

## Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (concept)

Tijd : Dinsdag 22 juni 2021, 18.30–20.30 uur  
Plaats : Via Microsoft Teams  
Afwezig : Anouk IJdema (leerling Mummellius Gymnasium), Martin van Lieshout (ouder Huygens College)

---

### 1. Opening en vaststelling agenda

- a. *De voorzitter van de GMR bedankt de leden die eind dit schooljaar de GMR verlaten: Justin de Weert (leerling rsg Wiringherlant), Dylan Hwan (leerling BSG).*
- b. *De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Agendapunt 5d is ter vergadering toegevoegd.*

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

- a. Mededelingen (mondeling, ter informatie)  
*Het dagelijks bestuur van de GMR mist nog steeds één lid. Bestuurder en voorzitter GMR doen opnieuw de oproep aan alle leden om, indien zij belangstelling hebben voor een rol in het DB, zich te melden bij de bestuurssecretaris.*
- b. Ingekomen stukken
  - Agenda CvS 21 mei  
(bijlage 1, ter informatie)  
*De GMR heeft geen vragen of opmerkingen over genoemde bijlage.*

### 3. Verslag GMR-vergadering 20 april 2021 (bijlage 2, ter vaststelling)

*De GMR heeft enkele tekstuele opmerkingen bij het verslag, welke worden verwerkt in de definitieve versie. Naar aanleiding van het verslag heeft de GMR de volgende opmerkingen:*

- *Agendapunt 4a, eerste bullet. De GMR vraagt wanneer de publicatie van vergaderverslagen van de RvT compleet zal zijn. De bestuurssecretaris geeft aan dat dit na de zomervakantie wordt afgerond.*
- *Agendapunt 4a, tweede bullet. De GMR vindt de toezegging dat 'zal worden bezien of en hoe' meer openheid kan worden betracht over de bezoldiging van bestuurder en RvT, onvoldoende. Zij wenst dat die openheid hoe dan ook in toekomstige jaarverslagen en in geval van belangrijke besluiten ten aanzien van de bezoldiging wordt vergroot.*
- *Agendapunt 4a, laatste bullet. De GMR vraagt wanneer zij het voorstel ten aanzien van een vergoeding voor leerlingen en ouders tegemoet kan zien. Tevens verzoekt zij de bestuurder om dit voorstel ook van toepassing te laten zijn op leerlingen en ouders in de MR'n én om de eventuele vergoeding met terugwerkende kracht uit te betalen aan huidige leerling- en oudervertegenwoordigers in de GMR. De bestuurder zegt toe het voorstel na de zomervakantie aan te bieden en geeft aan de overige verzoeken in overweging te nemen.*

4. Gesprek GMR met Raad van Toezicht 28 mei jl. (mondeling, ter informatie)

*De betrokken GMR-leden geven aan dat het een constructief en open gesprek is geweest. De GMR spreekt de wens uit dat van de gesprekken met de RvT in het vervolg een verslag wordt gemaakt. De bestuurder zegt toe deze wens te zullen voorleggen aan de RvT.*

5. Onderwijs

- a. Corona: ervaringen/actualiteiten rond heropening scholen (ter bespreking)  
*De bestuurder schetst de stand van zaken. Op twee scholen na zijn alle SOVON-scholen volledig open gegaan. Op het Stedelijk Dalton College en het Huygens College was sprake geweest van relatief veel besmettingen en voelde het personeel zich onvoldoende veilig om tot volledige heropening over te gaan. De bestuurder heeft deze situatie moeten toelichten aan en op het ministerie van OCW. Op verzoek van het ministerie heeft de bestuurder beide scholen gevraagd alsnog volledig te heropenen. Omdat het grote merendeel van de medewerkers zich daartoe nog steeds onvoldoende veilig voelde, is besloten daarvan af te zien en de op beide scholen gevolgde hybride aanpak te continueren. De inspectie heeft met dit besluit ingestemd.*
- b. Nationaal Programma Onderwijs (ter bespreking)  
*De bestuurder schetst de stand van zaken. De SOVON-scholen liggen op schema met de uitwerking van de (om in aanmerking te komen voor NPO-middelen vereiste) plannen. In tegenstelling tot berichten in de media, lukt het de schoolleiders van SOVON dus wél om die plannen tijdig en kwalitatief goed aan te leveren. Voor de zomervakantie worden de plannen besproken in de medezeggenschapsraden.*
- c. Generiek examenreglement SOVON (bijlagen 3 en 4, ter instemming)  
*De medewerker bestuurlijke ondersteuning onderwijs en kwaliteit (Elly Kamminga) geeft een toelichting op de bijlagen. Na deze toelichting verleent de GMR instemming aan het generiek examenreglement. Voor zover niet resulterend in inhoudelijke aanpassingen, worden de opmerkingen van de examensecretaris van het Murmellius Gymnasium mogelijk in het definitieve document verwerkt (in dat geval ontvangt de GMR dat document ter informatie bij de stukken van de volgende vergadering).*
- d. Compensatieregelingen extra werkzaamheden in vakantieperiode  
*Desgevraagd geeft de bestuurder een toelichting op de genoemde regelingen. De eerste regeling betreft een compensatie van EUR 1.300 bruto voor docenten die in de eerste vakantieweek (die volgt op het derde tijdvak in regio Noord) examens nakijken. De tweede regeling heeft betrekking op compensatie van extra werkzaamheden die voortkomen uit de extra herkansingsmogelijkheid, het verlengde tweede en het extra derde tijdvak. Hiervoor is een totaalbedrag beschikbaar op bestuursniveau. Alle medewerkers die voor compensatie op grond van de tweede regeling in aanmerking komen, ontvangen hetzelfde bedrag. De scholen inventariseren op dit moment om welke collega's het in beide regelingen gaat. Uitbetaling van de compensatie vindt plaats na de zomervakantie. Compensatie op grond van de tweede regeling kan ook plaatsvinden in de vorm van vrije tijd.*

6. Actualiteiten bestuur

- a. Herbenoeming lid Raad van Toezicht (bijlage 5, ter instemming)  
*De GMR heeft begrip voor de in de bijlage beschreven achtergrond voor de ter instemming voorgelegde voordracht met terugwerkende kracht van mevrouw Winters. Enkele leden vragen wel hoe het kan dat mevrouw Winters en de overige leden van de RvT niet zélf tijdig hebben geconstateerd dat de eerste termijn van mevrouw Winters afliep. De bestuurssecretaris licht toe dat toezichthouders druk bezette professionals zijn die met inhoudelijke betrokkenheid een maatschappelijke bijdrage willen leveren, en zich gelet op die primaire focus in mindere mate bezighouden met procedurele aspecten aangaande hun rol. Hij merkt verder op dat mevrouw Winters haar toezichthoudende functie bij SOVON met veel plezier en inzet vervult, zelf heel graag een tweede termijn wil aanblijven, naar de mening van de gehele RvT van grote toegevoegde waarde is voor de raad, en een belangrijke rol vervult in de Alkmaarse educatieve netwerken. Na deze toelichting stemt de GMR in met de voordracht.*

- b. Kwartaalrapportage januari t/m maart 2021 (bijlage 6, ter bespreking)  
*De bijlage geeft aanleiding tot de volgende opmerkingen/vragen:*
- *Wat betreft het 'dashboard' op pagina 7. De GMR vindt het dashboard een goede aanzet, maar geeft aan dat dit nog wel nadere uitwerking behoeft. Zij beveelt in dit kader aan om te werken met meetbare doelstellingen en vervolgens in het dashboard weer te geven in hoeverre deze gerealiseerd zijn.*
  - *Naar aanleiding van de tekst over de AVG op pagina 20. De GMR vraagt of SOVON beleid ontwikkelt op de vermeende privacy-risico's van Google waaraan in de media aandacht is besteed. De bestuurder schetst de stand van zaken op dit punt. Twee van de SOVON-scholen maken behalve van Microsoft ook gebruik van Google als ICT-platform. De bestuurder had in overleg met betrokken schoolleiders al besloten om vanuit een oogpunt van uitvoerbaarheid, op beide scholen te stoppen met Google. Dat Google blijkt te kampen met privacy-issues, versterkt de basis voor dit besluit. Die issues zijn echter aan de orde zolang betrokken scholen nog met Google werken; de afbouw van het Google-platform en de transitie naar volledig werken met Microsoft zal namelijk enige tijd in beslag nemen en in goed overleg met de direct betrokkenen zorgvuldig worden uitgevoerd. In die overgangperiode wordt door ICT maximaal ingezet op bewaking van de privacy van leerlingen en medewerkers.*
  - *Wat betreft het schema risicoanalyse, risico 'hoog ziekteverzuim', pagina 22. Als mogelijke aanvullende mitigerende maatregel noemt de GMR het vergroten van de aandacht voor respectievelijk het reduceren van de werkdruk.*
- c. Pilot deelraad medezeggenschap Van der Meij College (ter informatie)  
*De bestuurder schetst de stand van zaken. De medezeggenschapsraden van de moederscholen hebben ingestemd met een pilot waarin de werkbaarheid wordt verkend van een deelraad op het Van der Meij College. Deze deelraad oefent de gangbare aan een medezeggenschapsraad toebedeelde bevoegdheden uit, met dien verstande dat kwesties aangaande de toekomstige positie van het Van der Meij College, de begroting en de formatie voor finale besluitvorming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van de moederscholen. De pilot start in augustus 2021 en heeft een looptijd van één schooljaar. De voortgang en opbrengsten worden regelmatig teruggekoppeld aan de GMR.*
- d. Tussenevaluatie en vervolg strategisch beleidsplan (ter informatie)  
*De bestuurder schetst de stand van zaken. Er hebben drie bijeenkomsten (via Teams) plaatsgevonden over de tussentijdse resultaten en het vervolg van het strategisch beleidsplan – met de GMR, het CvS en de RvT. De conclusies van deze bijeenkomsten worden uitgewerkt in een beknopt addendum bij het beleidsplan. Dit addendum wordt na de zomervakantie in de genoemde gremia besproken. Verder komen er drie SOVON-brede werkgroepen die ideeën gaan aanleveren rond de strategische speerpunten 'externe samenwerking', 'strategisch HRM' en 'portfoliobeleid' (het beleid ten aanzien van de samenstelling en doorontwikkeling van het opleidingen-aanbod van de SOVON-scholen). Alle medewerkers zijn recent in een brief van de bestuurder (uitgezet via de schoolleiders) uitgenodigd om aan deze werkgroepen deel te nemen. Vanwege de drukte van de afgelopen periode is de respons, begrijpelijk, nog gering. De uitnodiging wordt daarom opnieuw uitgezet na de zomervakantie.*
- e. Jaarplanning 2021-2022 (bijlage 7, ter bespreking)  
*De voorgelegde jaarplanning is met enkele opmerkingen akkoord. De definitieve versie wordt na verwerking van deze opmerkingen rondgestuurd. Op suggestie van de voorzitter van de GMR wordt ook bij aanvang van het nieuwe schooljaar een etentje gepland.*
- f. SOVON-professionaliseringsmiddag 11 november 2021 (ter informatie)  
*De bestuurder schetst de opzet van de middag. Locatie is dit jaar het AZ-stadion. Na een gezamenlijke lunch houdt prof. Paul Iske (bedenker van het concept van de 'Briljante mislukkingen') een inleiding. Daarna verzorgen collega's, net als tijdens de eerste editie van de SOVON professionaliseringsmiddag in 2019, workshops over uiteenlopende thema's. De oproep aan alle medewerkers om voor het verzorgen van een workshop aan te melden, volgt na de zomervakantie.*

## 7. Personeel

- a. Vacatures schoolleiding (mondeling, ter informatie)  
*De bestuurder meldt dat de vacatures van rector op de Berger Scholengemeenschap en het Stedelijk Dalton College zijn vervuld; met ingang van het nieuwe schooljaar starten Reinoud Buijs (BSG) en Patricia Bleeker (Dalton) met hun nieuwe functie. De werving van nieuwe plaatsvervangend rectoren op beide genoemde scholen heeft helaas geen geschikte kandidaten opgeleverd. Beide functies worden tot eind van het kalenderjaar op interim-basis ingevuld. In het najaar vindt een nieuwe wervingsronde plaats.*

## 8. Financiën

- a. Oplegnotitie (bijlage 8)  
*De oplegnotitie geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen.*
- b. Kaderbrief begroting 2022 (bijlage 9, voor advies)
  - *Bij paragraaf 2, pagina 3, laatste zin heeft de GMR de vraag waarom niet de gehele betreffende reserve is toegevoegd aan de formatie. De controller licht toe dat genoemd bedrag het gehele resterende deel van de betreffende reserve was.*
  - *De GMR adviseert positief over de kaderbrief.*
- c. Financieel beleidsplan (bijlage 10, voor advies)
  - *Bij paragraaf 4, pagina 5, zesde bullet heeft de GMR de vraag hoe lang we de geschetste beleidslijn blijven volhouden. Meer specifiek doelt de GMR hier op de situatie rond het Van der Meij College: hoe lang accepteert het bestuur de negatieve financiële resultaten en zorgelijke perspectieven van deze school? In zijn reactie stipt de bestuurder diverse punten aan. Ten eerste spant de directeur van het Van der Meij College zich maximaal in om de school beter te positioneren; fraai voorbeeld hiervan is de succesvolle lancering van de nieuwe opleiding MVI, die veel belangstelling en nieuwe leerlingen trekt. Ten tweede ziet de bestuurder voor het Van der Meij College naast haar kerntaak – het verzorgen van bovenbouw vmbo b/k onderwijs – ook een rol weggelegd als lokaal en regionaal expertisecentrum (op het vlak van de genoemde kerntaak, voor andere besturen en scholen). Ten derde lijken de financiële vooruitzichten voor de school dit jaar gunstig te zijn. Al met al heeft de bestuurder vertrouwen in een positieve ontwikkeling van het Van der Meij College in de komende tijd.*
  - *Bij paragraaf 5, pagina 9, laatste twee zinnen, heeft de GMR de vraag wat het bestuur gaat doen met het 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De controller licht toe dat SOVON over 2021 een tekort heeft begroot van EUR 2,7 miljoen en dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen van EUR 2,4 miljoen op deze wijze wordt ingezet.*
  - *De GMR adviseert positief over het financieel beleidsplan.*

## 9. Huisvesting en facilitaire zaken (mondeling, ter informatie)

*De bestuurder schetst de voortgang ten aanzien van de renovatie/nieuwbouw van de BSG. De gemeente is bereid EUR 11,3 miljoen te financieren. Om alle onderwijskundige ontwerpisen van de school te accommoderen is een grotere investering nodig. Het ontwerp kon intussen, zonder af te doen aan de onderwijskundige vereisten, zodanig worden aangepast dat het te overbruggen verschil ten opzichte van de gemeentelijke financiering is teruggebracht tot EUR 800.000. Er wordt nog een tweede architect ingeschakeld om het ontwerp nader te bezien op mogelijkheden tot versoering van de investering.*

## 10. Rondvraag

- a. *Vanuit de GMR (Ron Geerlings) wordt gevraagd om de functiebeschrijving van afdelingsleiders; de bestuurder zegt toe deze te zullen toesturen.*
- b. *De GMR vraagt verder wanneer de examenresultaten worden besproken in de GMR; de bestuurder geeft aan dat dit onderwerp in de eerste vergadering na de zomervakantie zal worden geagendeerd.*
- c. *De bestuurssecretaris doet opnieuw een oproep aan alle leden om medewerkers en met name leerlingen en ouders te interesseren voor een lidmaatschap van de GMR.*

## **Acties**

1. Wens GMR t.a.v. verslaglegging gesprekken GMR-RvT met RvT bespreken (bestuurder).
2. Publicatie vergaderverslagen RvT op website SOVON afronden (bestuurssecretaris).
3. Maximaal mogelijke openheid betrachten over (belangrijke ontwikkelingen en besluiten ten aanzien van) de beloning van bestuurder en RvT (bestuurder).
4. Voorstel vergoeding leerlingen en ouders uitwerken en agenderen (bestuurder).
5. Suggesties t.a.v. kwartaalrapportage meenemen in volgende edities (bestuurssecretaris).
6. Functiebeschrijving afdelingsleiders toesturen aan GMR (bestuurder).
7. Examenresultaten 2020-2021 agenderen voor eerste GMR-vergadering in het nieuwe schooljaar (bestuurssecretaris).