

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Tijd : Dinsdag 12 oktober 2021, 18.30–20.30 uur
(Voorvergadering 17.00–18.30 uur)
Plaats : Stedelijk Dalton College, Arubastraat 4, Alkmaar

1. Opening en vaststelling agenda

- *De voorzitter GMR heet het nieuwe lid vanuit de personeelsgeleding van rsg Wiringherlant, Jan van Laarhoven, welkom.*
- *De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.*

2. Ontwikkeling Van der Meij College (ter informatie)

- *Eric van den Berg, directeur VMC geeft een toelichting op de situatie en plannen rond de school. Het VMC is een bovenbouwlocatie vmbo basis beroepsgericht en kader, van de ‘moederscholen’ Stedelijk Dalton College, osg Willem Blaeu en csg Jan Arentsz. De instroom is enerzijds beïnvloedbaar voor het VMC door goed onderwijs te geven en te zorgen voor aantrekkelijk aanbod. In dat kader heeft de school succesvol de nieuwe opleiding MVI in de markt gezet. Anderzijds is het VMC afhankelijk van positieve promotie van de school door de moederscholen en een goede aansluiting van het onderwijs aldaar op dat van het VMC. Het ‘eigenaarschap’ daarvoor bij de moederscholen kan sterker en daar wordt aan gewerkt. Hoe dan ook heeft het VMC te maken met dalende leerlingenaantallen en dat is een blijvend punt van zorg en aandacht. Toekomstperspectief voor de school ligt in de al genoemde zaken (goed onderwijs verzorgen, zorgen voor aantrekkelijk aanbod) én in het positioneren van het VMC als ‘expertisecentrum’ voor beroeps- en praktijkgericht onderwijs in Alkmaar en de regio, voor de andere scholen van SOVON én de collega-besturen. Ook dáárop heeft de school gerichte acties gezet en in de planning.*
- *De toelichting van Eric van den Berg geeft aanleiding tot de volgende vragen:*
 - *Hebben andere besturen ook te maken met krimp in deze schoolsoort? De bestuurder geeft aan dat dit het geval is. Daarom vindt er regelmatig overleg plaats tussen de besturen om waar mogelijk een gezamenlijke aanpak te volgen. Dat gebeurt onder meer in het subsidietraject Sterk Techniekonderwijs (waarover de GMR al eerder is geïnformeerd).*
 - *Is overhevelen van de onderbouw naar het VMC, of terugplaatsen van de bovenbouw op de moederscholen, een optie? De bestuurder schetst dat ook deze scenario’s worden besproken, maar dat elke denkbare route voordelen maar ook nadelen heeft. Zo zal het overhevelen van de onderbouw naar het VMC, behoorlijke impact hebben op de positie van de moederscholen.*
 - *Is fusie van de vmbo-afdelingen van de Alkmaarse besturen ook een optie? De bestuurder bevestigt dat ook dát een scenario is dat wordt besproken met de collega-besturen. Dat vraagt echter van elk van de besturen wel een open en bereidwillige houding.*
- *Vanuit de GMR wordt de suggestie gedaan dat Eric van den Berg ook op de moederscholen van SOVON een toelichting komt geven zoals vandaag verzorgd voor de GMR. Deze suggestie wordt overgenomen. Afspraak is dat de GMR-leden van de moederscholen (Pieter van der Hoorn en Ron Geerlings) met hun schoolleider bespreken hoe dit wordt ingevuld.*

3. Mededelingen en ingekomen stukken

a. Mededelingen (ter informatie)

In tegenstelling tot het eerdere besluit om via de Aob een training financiën voor de GMR te organiseren, is in de voorvergadering afgesproken daarvan af te zien en scholing over te laten aan de MR'n.

b. Stand van zaken werving nieuwe leden GMR (ter bespreking)

De noodzaak om nieuwe leden te werven is in de voorvergadering aan de orde geweest en heeft de aandacht van de GMR.

c. Vergaderlocaties 2021-2022 (ter bespreking)

In de voorvergadering is besloten dat de resterende vergaderingen dit schooljaar op scholen plaatsvinden. De voorzitter maakt een rooster en regelt met betrokken scholen dat daar vergaderd kan worden (locatie en catering).

d. Ingekomen stukken

- Agenda's CvS 13/7, 19/8 en 10/9/21

(bijlagen 1 t/m 3, ter informatie)

Het verslag van 19/8 geeft aanleiding tot de vraag, wat het doel was van het agendapunt 'Hoe is een ieder teruggekomen van vakantie?'. De bestuurder licht toe dat dit eerste CvS na de zomervakantie traditioneel een informeel samenzijn is, waarin wordt bijgepraat over de wijze waarop men de zomervakantie heeft doorgebracht en of men met goede energie en focus aan het nieuwe schooljaar start. Dat bleek ook dit keer het geval. Verder zijn de inhoudelijke speerpunten voor het nieuwe schooljaar uitgewisseld en is stilgestaan bij de stand van zaken rond de NPO-plannen.

Over de andere twee CvS-verslagen zijn geen vragen/opmerkingen.

4. Verslag GMR-vergadering 22 juni 2021 (bijlage 4, ter vaststelling)

Over het verslag zijn de volgende vragen/opmerkingen:

- *N.a.v. punt 5c: wordt het generieke examenreglement nog in de GMR gedeeld?*
⇒ *Nee, dit is inmiddels afgerond en gedeeld in het netwerk van examensecretarissen.*
- *N.a.v. het punt herbenoeming lid RvT: graag in het verslag vermelden dat deze kwestie geen juridische gevolgen heeft en dat de gemeenteraad Alkmaar hiermee akkoord is.*
⇒ *Gevraagde vermelding zal worden opgenomen.*
- *N.a.v. het punt werkgroepen SBP: is hier inmiddels wél voortgang geboekt?*
⇒ *Ja, de werkgroepen zijn samengesteld (en bestaan elk uit ca. 7 tot 10 leden) en komen voor de kerst twee keer bijeen.*
- *N.a.v. het geannuleerde etentje: wanneer vindt dit nu wel plaats?*
⇒ *Er staat ook op 8/2/22 al een etentje gepland, het aanvankelijk voor augustus geplande etentje wordt niet 'ingeaald'.*
- *N.a.v. het punt 'uitbetaling extra correctiewerk': waarom moeten docenten dit eerst declareren, kan dit niet door de organisatie direct worden uitbetaald?*
⇒ *Akkoord, dit zal door PZ worden geregeld.*
- *N.a.v. het actie-overzicht: graag in het vervolg vermelden wanneer acties afgerond moeten zijn.*
⇒ *Akkoord.*
- *N.a.v. de actie 'Toesturen functiebeschrijving afdelingsleiders': de functiebeschrijving vermeldt dat afdelingsleiders ook les geven, maar bij ons op school (de BSG) is dat helemaal niet het geval.*
⇒ *De functiebeschrijving bevat de mogelijkheid dat afdelingsleiders lessen geven, dat is niet een verplichting. De kwestie is enkele jaren terug uitgebreid besproken in het CvS. De notitie die hiervoor toen is opgesteld, zal aan de GMR worden toegestuurd.*

De in het verslag vermelde acties zijn afgerond, m.u.v. het uitwerken van een vergoedingsregeling voor ouders en leerlingen in de GMR. Hiervoor wordt in december een voorstel geagendeerd. Desgevraagd geeft de bestuurder aan, dat de regeling géén betrekking zal hebben voor ouders en leerlingen van de MR'n, dat is de eigen verantwoordelijkheid van de scholen.

5. Onderwijs

- a. Corona: situatie en ervaringen op de scholen (ter bespreking)
- b. NPO: procedurele stand van zaken op de scholen (ter bespreking)

De voorzitter meldt dat beide onderwerpen al aan de orde zijn geweest in de voorvergadering en verder niet besproken hoeven te worden. Dit geldt ook voor het overzicht van de slagingspercentages.

De bestuurder is wat corona betreft niettemin benieuwd te horen wat de ervaringen zijn. Leden geven aan dat het wel weer wennen was aan de recente versoepelingen, met name bij de maatwerklessen. Ventilatie is op de locatie Windmolen van het Huygens College nog een aandachtspunt. Desgevraagd geeft de bestuurder aan dat SOVON CO-2 meters heeft ingekocht, die kunnen worden aangevraagd bij het hoofd Bedrijfsvoering Sven Meijer.

6. Actualiteiten bestuur

- a. SOVON professionaliseringsmiddag 11/11/21 (ter informatie)

De bestuurder geeft een toelichting op de opzet van de middag. Zie hiervoor de aan alle medewerkers toegezonden uitnodiging. Vanuit osg Willem Blaeu is de vraag gesteld waarom wordt gewerkt met de coronapas. De bestuurder geeft aan dat niet de werkgever, maar de locatie (AFAS stadion) hierom vraagt. De reden om de middag niet op scholen te organiseren, heeft te maken met het bezwaar bij de eerste editie in 2019 dat niet alle personeelsleden elkaar toen konden ontmoeten (de professionaliseringsmiddag vond toen plaats op drie scholen).

- b. Bestuurlijke visitatie SOVON-GSF (ter informatie en bespreking)

Schoolbesturen zijn verplicht om minimaal ééns per vier jaar deel te nemen aan een 'bestuurlijke visitatie' met één of meer andere besturen. De deelnemende besturen nemen dan een kijk in de keuken bij elkaar en krijgen feedback op de manier waarop zij de bestuurlijke rol en opdracht invulling geven. SOVON voert de voor haar eerste editie van de visitatie samen uit met de Gooise Scholen Federatie, een bestuur dat in veel opzichten vergelijkbaar is met SOVON. De visitatie is in de afgelopen maanden voorbereid en vindt plaats in januari en februari 2022 plaats. In januari bezoekt de visitatiecommissie van SOVON het bestuur uit Bussum. In februari ontvangen wij de visitatiecommissie van de GSF. Beide bezoeken bestaan uit één dag, waarop de commissie met diverse betrokkenen gesprekken (schoolleiders, docenten, leerlingen/ouders, RvT en GMR) voert om zich een beeld te vormen. Namens de GMR is Frank van Berghem (ouder Stedelijk Dalton College) uitgenodigd plaats te nemen in de visitatiecommissie van SOVON.

- c. Kwaliteitsbezoeken 2021-2022 (ter informatie)

De kwaliteitsbezoeken van de bestuurder aan de scholen vinden dit schooljaar plaats van tussen eind oktober en eind november. Er wordt steeds gestart met enkele lesbezoeken (door de bestuurder en een collega-rector/directeur), waarna een gesprek plaatsvindt met het voltallige MT (waarbij ook Elly Kamminga en Arvid Muller aansluiten).

- d. Collegiale visitatie 2021-2022 (ter informatie)

- *Dit schooljaar vindt voor het eerst collegiale visitatie tussen de SOVON-scholen plaats. De groep schoolleiders en docenten die de visitatiebezoeken gaat uitvoeren heeft daarvoor eerst een training gehad in 'waarderende gespreksvoering', een methode waarbij wordt uitgegaan van de sterktes en successen van(in dit geval) een school en van dááruit wordt verkend welke verbeteringen verder nog mogelijk zijn. Van elk visitatiebezoek wordt een verslag gemaakt, dat door de schoolleider intern wordt gedeeld.*
- *De GMR vraagt of er ook OOP-collega's deelnemen aan de visitatiegroep. De bestuurder geeft aan dat dit nu nog niet het geval is, maar dat hij dit wel zal meenemen naar de visitaties volgend schooljaar. Hetzelfde geldt voor het deelnemen van leerlingen.*

- e. Pilot deelraad VMC (bijlage 5, ter informatie)

Begin september is de pilot met een 'deelraad' op het Van der Meij College (VMC) van start gegaan. Doel van deze pilot, die een looptijd heeft van twee schooljaren (2021-2022 en 2022-2023), is om te verkennen of de opzet van een deelraad die de medezeggenschapsraden (MR'n) van de moederscholen van het VMC (csg Jan Arentsz, osg Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar) adviseert over de formatie, de begroting en strategische onderwerpen en de MR'n die over deze thema's de

formele besluitvorming (advies dan wel instemming) uitvoeren, werkbaar is. De deelnemers aan de pilot (leden van de huidige 'BMR' van het VMC en van de MR'n van de moederscholen, de directeur van het VMC en de bestuurssecretaris SOVON) hebben in de startbijeenkomst met name stilgestaan bij de te volgen werkwijze. Afgesproken is dat de groep rond elk belangrijk regulier document in de beleidscyclus van SOVON (formatieplan, begroting, schoolplan) en andere strategische onderwerpen, bijeenkomt en de deelraad van het VMC in die bijeenkomst een advies geeft over de geagendeerde documenten. Dat advies benutten de MR'n van de moederscholen vervolgens in hun eigen besluitvorming (advies dan wel instemming). Volgens deze werkwijze heeft eind september een eerste inhoudelijke bijeenkomst plaatsgevonden over het formatieplan van het VMC. In november staat een tweede bijeenkomst gepland, over de begroting 2022. Aan het eind van dit schooljaar vindt tussentijdse evaluatie van de pilot plaats.

f. (Her)benoemingen Raad van Toezicht (ter informatie)

De gemeenteraad van Alkmaar heeft de (her)benoemingen in de RvT van SOVON goedgekeurd:

- *Ahmed Amhaini is met ingang van 1 januari 2022 voor vijf jaar benoemd. Hij is financieel expert en volgt de heer Kan-Wah Hau op, wiens laatste termijn als lid RvT eind 2021 afloopt.*
- *Erna Winters is met terugwerkende kracht met ingang van 1 januari 2020 herbenoemd voor een tweede en laatste termijn als lid RvT van SOVON.*

Beide raadsbesluiten worden aan de GMR toegestuurd.

g. Kwartaalrapportage april t/m juni 2021 (bijlage 6, ter bespreking)

De rapportage geeft aanleiding tot de volgende vragen:

- *Hoe staat het nu met de verkenning SOVON-SVOK?*
 - ⇒ *Voor de zomer hebben beide stafbureaus online oriënterende gesprekken gevoerd. Dit najaar vindt een live vervolgbijeenkomst op stafniveau plaats en wordt ook een gesprek georganiseerd tussen schoolleiders van beide besturen. Inzet is in eerste instantie strategische samenwerking, zoals kennisdeling, gezamenlijke projectaanpak, professionalisering etc.*
- *Zou zonder de aan SOVON verstrekte subsidies, in plaats van een personele toename van 10 fte sprake geweest zijn van een daling?*
 - ⇒ *Dat is juist.*
- *Wat is de oorzaak van de personele uitbreiding van BMO met 0,8 fte?*
 - ⇒ *Dit betreft de aanstelling van een extra ICT-er, die in de plaats is gekomen van een externe medewerker.*
- *Wat is de oorzaak van de toegenomen meldingsfrequentie ziekteverzuim?*
 - ⇒ *Dit heeft waarschijnlijk te maken met corona en met name toenemende besmettingen en ziektegevallen na de volledige heropening.*
- *Waarom is cybercrime (hacking) nog niet als risico opgenomen in het risico-overzicht?*
 - ⇒ *Dat zal vanaf de volgende rapportage gebeuren.*
- *Kan de bijlage met verzuimcijfers per onderdeel in volgende kwartaalrapportages worden toegelicht?*
 - ⇒ *Ja, dat wordt opgepakt.*
- *De GMR heeft ook bij het hoofdstuk financiën enkele vragen, met name over de passages betreffende huisvestingslasten in relatie tot afschrijvingen en de opmerking dat 'de kosten van leegstand lastig zijn in te schatten'.*
 - ⇒ *De bestuurder zal de controller vragen hierop een toelichting toe te sturen.*

7. Personeel

a. Werving nieuwe rector osg Willem Blaeu (ter informatie)

De vacature is intern en extern geplaatst. Er zijn twee gespreksrondes: vandaag, 12 oktober, en vrijdag 15 oktober voert de BAC sollicitatiegesprekken met geselecteerde kandidaten.

b. Mogelijke werving nieuwe plaatsvervangend rectoren BSG en SDCA (ter informatie)

Op beide scholen wordt de functie van plaatsvervanger tot eind 2021 op interim-basis door externen vervuld. De bestuurder is in gesprek met de nieuwe rectoren van de BSG en SDCA over de vraag welke oplossing er voor na deze periode wordt gekozen. Eén daarvan is het werven van een vaste nieuwe plaatsvervangend rector.

- c. Vakantieregeling 2022-2023 (bijlagen 7 en 8, ter instemming)
De GMR stemt in met de voorkeursvariant A.
- d. Overstap naar uitruilregeling VO-raad (bijlagen na te zenden, voor advies)
De GMR adviseert positief over het voorstel. De overstap zal worden vermeld in een memo van PZ, dat later deze week naar de scholen gaat.

8. Financiën

- a. Compensatie werkzaamheden zomervakantie 2021 (bijlage 9 en 10, ter informatie)
De minister heeft in verband met corona, examenleerlingen meer ruimte gegeven om hun diploma te behalen door middel van extra herkansingen, een verlengd tweede tijdvak en een derde tijdvak. Voor onze scholen en medewerkers heeft dit extra werkzaamheden opgeleverd tijdens de zomermaanden. De schoolbesturen hebben, via twee regelingen, middelen gekregen om deze extra werkzaamheden te compenseren. In de eerste regeling gaat het om een compensatie van € 1.300 bruto voor docenten die in de eerste vakantieweek (die volgt op het derde tijdvak in regio Noord) beschikbaar waren voor het nakijken van examens. De tweede regeling heeft betrekking op compensatie van werkzaamheden die te maken hebben met de extra herkansingsmogelijkheid, het verlengde tweede en het extra derde tijdvak. Hiervoor is een totaalbedrag beschikbaar op bestuursniveau. Alle medewerkers die voor compensatie op grond van de tweede regeling in aanmerking komen, ontvangen hetzelfde bedrag (of, wanneer zij dit willen, een compensatie in vrije tijd). Hoewel de besturen de middelen voor de tweede regeling pas in het voorjaar van 2022 ontvangen, betaalt SOVON de compensatie op grond van beide regelingen al in september en oktober 2021 uit om binnen een faire termijn recht te doen aan de geleverde extra inspanningen.

9. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

- a. Renovatie/nieuwbouw BSG (ter informatie)
Op 7 oktober hebben bestuurder en hoofd Bedrijfsvoering van SOVON aan de gemeenteraad van Bergen een toelichting gegeven op de renovatie- en nieuwbouwplannen voor de school. Naar verwachting neemt de raad in november een besluit over het gevraagde budget van ruim € 11 miljoen. Realisatie van de plannen betekent dat SOVON ook een eigen investering van ca. € 1 miljoen moet doen. Hiervoor moet de RvT goedkeuring geven. De besluitvorming in de RvT zal naar verwachting eind dit jaar afgerond zijn.
- b. Renovatie locatie Windmolen 4 Huygens College (ter informatie)
Zo'n 250 vmbo-leerlingen van het Huygens College hebben sinds begin dit schooljaar onderdak in de gerenoveerde locatie Windmolen 4. Het GMR-lid van het Huygens College spreekt haar waardering uit voor deze gerenoveerde locatie.

10. Rondvraag

- *De door SOVON ingezette middelen om de werkdruk te verminderen en de ontwikkeltijd te vergroten, zijn op een zeker moment uitgeput. De GMR vraagt de bestuurder of er nagedacht is over de periode daarna. Deze geeft aan dat daarover inderdaad wordt nagedacht, mede in relatie tot inzet van de NPO-gelden. Het vraagstuk zal worden meegenomen in de meerjarenbegroting 2022-2026.*
- *Een GMR-lid geeft aan het lastig te vinden dat er veel applicaties nodig zijn in het werk en dat daarvoor steeds andere wachtwoorden moeten worden gebruikt (en onthouden). Dit zorgt volgens betrokkene voor verhoging van de werkdruk. Is daar iets aan te doen? De bestuurder geeft aan dat dit vraagstuk de aandacht heeft van het hoofd Bedrijfsvoering en dat momenteel verkend wordt welke oplossingen mogelijk zijn.*

Acties

<i>Actie</i>	<i>Verantwoordelijk</i>	<i>Afgerond</i>
1. Vergoedingsregeling ouders en leerlingen GMR uitwerken en agenderen voor vergadering december.	Secretaris	14/12/21
2. In overleg met eigen schoolleiding een toelichting van Eric van den Berg over het VMC organiseren op de betreffende moederschool.	Pieter van der Hoorn Ron Geerlings	14/12/21
3. Nieuwe leden GMR werven.	Allen	14/12/21
4. Rooster maken voor vergaderlocaties (op scholen).	Pieter van der Hoorn	14/12/21
5. Verslag voorzien van paginanummers en deadlines bij acties.	Secretaris	14/12/21
6. Regelen dat extra correctiewerk vanaf dit schooljaar direct wordt uitbetaald en niet eerst hoeft te worden gedeclareerd.	Hoofd PZ	Vóór de examens.
7. Raadsbesluiten (her)benoemingen RvT toesturen.	Secretaris	26/10/21
8. Notitie over functie afdelingsleiders, zoals besproken in CvS, toesturen.	Hoofd PZ	14/12/21
9. Overwegen of ook OOP deel gaat uitmaken van de collegiale visitatiegroepen.	Bestuurder	Vóór de collegiale visitaties 2022-2023
10 Cybercrime/hacking opnemen in risico-overzicht kwartaalrapportages.	Bestuurder	Vanaf rapportage derde kwartaal 2021
11 Toelichting geven op de gestelde vragen over de financiële paragraaf van de kwartaalrapportage.	Bestuurder/controller	14/12/21