

## Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dinsdag 13 december 2022

18.30 – 20.30 uur (P-GMR 16.00 – 17.00 uur en voorvergadering GMR 17.00 – 18.30 uur)

Locatie: BMO, Arubastraat 4, Alkmaar

---

### Afwezig met bericht:

*V. van Poecke (ouder Focus), K. Breemer (leerling Huygens College), S. Deitmers (docent Huygens College), Bert Zonneveld (docent Murmellius Gymnasium).*

### 1. Opening en vaststelling agenda

- a. Kandidatuur F. Perdok voor lidmaatschap DB GMR (ter instemming).

*De GMR stemt unaniem in met benoeming van F. Perdok tot lid DB.*

- b. Vaststelling agenda.

*De 'Adviesbrieven' van de besturen van SOVON en de GSF n.a.v. de bestuurlijke visitatie, geagendeerd onder agendapunt 4, worden gezien de afwezigheid van de bestuurder verplaatst naar de volgende GMR-vergadering (maart 2023).*

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

- a. Ondersteuningsplanraad samenwerkingsverband (nagekomen bijlage, ter bespreking)  
*V. van Poecke meldt zich aan als lid van de OPR. Ook P. van der Hoorn meldt zich mogelijk aan.*

- b. Agenda's CvS 28 oktober en 17 november 2022 (bijlagen 1 en 2, ter informatie).  
*De GMR heeft de volgende vragen over deze verslagen:*

- *Wat wordt bedoeld met een 'andere opzet van het CvS'?*

*I. Basoski licht toe, dat in het CvS de wens is geuit om het overleg meer structuur en inhoud te geven, onder meer door de speerpunten van het strategisch beleidsplan vast op de agenda te laten terugkomen. Ook is de wens geuit om het CvS te starten met een inspirerend onderwijskundig thema. Beide wensen komen terug in een gewijzigde opzet van de agenda, vanaf begin 2023.*

- *Is er voldoende aandacht voor de personeelstekorten in het CvS?*

*C.Vader licht toe, dat dit thema nadrukkelijk de aandacht heeft binnen het CvS. Op elk overleg staat het onderwerp 'vacatures' geagendeerd. In het voorjaar vindt een aantal malen het 'herplaatsingsoverleg' plaats, waarin wordt afgestemd over openstaande vacatures en mogelijkheden om deze op stichtingsniveau in te vullen. Tot slot vormt het personeelstekort ook in het HRM-overleg van de TOP groep besturen een vast agendapunt.*

- *Hoe zit het met de afstemming binnen de scholen (tussen schoolleiding en MR) over de corona-aanpak waarmee de GMR heeft ingestemd?*

*I. Basoski geeft aan dat de afspraak is dat de op schoolniveau uitgewerkte aanpak, wordt afgestemd met de MR. Hij zegt toe de schoolleiders te herinneren aan deze afspraak.*

### 3. Verslagen

- a. GMR-vergadering 6 oktober 2022 (bijlage 3, ter vaststelling).

*Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.*

*N.a.v. het verslag vraagt de GMR wanneer de op 6 oktober besproken nieuwe Klachtenregeling opnieuw wordt ingebracht. I. Basoski licht toe dat dit in de vergadering van maart 2023 zal zijn.*

- b. Gesprek GMR met Raad van Toezicht 2 december 2022 (mondeling, ter bespreking).

*Vanwege de afwezigheid van de bestuurder wordt dit agendapunt verplaatst naar de vergadering van maart 2023.*

#### 4. Bestuurlijk

- a. Waarneming René Rigter tijdens afwezigheid door ziekte (ter informatie).  
*H. Klaassen, rector van het Huygens College, is door de Raad van Toezicht aangesteld als waarnemend bestuurder. Direct na de kerstvakantie wordt bekeken wanneer en in welk tempo R. Rigter terugkeert.*
- b. Terugblik professionaliseringsmiddag 24 november jl. (ter bespreking).  
*De personeelsleden in de GMR zijn positief over de middag. Zij geven de volgende suggesties mee:*
  - *Geef in de aanloop/uitnodiging meer inhoudelijke informatie mee, zodat deelnemers zich indien gewenst kunnen voorbereiden.*
  - *Zorg bij de sessie met het OOP voor meer homogene groepen.**Gevraagd wordt hoe het vervolg eruit ziet. I. Basoski licht toe dat momenteel de opbrengsten van de middag worden uitgewerkt. Deze zullen inclusief vervolgacties, begin 2023 aan het CvS worden voorgelegd en in de maart-vergadering aan de GMR worden aangeboden.*
- c. Traject ontwikkeling nieuw SBP 2023-2027 (bijlage 4, ter informatie).  
*I. Basoski licht de verschillende fasen toe:*
  - *Medio 2022 is in het CvS gestart met verkenning van de mogelijke strategische speerpunten voor de periode 2023-2027.*
  - *De voorlopig gekozen speerpunten zijn op 15 november met de GMR (en achterban) en op 17 november met de voltallige schoolleiding van SOVON (rectoren, directeuren, plaatsvervangend rectoren/directeuren, afdelingsleiders, stafhoofden BMO) besproken. Daarin is gebleken dat de door het CvS gekozen speerpunten in hoofdlijn worden onderschreven, met hier en daar een aanvulling (binnen deze speerpunten) en nuanceringen. Op 13 januari vindt een laatste sessie plaats, met de Raad van Toezicht. Daarna wordt het concept strategisch beleidsplan 2023-2027 uitgewerkt. Dit wordt in het voorjaar van 2023 besproken met het CvS, de GMR en de Raad van Toezicht. Gelijktijdig starten de scholen met uitwerking van hun nieuwe schoolplannen voor de periode 2023-2027. Hierin krijgen zowel de op SOVON-niveau vastgestelde strategische speerpunten een plek, als schooleigen ambities en doelstellingen.*

#### 5. Onderwijs

- a. Vakantieregeling 2023-2024  
*De GMR stemt unaniem in met voorstel A.*

#### 6. Personeel

- a. Uitwerking en implementatie nieuwe cao en werkdrukmiddelen (ter bespreking)  
*Er komen twee onderwerpen aan de orde:*
  - *Extra IKB-uren 2022 en 2023*  
*Desgevraagd licht C. Vader toe wat de opzet is. De 40 extra uur over 2022 (23 uur over de periode januari-augustus en 17 uur over de periode september-december) worden uitbetaald in december 2022. De 23 extra uur over de periode januari-augustus 2023 worden uitbetaald in juni 2023. Gevraagd of de laatstgenoemde uren niet al begin 2023 kunnen worden uitbetaald, licht C. Vader toe dat dit niet mogelijk is omdat deze per maand worden toegekend en dus pas aan het eind van de betreffende periode kunnen worden uitbetaald, indien een medewerker daarvoor heeft gekozen.*
  - *IKB-budget nieuwe cao (90 uur)*  
*In de PGMR-vergadering heeft C. Vader de drie mogelijke scenario's toegelicht die het CvS hierbij voor ogen heeft (zie bijlage, met een voorkeur bij het CvS voor scenario 3). De bespreking hiervan heeft nog niet geleid tot een uitspraak of voorkeur van de PGMR. Wel is als aandachtspunt meegegeven dat, volgens de PGMR, de kern van het IKB budget in de nieuwe cao is dat het gaat om de individuele keuze van de medewerker en zich dat volgens de PGMR lastig verhoudt tot centrale kaders en afspraken over de inzet van het budget. Afgesproken is dat het CvS komt met een nader uitgewerkt voorstel. Bespreking hiervan kan, gezien de voorbereiding van de formatie 2023-2024, niet wachten tot de GMR van maart 2023. Er wordt eerder al een ingelast overleg met de PGMR gepland.*

## 7. Financiën

### a. Meerjarenbegroting 2023-2027 (bijlage 5, voor advies).

*De GMR geeft unaniem positief advies over de meerjarenbegroting.*

*N.a.v. de begroting heeft de GMR nog enkele vragen:*

- *Waarom wordt begroot op een negatief resultaat? Y. Barbé licht toe dat de begroting gebaseerd is op de verwachte inkomsten en uitgaven van de scholen (met een beperkte afdracht aan de stichting voor bovenschoolse kosten en kosten van het stafbureau). De inkomsten versus de uitgaven laten voor de voorliggende begroting een negatief saldo zien.*
- *SOVON bevindt zich in een krimpregio; waarom zien we dat nog nauwelijks terug in de cijfers? Y. Barbé licht toe dat weliswaar allerlei onderzoeken wijzen op verwachte krimp, maar dat tot op heden SOVON daar als totaal nog maar in beperkte mate mee is geconfronteerd. Verder is van belang dat de begroting altijd gebaseerd is op de leerlingenaantallen van een jaar terug ('T-1' systematiek) en dus wat betreft ontwikkeling van die aantallen wat 'achter de feiten aanloopt'.*

### b. Kwartaalrapportage juli t/m september 2022 (bijlage 6, voor advies).

*De GMR geeft unaniem positief advies over de kwartaalrapportage.*

*N.a.v. de rapportage heeft de GMR nog enkele vragen:*

- *Pagina 15: wanneer worden de portocabins bij het Huygens College vervangen?*
- *Pagina 16: er wordt beschreven wat SOVON niet doet op ICT-vlak, maar kan worden toegelicht wat SOVON wel doet?*  
*De voorgaande twee vragen worden voorgelegd aan S. Meijer (hoofd Bedrijfsvoering).*
- *Pagina 27: waarom heeft SOVON een 'flexibele schil' van 27% (dat is erg groot)? C. Vader licht toe dat tot die 'flexibele schil' ook medewerkers met een jaarcontract en medewerkers met een tijdelijke uitbreiding (i.v.m. bijvoorbeeld NPO-werkzaamheden) worden gerekend. Conclusie van het gesprek over dit punt is dat de term 'flexibele schil' een verkeerd beeld kan oproepen bij externe partijen. Immers, het gaat daarbij doorgaans om een bewust gecreëerd construct om de flexibiliteit en wendbaarheid van een organisatie te bevorderen, terwijl het bij SOVON in belangrijke mate gaat om het simpele feit dat nieuwe medewerkers het eerste jaar in een tijdelijk contract zitten. De suggestie wordt meegegeven om tegen deze achtergrond, de formulering en uitleg in externe rapportages aan te passen.*

## 8. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

*Geen aanvullende gesprekspunten.*

## 9. Rondvraag

- *I. Basoski doet het voorstel om leerlingen en ouders op verzoek de GMR-stukken nog wél per post toe te sturen, maar medewerkers niet meer. Dit omdat medewerkers doorgaans een device van de werkgever gebruiken en/of printer capaciteit op school ter beschikking hebben. Het voorstel wordt door de GMR overgenomen.*
- *Vanuit de GMR komt het verzoek om op de website van SOVON het ledenoverzicht van de GMR én de gepubliceerde vergaderverslagen te actualiseren. I. Basoski zegt toe dit te regelen.*

## Acties

<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Stand van zaken</b>
1 Naar de volgende GMR verplaatsen: adviesbrieven bestuurlijke visitatie, mondeling verslag gesprek GMR-RvT november 2022.	Iwan Basoski	Afgerond; zie agenda 17/3/23
2 Schoolleiders herinneren aan afspraak om corona-draaiboek uit te werken op schoolniveau en te bespreken met de MR.	Iwan Basoski	Afgerond; besproken in CvS januari
3 Ingelast overleg met PGMR plannen over beleid/uitvoering IKB in nieuwe cao.	Christel Vader	Afgerond; gesprek gevoerd op 15/2/23
4 Hoofd bedrijfsvoering verzoeken om reactie op vragen n.a.v. kwartaalrapportage.	Iwan Basoski	Afgerond; zie mail 15/12/22
5 Ledenoverzicht en vergaderverslagen op website SOVON laten actualiseren.	Iwan Basoski	Afgerond; zie mail 15/12/22

## **Bijlage            Scenario's inzet IKB nieuwe cao**

1. De 90 uur IKB wordt door de leraar ingezet voor vermindering van de lestaak danwel door vermindering van de overige taken.  
Ook de functiecategorieën OOP en directie hebben het recht om het jaarlijks keuzebudget in te zetten voor werkdrukverlichting. Hierover moeten specifieke afspraken worden gemaakt. De uren kunnen ook (deels) worden ingezet voor professionalisering voor OOP.

Dit betekent dat het sparen van IKB-uren komt te vervallen en dat het vanaf 1 augustus 2023 ook niet meer mogelijk is om IKB van het lopende schooljaar in te zetten voor het opnemen van snipperdagen. Wij zouden als aanvulling bij dit scenario kunnen afspreken dat leraren bij een fulltime aanstelling het recht hebben om de lestaak per week met twee lessen te verminderen.

2. De 90 uur IKB wordt opgesplitst in twee delen. De huidige uitvoeringsregeling blijft van toepassing op 50 uur IKB. De extra 40 uur IKB wordt ingezet volgens scenario 1.

Dit betekent dat het sparen en snipperen van IKB-uren nog voor een deel van de uren mogelijk blijft. Hiermee komen wij tegemoet aan een wens van een aantal medewerkers om extra verlof te kunnen opnemen buiten de schoolvakanties.

3. De 90 uur IKB wordt opgesplitst in twee delen waarbij het grootste gedeelte van de uren wordt ingezet volgens scenario 1.

Dit betekent dat het niet meer mogelijk is om IKB-uren te sparen. Medewerkers kunnen nog wel, in beperkte mate, bijvoorbeeld 24 uur op fulltime basis snipperuren opnemen.

Op ICT-gebied speelde zodanig veel zaken dat besloten is een aantal projecten te temporiseren. Voor het Murmellius Gymnasium, praktijkscholen De Viaan en Focus en osg Willem Blaeu is besloten de bestanden nog niet naar de cloud te brengen. Ook White Visiopen in de cloud staat even op Hold.

- Het iMac project op rsg Wiringherlant ten behoeve van de opleiding MVI is zo goed als afgerond.
- Ten behoeve van de Raad van Toezicht is lbabs geïmplementeerd ter ondersteuning van het vergaderen besluitvormingsproces.
- Gestart is een zoektocht voor de opvolger van Zylab, het documentmanagementsysteem op BMO. De eerste gesprekken met leveranciers zijn gehouden.
- Alle locaties gaan voorzien worden van nieuwe servers en opslag.