

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 14 december 2021

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

a. Mededelingen (ter informatie).

Er zijn geen mededelingen.

b. Stand van zaken werving nieuwe leden GMR (ter bespreking).

Er hebben zich nog geen nieuwe leden voor de GMR aangemeld. De voorzitter herhaalt zijn oproep aan alle huidige leden om andere medewerkers, ouders en leerlingen voor het lidmaatschap van de GMR te interesseren,

c. Ingekomen stukken

- Agenda's CvS 15/10/21 en 19/11/21

(bijlagen 1 en 2, ter informatie)

Over de agenda van het CvS van 19/11/21, agendapunt 4c, heeft de GMR de vraag wat de daar genoemde rol van 'kwartiermaker' inhoudt. De bestuurder geeft een toelichting. In het project 'regionale leerlingendaling' werken besturen in de regio's Noord-Kennemerland respectievelijk Kop van Noord-Holland samen aan een analyse en aanpak van de verwachte krimp. De gezochte 'kwartiermaker' fungeert als procesbegeleider van dit project, dat een looptijd heeft van vier jaar. Naar alle waarschijnlijkheid zal de rol deels intern en deels door externe partijen worden ingevuld. Hierover zal rond de jaarwisseling helderheid zijn.

- Brief van een groep ouders inzake het coronabeleid van SOVON (ontvangen door Ron Geerlings, wordt via de secretaris aan alle leden doorgestuurd)

Mogelijk gaat het om dezelfde brief die de bestuurder enige tijd terug heeft ontvangen van een groep van 45 ouders. In deze brief werd de bestuurder gevraagd zich te verantwoorden over zijn beleid en antwoord te geven op een grote hoeveelheid inhoudelijke vragen. De bestuurder heeft daarop geantwoord dat zijn beleid gebaseerd is op de overheidsvoorschriften, dat het gesprek met ouders wordt gevoerd via de medezeggenschapsraden en de GMR en dat hij derhalve niet ingaat op de aan hem gestelde inhoudelijke vragen.

3. Verslag vergadering GMR 12/10/21 (bijlage 3, ter vaststelling)

Bij punt 10 (Rondvraag), eerste bullet, stelt de GMR de vraag waarom de reserve Kwaliteit volgend schooljaar niet wordt ingezet en waarom, in tegenstelling tot hetgeen wordt vermeld in de laatste zin, hier in de meerjarenbegroting niet expliciet op wordt ingegaan. De bestuurder licht toe dat de reserve als het ware is 'geparkeerd' vanwege de grote hoeveelheid extra middelen die SOVON heeft binnengekregen en waarvoor het al lastig is personeel aan te trekken. Desgevraagd geeft de bestuurder aan dat met het parkeren van de reserve Kwaliteit, de werkdrukverlaging en verhoging van de ontwikkeltijd van kracht blijven, dat zijn immers in de cao vastgelegde rechten. De bestuurder zegt, tot slot, toe in de meerjarenbegroting een

opmerking van bovengenoemde strekking over de reserve Kwaliteit op te nemen. Met de voorgaande kanttekening stelt de GMR het verslag ongewijzigd vast. De in het verslag vermelde acties zijn alle afgerond, behalve nr. 3, 4 en 6. Deze acties zijn in voorliggend verslag opgenomen als actie nr. 1 t/m 3.

4. Onderwijs

- a. Corona: situatie en ervaringen op de scholen (ter bespreking).
 - *Het algemene beeld is dat hoewel alle collega's zich tot het uiterste inspannen om het onderwijs in deze opnieuw moeilijke periode in goede banen te leiden, het energieniveau ondertussen op een dieptepunt is beland. Lastig is daarbij dat de motivatie van leerlingen en de schoolse vaardigheden van velen van hen, danig is afgenomen waardoor bijvoorbeeld orde houden steeds moeilijker wordt. De mondkapjesplicht wordt over het algemeen redelijk nageleefd, hoewel het aanspreken van leerlingen die zich er niet aan houden voor docenten ondoenlijk is.*
 - *Vanuit de leerlingengeleding wordt de vraag gesteld, wat corona gaat betekenen voor de examenleerlingen. De bestuurder geeft aan dat naar verwachting, alle handreikingen uit het afgelopen examenjaar ook dit schooljaar gelden, behalve het kunnen laten vallen van 'duimvakken'. De bestuurder gaat ervan uit nog vóór de jaarwisseling helderheid te kunnen verschaffen.*
 - *Op osg Willem Blaeu is volgens de betrokken vertegenwoordiger, een slechte brief naar ouders en leerlingen verstuurd over ondersteuningslessen. Bestuurder en betrokken collega hebben buiten de vergadering nader contact hierover.*
 - *De bestuurder wordt gevraagd of hij een blijk van waardering kan sturen naar alle medewerkers. Hij geeft aan dat deze tot uitdrukking komt in de nieuwjaarskaart en het cadeau dat alle collega's binnenkort ontvangen.*
- b. *Periodiek bestuurlijk gesprek met Inspectie 15/11/21 (bijlage 4, ter informatie). De bijlage geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen. De bestuurder geeft een korte nadere toelichting op het gesprek. Daarin heeft de inspecteur gemeld dat SOVON, gelet op een aantal indicatoren (waaronder de onderwijsresultaten op enkele scholen en het mogelijk bovenmatig eigen vermogen), vanuit het inspectiekader gezien op 'plek 147 van in totaal 306 besturen' scoort. De toelichting van de inspectie bevatte voor de bestuurder geen verrassingen, de aandachtspunten die aan de orde kwamen in het gesprek zijn bekend en vormen onderwerp van gesprek met de scholen.*
- c. *Kwaliteitsbezoeken 2021-2022 (ter informatie). In oktober en november vonden de jaarlijkse kwaliteitsbezoeken plaats van de bestuurder aan de scholen. Elk bezoek bestond uit een aantal lesbezoeken, door de bestuurder samen met een collega-schoolleider, gevolgd door een gesprek met het voltallige MT waarbij ook de bestuurlijk ondersteuner onderwijs en kwaliteit aansloot. Met uitzondering van het Huygens College, konden alle kwaliteitsbezoeken fysiek plaatsvinden.*

5. Bestuurlijk

- a. *Actualiteiten (bijlage 5, ter informatie, wordt nagezonden). Naar aanleiding van de passage in de bijlage over de 'werkgroepen SBP', stelt de GMR dat in haar beeld, de betrokkenheid van personeel, ouders en leerlingen bij het strategisch beleidsplan in de afgelopen periode is afgenomen. De GMR pleit ervoor dat bij de uitwerking van het nieuwe SBP (voor de periode 2023-2026), goed wordt nagedacht over de vraag hoe die betrokkenheid kan worden versterkt. De bestuurder dankt de GMR voor het meedenken en neemt zich het pleidooi ter harte.*
- b. *Kwartaalrapportage april t/m juni 2021 (bijlage 6, ter bespreking). Het document geeft de GMR aanleiding tot de volgende opmerkingen/vragen:*
 - *Het blijft lastig om een goed beeld te krijgen van de mate van realisatie van de verschillende strategische doelen. De bestuurder geeft aan dat in het addendum op het SBP, dat mede op basis van de input van de eerder genoemde werkgroepen na de jaarwisseling zal worden uitgewerkt, dat beeld duidelijker zal worden. Ook zal in het*

nieuwe SBP 2023-2026, meer aandacht worden besteed aan de meetbaarheid van de geformuleerde strategische doelen.

- *Ook de risicoparagraaf, vast onderdeel van de kwartaalrapportage, blijft vragen oproepen, zoals: wat is nu precies de bedoeling met 'hoog-hoog'-risico's, met andere woorden issues waarvan het risico dat ze werkelijk zullen optreden, hoog is en waarvan de gevolgen groot zijn? Hoe weten we nu dat de acties die hierop worden gezet, de risico's en de gevolgen ervan terugbrengen? De bestuurder geeft aan deze overwegingen te zullen meenemen in volgende kwartaalrapportages en risicoparagrafen.*
 - *Hoe kan het dat de ene school bij een naar verhouding vergelijkbare ontwikkeling van de leerlingenaantallen, een zo verschillende ontwikkeling van de personele omvang kent. Het hoofd PZ licht toe dat dit onder meer te maken heeft met vervanging, inzet van NPO-middelen en andere variabele factoren.*
 - *Hoe valt de in de rapportage beschreven reductie van het ziekteverzuim te duiden? De bestuurder licht toe dat deze ontwikkeling mede te danken is aan de toegenomen aandacht voor verzuim bij schoolleiders, zo vormt het thema een vast onderdeel van de reguliere bilaterale gesprekken met de bestuurder en is/wordt ook ingezet op professionalisering van afdelingsleiders. Daarnaast is sprake van enig effect van de coronaperiode (collega's met coronagerelateerde klachten bleven thuis maar konden in veel gevallen wel doorwerken).*
- c. *Voorstel vacatiegeld leerlingen en ouders GMR (bijlage 7, voor advies). De GMR adviseert positief over het voorstel. Zij stelt wel de vraag of de vergoeding voor leerlingen gelijk kan zijn aan die voor ouders. De controller geeft aan dat dit niet gewenst is, omdat de vergoeding dan uitkomt bóven de vrijwilligersvergoeding voor jongeren. Wel zal SOVON de vergoeding steeds indexeren wanneer de vrijwilligersvergoeding wordt verhoogd.*
- d. *Vertegenwoordiging GMR in bestuurlijke visitatie GSF aan SOVON op 1/2/22 (ter bespreking). Namens de GMR zal de voorzitter worden geïnterviewd door de visitatiecommissie van de GSF. De secretaris geeft het exacte tijdstip door.*
- e. *Vertegenwoordiging GMR in gesprek met RvT op 14/1/22 (ter bespreking). Namens de GMR nemen de voorzitter Pieter van der Hoorn en Jan van Laarhoven deel aan het gesprek. De secretaris geeft aan de RvT door dat de GMR graag het thema SBP wil inbrengen, tevens vraagt hij de RvT welke onderwerpen zij graag in het gesprek aan de orde wil stellen. Desgevraagd merkt de secretaris op dat er géén fomele agenda en gespreksverslag worden gemaakt, indien gewenst kan de GMR zelf een verslag maken voor eigen gebruik.*
- f. *Vertegenwoordiging GMR in auditcommissie RvT (ter bespreking). Naast Bert Zonneveld neemt ook Pieter van der Hoorn vanaf de eerstkomende vergadering, plaats in de auditcommissie.*

6. Personeel

- a. *Onderhandelaarsakkoord nieuwe CAO 2021 (bijlage 8, ter informatie). De GMR heeft geen vragen of opmerkingen over het document.*
- b. *Aanstelling nieuwe rector osg Willem Blaeu (ter informatie). Op 1/2/22 start Jan Eliens als rector van osg Willem Blaeu. Jan Eliens is een ervaren rector die deze functie op diverse andere scholen heeft uitgeoefend.*
- c. *Werving nieuwe plaatsvervangend rectoren Stedelijk Dalton College en BSG (ter informatie). Voor het Stedelijk Dalton College is een interne kandidaat aangesteld als nieuwe plaatsvervanger: Nancy Romp, momenteel plaatsvervangend directeur Focus. Nancy Romp start op 1 maart, mits er dan een opvolger op Focus is gevonden. Op de BSG wordt vooralsnog geen nieuwe plaatsvervangend rector geworven, maar worden de reguliere taken van een plaatsvervanger op het vlak van bedrijfsvoering als pilot ondergebracht bij een medewerker buiten de huidige schoolleiding. De constructie is nog onderwerp van gesprek met de MR van de BSG.*
- d. *Voorstel aanpassing reiskostenvergoeding in dienst (bijlage 9, ter instemming). De GMR stemt in met het voorstel. Naar aanleiding van het voorstel heeft de GMR de volgende vragen:*
- *Hoe kan het dat de kilometervergoeding van EUR 0,12 nooit geïndexeerd is? De controller geeft aan dat dit landelijk beleid is, zodra er een indexering plaatsvindt past ook SOVON het nieuwe tarief toe.*

- *Kan de bestuurder aandacht schenken aan de reiskostenvergoeding voor stagebegeleiders van de praktijkscholen? Het hoofd PZ merkt op dat hierover contact loopt met andere besturen in de regio en zegt toe z.s.m. op de kwestie terug te komen.*

7. Financiën

- a. Addendum bij Kaderbrief begroting 2022 (bijlage 10, ter informatie).
De GMR heeft geen vragen of opmerkingen over het stuk.
- b. Begroting 2022 (bijlagen 11 en 12, voor advies).
 - *De GMR heeft geen vragen over de oplegnotitie.*
 - *Over de begroting vraagt de GMR hoe de bestuurder waarborgt dat SOVON niet ook na 2026 te maken blijft hebben met een negatief resultaat. De bestuurder licht toe dat dit niet in de lijn der verwachting ligt gezien de extra middelen die SOVON in de afgelopen jaren steeds aan het eind van het jaar ontving en die lastig (volledig) te besteden bleken. Indien deze extra middelen tegenvallen, vormt de flexibele schil van op dit moment 27% een veilige buffer om de tekorten op te vangen.*
 - *De GMR adviseert positief over de meerjarenbegroting 2022-2026.*

8. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

- a. Renovatie/nieuwbouw BSG (ter informatie).
De gemeente Bergen heeft inmiddels ruim EUR 11 miljoen toegekend voor renovatie/nieuwbouw van de school. Van SOVON is een eigen investering gewenst van EUR 1 miljoen. De RvT neemt hierover naar verwachting op 17/12/21 een besluit.
- b. Uitbreiding gebouw Huygens/Focus.
Hiervoor worden momenteel plannen ontwikkeld.

9. Rondvraag

- a. Hoe werkt het binnen SOVON met de aanschaf van sta-bureaus (vraag Bert Zonneveld, Murmellius)? *Hoofd PZ geeft aan dat scholen dit zelf regelen, binnen de kaders van de Europese aanbesteding schoolmeubilair die recent is afgerond.*
- b. Wat zijn de regels voor rust- en werktijden van het OOP (vraag Anouk Gasseling, BSG)? *Hoofd PZ merkt op dat die regels staan in de arbeidstijdenwet, zij neemt contact op met Anouk Gasseling.*
- c. Financiert SOVON leerlingen uit gezinnen met een laag inkomen bij de aanschaf van een device (vraag Anouk Gasseling, BSG)? *De bestuurder geeft aan dat dit het geval is, conform de huidige regelgeving rond de ouderbijdrage.*

Acties

<i>Actie</i>	<i>Verantwoordelijk</i>	<i>Afgerond</i>
1. Nieuwe leden GMR werven.	Alle leden	Z.s.m.
2. Regelen dat extra correctiewerk vanaf dit schooljaar direct wordt uitbetaald en niet eerst hoeft te worden gedeclareerd.	Hoofd PZ	Vóór de examens.
3. Overwegen of ook OOP deel gaat uitmaken van de collegiale visitatiegroepen.	Bestuurder	Vóór de collegiale visitaties 2022-2023
4. Brief van groep ouders over coronabeleid SOVON naar secretaris doorsturen (die weer doorstuurt naar alle leden GMR).	R. Geerlings, secretaris	Z.s.m.
5. Uitleg geven over werk- en rusttijden OOP	Hoofd PZ (aan A. Gasseling)	Z.s.m.
6. Terugkoppeling geven op overleg met andere besturen over reiskostenvergoeding stagebegeleiders praktijkscholen.	Hoofd PZ (aan J. Schuffel)	Z.s.m.
7. Opmerking over reserve Kwaliteit (zoals besproken bij agendapunt 3) opnemen in de meerjarenbegroting.	Bestuurder	Afgerond.