742.166
Effectieve rentevoet in de verslagperiode	0,94%	

7.6.7 *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn lager dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door lagere kortlopende overige schulden; in 2024 stond er een bedrag à €692.697 aan nog te betalen salarissen op de balans. Dit is in 2025 niet het geval.
Onder de overlopende passiva zijn de vooruitontvangen subsidies ruim €1.5 miljoen hoger dan in 2024. Dit zit vooral in de subsidie basisvaardigheden die in 2024 voor €647.689 op de balans stond en in 2025 voor ruim €2 miljoen. Besteding van dit bedrag conform de planning heeft de aandacht van de scholen en wordt periodiek besproken met de controller.
De hogere kortlopende schulden leiden gezien de liquiditeit niet tot financieringsproblemen.

	2025		2024	
Kortlopende schulden				
Schulden aan FIN	631.892		631.892	
Crediteuren	1.247.924		1.290.236	
Belastingen en premies sociale verzekering	4.358.200		4.016.330	
Kortlopende overige schulden	47.098		734.897	
Subtotaal kortlopende schulden		6.285.114		6.673.355
Overlopende passiva				
Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.927.152		1.355.394	
Vooruit ontvangen gelden gemeenten	800.484			
Vooruit ontvangen investeringssubsidies	659		1.413	
Vakantiegeld	2.296.800		2.158.991	
Overige overlopende passiva	1.355.949		2.578.785	
Overlopende passiva		7.381.044		6.094.584
Totaal van de kortlopende schulden		13.666.158		12.767.939

7.6.8 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Software

Met Afas is een contract gesloten voor software voor de personeelsadministratie ter waarde van € 90.000 per jaar. Voor het financiële pakket is de contractwaarde € 18.000 (contract einddatum 2042).

Leermiddelen

Via Koepelorganisatie SIVON heeft SOVON deelgenomen aan de Europese aanbesteding voor leermiddelen. Iddink heeft de opdracht gekregen voor het interne en externe boekenfonds. Contractwaarde ca. € 1,8 miljoen (contract einddatum 2029).

Schoonmaak & afval

In 2017 zijn er nieuwe contracten getekend met de schoonmaakbedrijven CSU Cleaning Services B.V. en Hectas Facility Services C.V. De contracten hebben een looptijd van twee jaar (t/m juli 2019) met acht optiejaren. De verplichting van Hectas Facility Services (inmiddels overgenomen door Vebego) bedraagt op jaarbasis € 175.000 per jaar. De contractwaarde van CSU Cleaning Services B.V. bedraagt € 750.000 per jaar.

In 2021 is een contract afgesloten met Victoria voor de schoonmaak van de Berger Scholen Gemeenschap. Contractwaarde is € 155.000 per jaar (contract einddatum 2027).

In 2025 is een contract afgesloten met Vebego voor de schoonmaak van het Huygens College. Contractwaarde is € 300.000 (contract einddatum 2027)

De sanitaire voorzieningen zijn aanbesteed in 2016. Met Initial Hokatex (inmiddels overgenomen door CWS) is een contract afgesloten. De startdatum is 1 januari 2017. Contractwaarde € 25.000. Looptijd tot 31 december 2019 met stilzwijgende verlenging.

Met GP-Groot is in 2019 een contract afgesloten voor het ophalen van afval. Contractwaarde is € 90.000 (contract voor onbepaalde tijd).

Breedbandinternet

Met Vodafone is eind 2021 een nieuw contract afgesloten voor vier jaar voor breedbandinternet na een onderhandse aanbesteding. Na een marktverkenning is besloten het contract opnieuw met 2 jaar te verlengen. De contractwaarde is ongeveer € 55.000 per jaar (contract einddatum 2027).

Gas en elektra

Via een Europese aanbesteding van “Energie voor Scholen” is Engie gecontracteerd (tot 2025) voor levering van gas en elektra. Contractwaarde € 830.000.

Multifunctionals

Met Canon is in 2019 een contract afgesloten voor gebruik van multifunctionals. De contractwaarde is opgebouwd uit een deel huur en een deel afdrukkosten. Jaarlijkse orde van grootte € 231.000 (contract einddatum oktober 2026).

Klassenmeubilair
Met Eromes is na een Europese aanbesteding een contract afgesloten voor de levering van klassenmeubilair. Naar verwachting is de contractwaarde ca. € 180.000 per jaar (einddatum contract 2031).

Onderhoud aan gebouwgebonden installaties
Met Equans en Paraat zijn contracten gesloten voor het onderhoud aan gebouwgebonden installaties:

- Equans voor elektrotechniek en werktuigbouw. Contractwaarde € 265.000.
- Paraat voor brandveiligheid. Contractwaarde € 25.000.

Contracten zijn voor onbepaalde tijd.

Huur tijdelijke lokalen op Umbriëllaan 3 en Middenweg 68 te Heerhugowaard:

- Portacabin: € 150.000
- De Meeuw Verhuur Nederland BV € 30.000

Contracten worden jaarlijks beoordeeld en verlengd voor een jaar.

7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

7.7.1 *Rijksbaten*

	2025		Begroting		2024	
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW	68.782.832		65.428.654		67.751.800	
		68.782.832		65.428.654		67.751.800
Overige subsidies OCW						
Overige subsidies OCW	3.240.179		2.980.492		3.655.546	
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	5.646.531		4.935.779		5.462.353	
Overige rijksbijdragen	3.401.463		3.728.930		1.738.311	
		12.288.173		11.645.202		10.856.209
Rijksbijdragen		81.071.005		77.073.855		78.608.009

De Rijksbaten zijn ruim € 3 miljoen hoger dan begroot en tevens hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt doordat gerekend was met een lagere looncompensatie dan in werkelijkheid ontvangen is (1,69% vs. 3,55%).

7.7.2 *Overige overheidsbijdragen*

	2025		Begroting		2024	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	7.265		201.600		186.214	
Overige overheden	520.509		64.580		0	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		527.774		266.180		186.214

7.7.3 Overige baten

	2025		Begroting		2024	
Overige baten						
Opbrengst verhuur	29.151		32.450		23.879	
Detachering personeel	683.584		347.953		579.453	
Ouderbijdragen	1.582.004		1.439.555		1.380.089	
Verkoop (onderwijs)materiaal	6.476		1.050		7.470	
Catering	43.095		23.456		47.375	
Overige	736.279		-419.706		1.110.344	
Overige baten		3.080.590		1.424.758		3.148.610

De overige baten zijn circa € 2 miljoen hoger dan begroot, maar wel in lijn met 2024. Dit wordt veroorzaakt doordat we niet altijd boeken op de manier waarop het is begroot. En ook zijn baten deels niet begroot. Dit is een aandachtspunt voor 2026 en verdere jaren.

7.7.4 Model G Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	*Datum*	*Ja/Nee/Onderhanden*
Subsidieregeling Brugfunctionaris 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027 (deel 2024 - 1 van 3)	BRF-241236	8-5-2024	onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250067	17-4-2025	onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250283	23-7-2025	onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240107	5-6-2024	ja
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240019	5-6-2024	ja
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240159	10-7-2024	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 (deel 2025 - 1 van 3)	VBV25-VO-0460	28-4-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-0359	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-0684	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-1691	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-1722	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-1725	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-1808	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (deel 2024 - 1 van 3)	VBV24-VO-2529	17-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo (deel 24-25 - 1 van 3)	VPOVO2449	3-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling Praktijkgericht vak gl en tl (deel 2025 - 1 van 2)	PGLTL25070	6-5-2025	onderhanden
Subsidieregeling Praktijkgericht vak gl en tl (deel 2024 - 1 van 2)	PGLTL240060	4-7-2024	onderhanden
Subsidieregeling Praktijkgericht vak gl en tl (deel 2024 - 1 van 2)	PGLTL240238	4-7-2024	onderhanden
Subsidieregeling Praktijkgericht vak gl en tl (deel 2024 - 1 van 2)	PGLTL240323	4-7-2024	onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2024 (studieverlof)	SOOLVO24115	7-10-2024	onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2024 (studieverlof)	SOOLVO24129	12-12-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen 2024	VBV24R2P-VO-0039	21-10-2024	onderhanden
Subsidie Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.007.959	21-10-2025	onderhanden
Subsidie Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.006.740	22-4-2025	onderhanden
Subsidie Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.006.442	20-3-2025	onderhanden
Subsidie Zij-instroom 2024	2024/2/1000005479/425539998	20-11-2024	ja
Subsidie Zij-instroom 2024	2024/2/1000005479/426739988	20-11-2024	ja
Subsidie Zij-instroom 2024	2024/2/1000005859/428139996	19-12-2024	ja
Subsidie Zij-instroom 2023	2023/2/1.000.003.022/39979	19-12-2023	ja

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	*Datum*	*Ja/Nee/Onderhanden*
Subsidie Zij-instroom 2023	2023/2/1.000.003.022/39959	19-12-2023	ja
Subsidie Zij-instroom 2023	2023/2/1.000.003.022/39966	19-12-2023	ja
Subsidie Zij-instroom 2023	2023/2/1.000.003.022/39977	19-12-2023	ja
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/172871	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/175714	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/176318	20-6-2025	nee
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/174311	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/171069	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/171716	20-6-2025	nee
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/171938	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/172171	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/172743	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/173351	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/174169	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/172402	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/173931	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/174320	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/174946	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/175329	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26527198/175614	20-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26569689/173351	22-7-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26569689/171716	22-7-2025	nee
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/26569689/171938	22-7-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof 2025	2025/2/27287149/176318	22-9-2025	nee
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/148063	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/149152	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/145469	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25248387/145473	20-9-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25248387/147931	20-9-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/145272	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/145473	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/147735	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/147931	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/148052	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/146385	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/150001	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25344888/149115	20-9-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/147904	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/148805	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/148907	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/148950	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/149092	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/147388	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024	2024/2/25171372/149972	20-8-2024	ja
Subsidieregeling doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 23-24 deel 2023	DPOVO23313	20-7-2023	onderhanden
Subsidieregeling doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 23-24 deel 2023	DPOVO23314	20-7-2023	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VB23-VO-4007	31-5-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VB23-VO-4009	31-5-2023	ja
Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO25054	10-4-2025	onderhanden
Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO25060	10-4-2025	nee
Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO23059	15-8-2023	onderhanden
Subsidieregeling Beproeven examenprogramma's 2025 - Wiskunde	BEP250177	12-5-2025	onderhanden
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250162	1-12-2025	onderhanden
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250208	1-12-2025	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, **aflopend** per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2021-2025 (G2)	IML21043	31-8-2021	€ 396.000	€ 237.600	€ 77.075	€ 160.525	€ -	€ -	€ 160.525
		Totaal:	**€ 396.000**	**€ 237.600**	**€ 77.075**	**€ 160.525**	**€ -**	**€ -**	**€ 160.525**

7.7.5 Personeelslasten

Personeelslasten	2025		Begroting		2024	
Lonen en salarissen						
Brutolonen en salarissen	52.353.084				52.739.268	
Sociale lasten	7.826.522				7.573.383	
Pensioenpremies	7.395.519				7.440.816	
		67.575.126		63.186.158		67.753.467
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen	-1.006.407		1.250.250		346.122	
Personeel niet in loondienst	2.035.902		1.121.201		2.147.627	
Overig	1.936.784		1.848.190		1.677.940	
		2.966.279		4.219.641		4.171.689
Af: uitkeringen		1.144.669		600.000		1.312.027
		69.396.736		66.805.799		70.613.128

Het aantal FTE op peildatum 1 oktober is in lijn met voorgaand jaar (2025: 692,7 en 2024: 697,2).
De lonen en salarissen zijn ook in lijn met 2024, maar ruim € 4,5 miljoen hoger dan begroot. Dit is te verklaren doordat meer vervangend personeel is ingezet dan begroot. Daarbovenop was de CAO stijging hoger dan verwacht (5,24% vs. 1,69%).

Omdat een vrijval in de personele voorzieningen heeft plaatsgevonden á € 1 miljoen in plaats van een begrote dotatie van € 1.2 miljoen is de negatieve impact van de hogere personeelslasten beperkt. Zoals in paragraaf 7.6.5 toegelicht zijn de personele voorzieningen flink afgenomen vanwege een schattingswijziging en een lagere opslag sociale lasten dan waar voorheen mee gerekend werd.

Overige personele lasten zijn toegenomen ten opzichte van 2024 wegens meer inhuur externen om ziekte en vertrek van medewerkers op te vangen, zowel op de scholen als op het BMO.

7.7.6 Afschrijvingslasten

Afschrijvingen op immateriële en materiële activa	2025	Begroting	2024
Immateriële vaste activa	-	76.071	2.787
Materiële vaste activa	2.946.059	2.971.292	2.795.053
	2.946.059	3.047.363	2.797.840

Afschrijvingslasten zijn toegenomen ten opzichte van 2024 vanwege investeringen in met name de activering van de verbouwing van de Berger Scholengemeenschap.

7.7.7 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	2025	Begroting	2024
Huur	481.522	296.273	460.083
Onderhoud	892.275	1.072.120	745.560
Energie en water	1.087.674	1.053.626	1.117.763
Schoonmaakkosten	1.515.502	1.223.082	1.360.918
Heffingen	42.446	56.563	45.775
Overige	57.950	76.896	58.143
	4.077.369	3.778.560	3.788.242

Onder huur valt huur gebouwen, sportvelden en gymlokalen. Huur gebouwen was zeer laag begroot; op € 33.000. De reden hiervoor is niet bekend, maar dit verklaart wel het verschil met de realisatie. De realisatie ligt in lijn met 2024. De opzet van de begroting van 2025 is onvoldoende onderbouwd om hier een oorzaak aan toe te wijzen.
Schoonmaakkosten bestaan uit inhuur schoonmaakbedrijven, schoonmaakmiddelen en vuilafvoer. Deze zijn hoger dan begroot en toegenomen ten opzichte van 2024.Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere kosten voor inhuur schoonmaakbedrijven. Deze zijn hoger dan begroot (€ 286.000) en dan in 2024 (€ 130.000), veroorzaakt door sterk gestegen prijzen.

7.7.8 Overige lasten

Overige lasten	2025	Begroting	2024
Administratie- en beheerslasten	1.150.525	1.032.365	1.069.800
Inventaris en apparatuur	1.450.473	1.297.684	1.393.065
Leermiddelen	5.074.977	4.479.847	4.749.624
Overige	545.424	332.947	659.398
	8.221.399	7.142.843	7.871.887

Overige lasten zijn ruim € 1 miljoen hoger dan begroot en tevens toegenomen ten opzichte van 2024. De grootste verklaringen zijn:

- Advieskosten zijn vanwege de voorgenomen fusie € 110K hoger dan begroot; met het fusietraject was in de begroting geen rekening gehouden.

- Licentiekosten zijn € 90K hoger dan begroot en € 48K hoger dan in 2024. De oorzaak zit met name in prijsstijgingen.
- Er zijn meer kosten gemaakt voor schoolactiviteiten dan begroot (€ 275K). Deze worden echter deels gecompenseerd door de hogere ouder- en deelnemersbijdragen in 2025.
- In totaal is € 220K meer uitgegeven aan leermiddelen dan begroot.

7.7.9 *Financiële baten en lasten*

Financiële baten en lasten	2025		Begroting		2024	
Rentebaten	633.520		636.615		1.013.483	
Rentelasten	134.125		136.615		140.229	
		499.394		500.000		873.254

7.7.10 *Honoraria van de accountant*

Het honorarium van de accountant voor de controle van de jaarrekening is gestegen ten opzichte van 2024. In 2025 is SOVON overgestapt naar een andere accountant; De Jong en Laan.

	2025	2024
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	76.062	61.023

7.8 WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2025 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord. Het voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 (Klasse E).
De klasse indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	6
1B aantal leerlingen (t-2)	3
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	4
Totaal aantal punten	**13**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**H.W.J. Elbers**	**H. Klaassen**	**R.B.M. Rigter**
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/04 – 31/12	01/01 – 31/03	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,700	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.357	26.960	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	17.656	0	N.v.t.
Subtotaal	*143.014*	*26.960*	*N.v.t.*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	156.712	35.901	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**143.013**	**26.960**	**N.v.t.**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**H.W.J. Elbers**	**H. Klaassen**	**R.B.M. Rigter**
Functiegegevens	N.v.t.	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.	01/12 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	0,600	1,000
Dienstbetrekking?	N.v.t.	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	7.422	173.175
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	0	23.544
Subtotaal	*N.v.t.*	*7.422*	*196.720*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	10.011	197.000
Bezoldiging	**N.v.t.**	**7.422**	**196.720**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	S. van Ketel - Hoogveld	H. Winters	R.K. van Rijn
Functiegegevens	Lid	N.v.t.	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	N.v.t.	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.320	N.v.t.	12.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.800	N.v.t.	31.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**8.320**	**N.v.t.**	**12.480**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	S. van Ketel - Hoogveld	H. Winters	R.K. van Rijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.575	7.000	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700

Gegevens 2025 bedragen x € 1	T. Cohen	F.J. Jonkers
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.320	8.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**8.320**	**8.320**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	T. Cohen	F.J. Jonkers
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/03 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.833	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.417	19.700

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Daarnaast zijn er geen andere modellen van de WNT van toepassing.

7.9 Gebeurtenissen na balansdatum

- Voorgenomen fusie van osg Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar tot één schoolorganisatie op 1 augustus 2027 en -in het verlengde daarvan- de voorgestelde huisvesting van deze fusieschool op de verbouwde locatie Gravin Jacobastraat op 1 augustus 2028. In de continuïteitsparagraaf (H5.3) is dit nader toegelicht en verwerkt in de scenario's voor de meerjarenbegroting.
- In samenwerking met de besturen Jan Arentsz en PCC is verkend of in een strategische samenwerkingsvorm de ontwikkeling van één vmbo b/k campus voor heel Alkmaar haalbaar is. Deze verkenning is in augustus 2025 opgestart. De resultaten van de deze verkenning zijn in februari 2026 gepresenteerd. Gestreefd wordt naar realisatie per 1 augustus 2027.

7.10 Samenwerkingsverbanden

SOVON werkt samen met andere onderwijsinstellingen in de regio.
Daarnaast verzorgt SOVON met csg Jan Arentz bovenbouw vmbo-onderwijs in het Van der Meij College (zie ook paragraaf 1.2)

SOVON is betrokken bij de volgende externe bestuurlijke netwerken (zie ook paragraaf 2.7):
- SWV VO Noord-Kennemerland
- SWV VO Kop van Noord-Holland

Ondertekening

Alkmaar, 19 juni 2026
Bestuurders en Raad van Toezicht,

Ir. H.W.J. Elbers, voorzitter CvB

H. Griffioen MSc, interim lid CvB

mr. R.K van Rijn MBA, voorzitter RvT

drs. F. Jonkers

drs. T. Cohen

S. Goettsch MBA

H. Wellner MSc

8. Overige gegevens

8.1 Controleverklaring

8.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatsbestemming

Het resultaat van verslagjaar 2025 van € 537.201 wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord
Arubastraat 4 | Postbus 9081 | 1800 GB Alkmaar
072 - 567 10 67
sovon.nu

Lees meer op ***lerenvooriedereen.nl***