

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dinsdag 20 juni 2023, 18.30 – 20.30 (17.00 – 18.30 voorvergadering GMR).

Locatie: osg Willem Blaeu.

1. Opening, mededelingen, vaststelling agenda*

Op 4 juli staat het jaarlijkse etentje met de GMR gepland. Wanneer je niet bij het etentje aanwezig bent, graag afmelden bij BMO.

a. Bezetting GMR schooljaar 2023-2024, eventueel vertrekkende leden eind lopend schooljaar (ter bespreking).

Veronique van Poecke heeft doorgegeven dat zij stopt als lid van de GMR. Verder geen bericht gekregen dat andere leden stoppen met de GMR.

b. Vaststellen agenda

Agendapunt 4c gaat van de agenda.

Agendapunt 5b wordt gaat van de agenda.

Beide punten worden op 10 oktober 2023 opnieuw op de agenda geplaatst.

Het verslag van het CVS overleg is niet toegezonden. Iwan Basoski gaat het verslag nazenden.

2. Verslag vergadering 16 mei 2023 (bijlage 1, ter vaststelling)

Gevraagd wordt om de aanwezigen en afwezigen van het GMR overleg te noemen in het verslag.

De GMR vraagt wanneer IBabs gepresenteerd wordt, zoals op de actielijst vermeld staat. Iwan Basoski zegt toe dat in de eerstvolgende GMR-vergadering op 10 oktober 2023, een demo zal worden gegeven.

De GMR vraagt wat de taakverdeling gaat worden tussen René Rigter en Henk Klaassen. De bestuurder schetst dat dhr. Klaassen geen bestuurlijke taken zal uitvoeren, dus niet als bestuurder zal optreden. Dhr. Klaassen wordt adviseur van het bestuur (CvB en RvT) en zal nader te bepalen ondersteunende werkzaamheden gaan verrichten, bijvoorbeeld de coaching van beginnend schoolleiders.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Onderwijs

a. SOVON examenreglement (bijlage 2 met oplegmemo, ter instemming).

Pagina 3: GMR; definities en bepalingen lopen door elkaar heen bij examencommissie, examensecretaris, bewaartermijn, ouders en SPU. Bij voorexamenklas is GL vergeten.

Pagina 8: GMR; een 'mondeling tentamen' moet gewijzigd worden in mondeling schoolonderzoek.

Pagina 9, 4.1.6. 3^e bullet: GMR; wat wordt bedoeld met 'een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid'?

Pagina 10, 4.1.10 moet gewijzigd worden in 'onder verantwoordelijkheid van' i.p.v. 'onder toezicht van' de afdelingsleider.

Pagina 10, 4.1.11 'mavo' eruit halen (bestaat niet meer, is tegenwoordig vmbo-tl).

Pagina 11, 4.2.9 leerlingen die 'gezakt' zijn, dit is een verkeerde term. Veranderen in leerlingen die 'afgewezen' zijn.

Pagina 12, 4.4 bullet 6; hier mag per school op worden afgeweken.

Pagina 12, 4.2.10, 3^e bullet; erbij zetten dat het in het voorexamen jaar gedaan moet worden. Henk Klaasen laat weten dat dit gaat om leerlingen met dyslexie problemen. Er is in dit stukje tekst een verkeerd lettertype gebruikt.

Pagina 16, 8.4 onderaan; 'de rector/directeur'. Toevoegen dat dit geldt voor alle bovenstaande bullets.

De GMR stemt in met het SOVON-brede examenreglement, onder de voorwaarde dat de bovengenoemde tekstuele punten worden verwerkt.

4. Bestuurlijk

a. Actualiteiten (mondeling, ter informatie):

- Vacatures schoolleiding.

Niels korf is benoemd tot rector van het Huygens College Heerhugowaard. Tim Peschke is benoemd tot plaatsvervangend rector. Hierdoor is er wel weer een afdelingsleider nodig (vervanging Tim). De nieuwe afdelingsleider voor rsg Wiringherlant heeft aanstaande maandag een arbeidsvoorwaardengesprek. Jeroen Borsboom is benoemd tot rector van osg Willem Blaeu.

- Examenresultaten eerste tijdvak.

De examenresultaten van het eerste tijdvak zijn positief: Huygens College Heerhugowaard ca. 90%, Stedelijk Dalton College Alkmaar ca. 90%, osg Willem Blaeu ca. 80%, Murmellius Gymnasium ca. 80%, Berger Scholengemeenschap (BSG) 79%, rsg Wiringherlant 83%.

- Nieuw lid Rvt geselecteerd.

De sollicitatieronde voor een nieuw lid voor de RvT heeft geresulteerd in de keuze van een kandidaat. Deze wordt voorgedragen aan de gemeenteraad van Alkmaar en zal, wanneer de voordracht wordt goedgekeurd, op 1 januari 2024 aan de werkzaamheden beginnen.

- Onderzoek samenwerking SOVON – Jan Arentsz.

Al het personeel is geïnformeerd over de voortgang. Op 7 juli 2023 wordt er een eerste denksessie begeleid door de Argumentenfabriek met leerlingen van osg Willem Blaeu, csg Jan Arentsz, Van der Meij College, De Viaan en Stedelijk Dalton College Alkmaar. Na de zomer worden ouders en andere betrokkenen gevraagd voor denksessies. Er komen in totaal twaalf sessies.

- Nieuwbouw BSG, uitbreiding Huygens College.

De tijdelijke huisvesting voor de BSG, die komt op de locatie De Ruimte in Bergen, wordt in orde gebracht zodat de BSG daar kan starten na de zomervakantie. Er wordt een tijdelijke brug aangelegd naar een weiland om als parkeergelegenheid te gebruiken, dit wordt betaald door de gemeente.

Het Huygens College Heerhugowaard wordt uitgebreid met vijf lokalen. Vanwege de vergunning kan vier weken later dan gepland gestart worden.

b. Trimesterrapportage januari t/m april 2023 (bijlage 3, ter informatie).

Pagina 4: GMR vraagt hoe aanbesteding van AFAS tot stand is gekomen. Raet heeft besloten om oude pakket te beëindigen en een nieuw pakket te starten. Dat was voor ons het moment om Europees aan te besteden. Er waren drie partijen, het kiezen van een partij gaat door middel van een puntensysteem.

Pagina 5: De bestuurder laat weten dat er op osg Willem Blaeu waarschijnlijk twee taalklassen gaan starten direct na de zomervakantie.

Pagina 9: er wordt met min 6 gerekend, dit moet plus 6 zijn. De hele opmerking kan verwijderd worden.

Pagina 14, 6.1 en 6.2: De bestuurder gaat navraag doen bij medewerker BMO waarom hier alles op 0 staat.

Bijlage 2 inzake ziekteverzuimcijfers: GMR merkt op dat er een groot verschil in ziekteverzuim tussen scholen te zien is en vraagt wat hiervoor de verklaring is. Volgende week heeft de bestuurder individuele gesprekken met de schoolleiders om de verklaringen voor het ziekteverzuim te bespreken.

De GMR adviseert positief over de trimersterrapportage.

c. Strategisch manifest 2023-2027 (bijlage 4, ter informatie).

De GMR heeft in de vorige vergadering ingestemd met het manifest, waarin het strategisch beleid voor de schooljaren 2023-2024 tot en met 2026-2027 staat uitgewerkt. Vandaag stond een toelichting gepland door ontwerp bureau Hollands Lof op de communicatiestrategie rond het strategisch manifest. In verband met de weersverwachting voor deze avond wordt dit agendapunt echter verplaatst naar de eerstvolgende GMR-vergadering van 10 oktober 2023.

5. Personeel

a. Bovenschools taakbeleid 2023-2024 (bijlage 5 met oplegmemo, ter instemming).

Na de zomervakantie gaat gestart worden met een werkgroep die zich buigt over het vraagstuk van het aantal werkbare weken. Uitgangspunt is dat wanneer daar aanleiding toe is, medewerkers kunnen worden gecompenseerd voor teveel gewerkte weken.

Pagina 5: GMR vraagt waarom de 90 uur IKB gesplitst zijn in 50 en 40 uur. Hij stelt dat de volledige 90 uur een individueel recht van elke medewerker zijn. De bestuursadviseur bevestigt dat dit ook het geval is, maar dat de splitsing 50/40 samenhangt met beleid van het bestuur om de effectivering van het IKB-recht SOVON-breed hanteerbaar te houden. Hij zegt toe het basisuitgangspunt dat de 90 uur volledig individueel aan te wenden zijn door elke medewerker, nog meer te benadrukken in de tekst.

Pagina 7: deskundigheidsbevordering op schoolniveau staat in de cao anders vermeld. De 16 uur is apart van de 83 uur en moeten besproken worden met de leidinggevende. GMR stuurt de desbetreffende toelichting van de AOb naar de bestuursadviseur. Deze zal dit bekijken bij het maken van de definitieve tekst.

Laatste regel inzake scholingsplan: GMR vraagt wat er gebeurt met die 16 uur als er geen scholingsplan is. De bestuursadviseur geeft aan dat de medewerker dit dan moet verantwoorden bij de schoolleiding.

Naar aanleiding van de bovenstaande punten kijkt het bestuur de tekst van de notitie Taakbeleid opnieuw. Een aangepaste tekst wordt via e-mail ter instemming voorgelegd aan de PGMR.

b. Implementatie leidraad grensoverschrijdend gedrag VO-raad (bijlage 6, ter bespreking).

Dit agendapunt en het bijgevoegde notitie worden vanwege de nog beschikbare vergadertijd verplaatst naar de GMR-vergadering van 10 oktober 2023.

6. Financiën

a. Financiële cijfers eerste trimester 2023 (financiële paragraaf bijlage 3, ter informatie).

Zie de tekst bij agendapunt 4b.

b. Financieel beleidsplan 2024-2028 en Kaderbrief begroting 2024-2028 (bijlagen 7 en 8 met oplegmemo, voor advies).

GMR vraagt hoe de financiën van de SOVON-scholen zich verhouden tot die van andere scholen binnen Nederland. De bestuurder laat weten dat de accountant een benchmark maakt van vergelijkbare besturen. SOVON zit daarin aan de lage kant wat betreft bovenschoolse en bestuurlijke kosten. De bestuurder gaat de benchmark delen, wanneer deze weer beschikbaar is.

Pagina 3: in tabel staat abusievelijk nog een opmerking over de inzet van Mevrouw Kamminga. Deze opmerking wordt verwijderd.

De GMR adviseert positief over de Kaderbrief begroting 2024 en het Financieel beleidsplan 2024-2028.

7. Rondvraag, sluiting

- *Stand van zaken plannen werkdrukmiddelen scholen (ter bespreking).
De bestuurder meldt dat hij de schoolleiders opdracht heeft gegeven de plannen spoedig bij hem aan te leveren. De GMR stelt het op prijs wanneer de plannen ook binnen de GMR kunnen worden gedeeld, zodra zij afgerond zijn.*
- *Agendapunten voor gesprek GMR met RvT 30 juni 9.30-10.30 (ter bespreking).
De betrokken GMR-leden sturen eventuele agendapunten aan Iwan Basoski.*

GMR zegt dat er leuke filmpjes zijn gemaakt op de scholen die bij vacatures toegevoegd worden. De bestuurder gaat melden in het CvS dat deze filmpjes binnen het eigen schoolteam gedeeld kunnen worden.

GMR vraagt of er een cursus komt voor de GMR komend schooljaar? De vraag wordt opgepakt door het DB en de bestuurssecretaris.

GMR vraagt hoe er wordt omgegaan met de staking die eraan zit te komen. De bestuurder zegt dat het niet gaat om een 'staking' maar om een 'actie'. Het bestuur zal de actie respecteren.

Om 20.10 uur wordt de vergadering gesloten.

Nr.	Actie	Verantwoordelijk	Stand van zaken
1	Volgende GMR korte demo van de vergadertool iBabs laten zien.	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
2	Toelichting op de agenda uit verslag 21 maart halen	Secretariaat	
3	Volgende GMR Strategisch HR-beleid agenderen	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
4	Florijn Perdok en leerling Murmellius vragen voor deelname aan gesprek GMR met Raad van Toezicht op 28 juni 2023	GMR en bestuurssecretaris	
5	Klein comité afspraak inzake de deskundigheidsbevordering	Secretariaat	
6	Volgende GMR bovenschoolstaakbeleid agenderen	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
7	Agenderen gelden deskundigheidsbevordering in het CvS	Bestuurssecretaris	Agenderen CvS 9 juni
8	Extra toelichting bij IKB-beleid dat bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot een nieuw (herzien) plan	BMO	
9	In het CvS lesdefinities uit de notitie bovenschools taakbeleid verduidelijken	Bestuurssecretaris	Agenderen CvS 9 juni
10	De naam bovenschools formatieplan wordt gewijzigd naar bovenschools formatiebudget	BMO	
11	Aanvulling in jaarverslag bij uitstroom personeel met vermelding aantal dienstjaren + verduidelijking wat er onder "overige" valt.	BMO	
12	Check cijfers personele bezetting in fte.	BMO	
13	Monitoring risico's opnemen in jaarverslag	Bestuurssecretaris	
14	Volgende GMR Leidraad VO-raad inzake grensoverschrijdend gedrag agenderen	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
15	Reserveren locatie/ruimte voor volgend GMR-overleg	Secretariaat	
16	Reserveren locatie jaarlijks etentje op 4 juli	Secretariaat	
17	Afmelden bij BMO als je niet bij het etentje op 4 juli aanwezig kunt zijn	Allen	
18	Het examenreglement gaat Elly Kamminga aanpassen	Bestuurder	
19	Bovenschools taakbeleid aanpassen 2023-2024	Bestuursadviseur	
