

Verslag vergadering GMR d.d. 12 mei 2020

Agendapunt	Inhoud/uitkomst	Acties (eigenaar)
1) Opening, vaststelling agenda	De voorgestelde agenda wordt overgenomen.	-
2) Mededelingen, ingekomen stukken		
a) Mededelingen	Geen mededelingen.	-
b) Ingekomen stukken	Agenda's CvS 17 januari, 14 februari, 13 maart en 3 april 2020: Geen vragen/opmerkingen.	-
3) Verslag vergadering 17 december 2019	Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De erin vermelde acties zijn afgehandeld. Naar aanleiding van het verslag worden enkele vragen gesteld: - Wat is de stand van zaken t.a.v. de pilot schoonmaak? Bestuurder geeft aan dat de evaluatie over de zomervakantie is heen getild en dat de GMR in september nader wordt geïnformeerd. - Idem wat betreft het in het verslag genoemde 'verzuimbeleidsplan'? Bestuurder geeft aan dat er niet zozeer een plandocument is of wordt uitgewerkt, maar dat op schoolniveau en in het overleg schoolleider-bestuurder systematisch wordt stilgestaan bij analyse en aanpak van het verzuim.	-
4) Coronacrisis		
a) Reflectie/beleving GMR	De scholen hebben de coronacrisis en de naar aanleiding hiervan genomen kabinetsmaatregelen naar de beleving van de GMR, goed opgevangen. Het afstandsonderwijs loopt goed. Docenten zetten zich maximaal in. Aandachtspunt vormen de mogelijke achterstanden van en het perspectief (op het inlopen daarvan en op een voorspoedig examenjaar) van de leerlingen van de voorexamenjaren. Er is vertrouwen dat dit aandachtspunt adequaat zal worden opgepakt. Ook de schets van de bestuurder van het in de afgelopen maanden gevolgd proces door bestuur en schoolleiding – inclusief frequent overleg in een 'crisisteam' en regelmatig extra afstemming in het CvS – wordt met waardering ontvangen.	-
b) Diverse actuele documenten	De meegestuurde documenten geven geen aanleiding tot vragen/opmerkingen. Het 'Protocol heropening scholen' wordt door de GMR positief ontvangen. De bestuurder geeft aan dat de implementatie van dit protocol op schoolniveau moet worden besproken tussen schoolleiding en MR.	-
5) Algemeen/bestuurlijk		
a) Externe bestuurlijke contacten	De externe bestuurlijke contacten hebben zich de afgelopen tijd vrijwel geheel toegespitst op de aanpak van de coronacrisis en hadden in belangrijke mate te maken met de wijze waarop de kabinetsmaatregelen zouden worden geïmplementeerd. Zo hebben bestuurder en schoolleiders actief deelgenomen aan de door de VO-raad in dit kader georganiseerde webinars.	-

Agendapunt	Inhoud/uitkomst	Acties (eigenaar)
b) Medezeggenschap Van der Meij College	Het voorstel van de bestuurders van SOVON en csg Jan Arentsz, om de medezeggenschap van het VMC vorm te geven via een 'deelraad', die door de MR'n van de moederscholen is gemandateerd om hun medezeggenschapstaken met betrekking tot de locatie VMC uit te oefenen, kon rekenen op instemming van de MR van het Stedelijk Dalton College, maar is door de MR van osg Willem Blaeu afgewezen. De MR van csg Jan Arentsz heeft het voorstel nog niet behandeld. Vanwege de afwijzing door de MR Willem Blaeu, beraden de bestuurders zich momenteel op een vervolg. Na de zomervakantie wordt de GMR nader geïnformeerd.	-
6) Personeel		
a) Onderhandelingsakkoord nieuwe cao	Het akkoord wordt voor kennisgeving aangenomen. Desgevraagd bevestigt de bestuurder dat het akkoord bovenop de convenantgelden komt. De bestuurder benadrukt dat de besteding van deze gelden door de schoolleiding moet worden afgestemd met de PMR.	-
b) Bovenschools taakbeleid	De GMR stemt in met het voorgelegde (ongewijzigde) document bovenschools taakbeleid, met de kanttekening dat de PMR van de praktijkscholen mogelijk zal afwijken van het in het document vermelde opslagpercentage. Het document geeft aanleiding tot de volgende vragen: - Wat komt er terug voor het afschaffen van de bapo? Het hoofd PZ geeft aan dat de bapo niet zozeer is afgeschaft, maar is vervangen door de seniorenregeling. Tevens is in het onderhandelingsakkoord cao afgesproken dat de arbeidsvoorwaarden voor oudere medewerkers opnieuw onder de loep worden genomen, met als te verkennen optie het generatiepact.	-
b) Overig	De vraag wordt gesteld hoe SOVOM omgaat met eventuele door medewerkers in coronatijd gemaakte meerkosten (bijvoorbeeld telefoon/internet thuis). De bestuurder geeft aan dat dit een kwestie is van maatwerk, te bepalen door schoolleider en medewerker. Hij plaatst de kanttekening dat veel medewerkers in coronatijd minder reiskosten maken en dat SOVON deze niet verdisconteert in de reiskostenvergoeding.	-
7) Onderwijs		
a) Inspectiebezoek Murmellius Gymnasium 10 maart	De bestuurder schetst dat dit bezoek heeft geresulteerd in een voldoende herbeoordeling van de school. De GMR neemt met waardering kennis van dit resultaat.	-
b) Voorbereiding inspectiebezoek Willem Blaeu	Het voorbereidingstraject was al stevig gevorderd op het moment dat werd besloten tot de sluiting van de scholen vanwege de corona uitbraak. Sinds de sluiting is alle aandacht uitgegaan naar het organiseren van het afstandsonderwijs en de schoolexamens. Op een gepast moment zal de voorbereiding weer worden hervat. De Inspectie heeft overigens laten weten naar alle waarschijnlijkheid dit jaar geen bezoek meer te zullen afleggen.	-
c) Leerlingenstatuut SOVON 2019-2021	De GMR stemt in met het aangeboden leerlingenstatuut 2019-2021.	-

Agendapunt	Inhoud/uitkomst	Acties (eigenaar)
8) Financiën		
a) Aanmeldingen 2020-2021	De GMR heeft met belangstelling kennisgenomen van het aangeleverde overzicht. Wat betreft de aanmeldingen bij de BSG geeft de GMR het advies om het doel van 'De Nieuwe BSG' beter voor het voetlicht te brengen en werk te maken van verbetering van het imago van de school.	-
b) Jaarverslag 2019	<p>De GMR heeft met belangstelling kennisgenomen van het jaarverslag 2019 en spreekt haar waardering uit voor het stuk. Naast enkele tekstuele opmerkingen en suggesties, geeft het jaarverslag aanleiding tot de volgende vragen/opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.a.v. paragraaf 1.6.2: de GMR adviseert de Commissie Bezwaarschriften ook te vermelden op de website van SOVON. De bestuurder neemt dit advies over. - N.a.v. paragraaf 1.8: de GMR vraagt wanneer de aldaar genoemde evaluatie met de GMR van de voortgang van het SBP zal plaatsvinden. De bestuurder geeft aan dat deze evaluatie i.v.m. de coronacrisis over de zomervakantie wordt heen getild. - N.a.v. paragraaf 3.5: de GMR is van mening dat de aldaar gelegde relatie tussen de slagingspercentages van de BSG enerzijds en 'De Nieuwe BSG' anderzijds, onjuist is. De bestuurder deelt deze mening en zal de betreffende tekst aanpassen. - N.a.v. paragraaf 4.1.1: de GMR vraagt zich af of de aldaar vermelde procentuele verhouding man/vrouw betrekking heeft op fte's of op aantallen medewerkers. De bestuurder zegt toe dit uit te zoeken en bij de betreffende tabel te vermelden. - N.a.v. paragraaf 4.2.1: de GMR vraagt zich af of de functiemix verdwijnt. De bestuurder geeft aan dat, zoals eerder aan de GMR gemeld, de functiemix als landelijk beleid is stopgezet maar dat SOVON de destijds voor onze organisatie vastgestelde doelstellingen handhaaft. - N.a.v. paragraaf 6.2 en 6.3: de GMR vraagt hoe het kan dat de leerlingenaantallen dalen en de personele bezetting niet navenant mee daalt. De bestuurder geeft aan dat dit te maken heeft met de beschikbaar gestelde middelen in het kader van reductie werkdruk. - N.a.v. paragraaf 5.1, de zin "Bij de gemeente Bergen is een krediet aangevraagd om de voorbereidingen te kunnen starten van de nieuwbouw van de school.": de GMR vraagt zich af wat deze voorbereidingen behelzen. De bestuurder geeft aan dat bijvoorbeeld gaat om het verrichten van onderzoek, het inschakelen van architecten etc. 	1) Tekstuele en andere suggesties/toezeggingen t.a.v. het jaarverslag 2019 verwerken (bestuurssecretaris).
c) Verslag auditcommissie Raad van Toezicht 7 april	Het aangeboden verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.	-
d) Uitstel Wet Vereenvoudiging Bekostiging	De bestuurder schetst de consequenties van het uitstel van de invoering van deze wet en zijn voorgenomen aanpak om deze consequenties op te vangen.	-

Agendapunt	Inhoud/uitkomst	Acties (eigenaar)
	Op het totaal gaat SOVON er door dit uitstel per saldo niet op vooruit, maar juist (ca. EUR 200.000) op achteruit. Grootste impact heeft het uitstel bij rsg Wuringherlant, dat te maken krijgt met een forse financiële tegenvaller. De bestuurder is voornemens de scholen die negatief worden getroffen door het uitstel van invoering van de wet, de ruimte te geven hun reserves aan te spreken.	
e) Formatieplan 2020-2021	De GMR stemt in met het aangeboden formatieplan 2020-2021. Het stuk geeft aanleiding tot twee vragen: - Heeft het Huygens College Heerhugowaard voldoende formatie, gelet op het aanzienlijke aantal aanmeldingen voor het schooljaar 2020-2021? De bestuurder geeft aan dat de formatie afdoende is, aangezien de school ook te maken zal hebben met vetrekkende leerlingen aan het eind van lopend schooljaar. - Is de loonsverhoging ingevolge de nieuwe cao verwerkt in het formatieplan? De bestuurder geeft aan dat dit niet het geval is, maar dat de loonsverhoging t.z.t. wel zal worden verwerkt in de formatie.	-
9) Rondvraag/sluiting	De GMR vraagt of de tweejaarlijkse vergadering met de RvT op 5 juni door gaat? De bestuurder geeft aan dat dit het geval is en dat dit overleg zal plaatsvinden via Teams.	-
	Idem wat betreft de laatste vergadering van de GMR in juni.	
	De bestuurssecretaris herhaalt zijn oproep aan de GMR om de werving van nieuwe leden (met name leerlingen en ouders) spoedig op te pakken. De GMR zegt toe hier werk van te zullen maken.	2) Werving van nieuwe GMR-leden oppakken (GMR).