

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dinsdag 18 maart 2025, (17:00 – 18:15 uur vooroverleg)

Locatie: Stedelijk Dalton College Alkmaar, Arubastraat 4 (lokaal 1.09).

1. Opening, vaststelling agenda (bijlage 1.1)

Om 18.46 uur opent de voorzitter de vergadering. Als toehoorder is aanwezig: Han Elbers, per 1 april 2025 de nieuwe bestuurder van SOVON.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

*In het vooroverleg heeft de GMR niet alle stukken met elkaar kunnen bespreken. De voorzitter vraagt of de stukken in het vervolg eerder aangeleverd kunnen worden, zodat er voldoende voorbereidingstijd is. De GMR vraagt om het onderwerp bezuiniging en onderwijsaanbod als structureel agendapunt op de agenda te plaatsen (**actie: bestuurssecretaris**).*

Schriftelijke mededelingen (bijlage 1.2, ter informatie)

- *Voortgang de Nieuwe Alkmaarse.*

De GMR vraagt waarom er verder gezocht wordt naar mogelijke vormen van onderwijs, terwijl De Nieuwe Alkmaarse financieel niet haalbaar is. De interim bestuurder zegt dat een vorm van de doorlopende leerlijn wel als waardevol wordt gezien.

- *Veiligheid.*

*Er zijn twee aandachtspunten zichtbaar; leerlingen geven aan zich niet veilig te voelen en zij vinden dat er niet wordt ingegrepen op pestgedrag. Er is een verantwoordingsinstrument op bestuursniveau waarin wordt ingedeeld op categorie met daarbij een percentage. De SOVON-scholen scoren regelmatig onder het landelijk gemiddelde. De score wordt gedeeld in het volgende GMR-overleg. (**actie bestuurssecretaris**).*

Er is weinig animo onder de leerlingen op de scholen voor het invullen van de enquête, hierdoor ontstaat een vertekend beeld. In het CvS overleg is besproken dat ervoor gezorgd moet worden dat voldoende leerlingen de enquête invullen. Nu vullen de leerlingen de enquête alleen in. Het idee is dat de mentor eerst vertelt waarover de enquête gaat en erbij aanwezig is als de enquête wordt ingevuld door de leerlingen.

2. Binnengekomen stukken

- *Verslag CvS d.d. 22 november 2024 (bijlage 2.1, ter informatie)*

*Pagina 2 – 4.2 Scenario's begroting 20025-2029; De zin aanpassen 'Het is daarom de bedoeling om de begroting zo snel mogelijk terug te brengen naar nul' naar 'Het is daarom de bedoeling om het begrotingstekort zo snel mogelijk terug te brengen naar nul'. (**actie: bestuurssecretaris**).*

Over de prognose van leerlingaantallen vraagt de GMR of er wel eens gekeken is of de prognose is uitgekomen. De interim bestuurder zegt dat de prognoses van vorig schooljaar zijn bekeken bij opstellen van de begroting, het verschil viel erg mee. De krimp in de regio is gelukkig meegevallen.

Pagina 4 – 4.5 Voortgang onderwijsaanbod Willem Blaeu/SOVON; er staat dat het de bedoeling is om uiterlijk 1 mei een besluit te nemen over het onderwijsaanbod van SOVON. Bij agendapunt 10 geeft de interim bestuurder mondeling toelichting op de inhoud en op de datum van 1 mei.

- *Verslag CvS d.d. 13 december 2024 (bijlage 2.2, ter informatie)*

Over het ziekteverzuim kan de interim bestuurder melden dat dit relatief hoog is, het ziekteverzuim binnen SOVON is veel hoger dan het landelijk gemiddelde. Wat opvalt is dat een groep mensen langdurig ziek is. Wij hebben relatief weinig langdurig verzuim in combinatie met een hoge meldingsfrequentie van kortdurend

verzuim. Op 1 januari 2025 is de nieuwe arbodienst begonnen met kennismaken met de scholen. De arbodienst heeft een proactieve houding. Zij kijken niet naar hoe ziek iemand is, maar naar hoeveel ruimte er is om werk te verzetten. De HR adviseurs van BMO zitten één keer in de twee weken een dagdeel op de scholen om eventuele vragen te beantwoorden.

Verslag CvS d.d. 17 januari 2025 (bijlage 2.3, ter informatie)
Er zijn geen vragen op dit verslag.

Alle verslagen van het CvS zijn voor kennisgeving aangenomen.

Concept SOVON Jaarkalender 2025-2026 (verzoek: akkoord gaan met de GMR-overlegmomenten)
(bijlage 2.4, voor akkoord)

De GMR vraagt om het overleg van 24 maart 2026 naar voren te halen, zodat de GMR-vergaderingen niet zo dicht op elkaar zitten.

*De bestuurssecretaris laat weten dat er gewerkt wordt aan een SOVON beleidsjaarkalender, zodat te zien is welke onderwerpen/stukken besproken moeten worden per vergadering. De jaarkalender wordt op de agenda gezet in mei 2025 om aan de GMR-leden te laten zien. **(actie: bestuurssecretaris).***

De GMR is akkoord met de jaarkalender 2025 –2026 onder voorbehoud van het naar voren halen van het overleg van 24 maart 2026.

3. Verslag
- Verslag GMR vergadering 10 december 2024 (bijlage 3.1, ter vaststelling)

Naar aanleiding van:

Pagina 1 Stagevergoeding; de interim bestuurder laat weten dat de individuele scholen hun stagevergoeding kunnen declareren bij de Onderwijsregio. Er is besloten dat de SHRM gelden die zijn ingeleverd weer ten goede moeten komen van de scholen.

*Pagina 3- 5 Strategisch HRM; de GMR vraagt hoe het gaat met de SHRM groepen. Het hoofd personeelszaken laat weten dat de groepen nog niet helemaal gevuld zijn. Maar de werkgroepen hebben hun opdracht zo goed als afgerond en presenteren de voortgang in het volgende CvS. De eerder toegezegde notitie met achtergrondinformatie wordt toegevoegd in Teams **(actie bestuurssecretaris).***

Pagina 2 - Scenario's begroting 2024-2029; De GMR vraagt wanneer er vanuit BMO gecommuniceerd wordt naar collega's van de scholen dat er behoorlijk bezuinigd moet worden. De interim bestuurder laat weten dat vanuit BMO in het CvS overleg informatie aangeleverd is waardoor de scholen verder kunnen. Het traject van het herplaatsingsoverleg is opgestart. Nu zijn de school aan zet om hun formatieplanning in orde maken. Daaruit gaat blijken dat er boventaligheid gaat ontstaan. Begin april is de 2^e ronde van het herplaatsingsoverleg.

Over de invulling van de functie Beleidsadviseur kwaliteit en onderwijs kan de interim bestuurder vertellen dat de sollicitatieprocedure bijna afgerond is. De beoogde kandidaat gaat een assessment doen.

- Actielijst GMR 10 december 2024 (bijlage 3.2, ter informatie)

Nummer 2 – Nagaan of de scholen hebben gecommuniceerd over IKB-uren en de wijze van verrekening; het hoofd personeelszaken laat weten dat de korte notitie nog niet is verstuurd. Het in orde maken van de IKB aantallen per school is een behoorlijke uitzoek klus. Als dit klaar is wordt de notitie verstuurd.

De GMR heeft te horen gekregen dat de keuze tot IKB kapitaliseren niet beschikbaar was voor het maandelijks laten uitbetalen van 40 uur als je 57 jaar of ouder bent. Het hoofd personeelszaken gaat dit uitzoeken. **(actie: hoofd personeelszaken).**

Het GMR verslag van 10 december 2024 wordt, onder voorbehoud van de wijzigingen, vastgesteld.

De actielijst is doorgenomen en wordt aangepast.

4. Bestuurlijk

- Overdracht interim bestuurder – nieuwe bestuurder (mondeling)

De afgelopen weken is er regelmatig contact geweest tussen de bestuurders. De nieuwe bestuurder is aanwezig geweest bij het CvS overleg, heeft kennisgemaakt bij BMO en heeft meegelopen met de Bestuurlijke visitatie bij de Gooise Scholenfederatie. De nieuwe bestuurder wil de komende tijd de scholen gaan bezoeken.

- Bestuurlijke visitatie Gooise Scholenfederatie d.d. 3 maart jl. en voorbereiding tegenbezoek (bijlage 1.2, ter informatie)

Er zijn geen vragen over dit onderwerp.

- Stand van zaken verdergaande samenwerking met csg Jan Arentsz (bijlage 1.2, ter informatie)

De interim bestuurder laat weten dat dit proces op dit moment 'on hold' staat. De bestuurder van het Jan Arentsz was teleurgesteld over het vertrek van de bestuurder van SOVON. De bestuurder van het Jan Arentsz wilde uitstel tot bekend was wie de nieuwe bestuurder van SOVON zou worden om te zien of er een klik zou zijn met deze persoon. Drie weken geleden heeft de nieuwe bestuurder van SOVON een gesprek gehad met de bestuurder van het Jan Arentsz. Het was een goed gesprek. Helaas bleek daags na het kennismakingsgesprek dat de bestuurder van het Jan Arentsz een betrekking buiten het Jan Arentsz heeft aanvaard. De nieuwe bestuurder van SOVON geeft aan even pas op de plaats te willen nemen om opnieuw te kunnen kijken naar de verschillende mogelijkheden voor verdergaande samenwerking.

- Willem Blaeu onderzoekt een interne samenwerking met het Murmellius Gymnasium. Gezien de ontwikkelingen bij het Willem Blaeu wordt er vooralsnog geen

vacature uitgezet voor de functie van rector. De interim rector blijft vooralsnog aan om zich te kunnen blijven richten op de lopende zaken.

5. GMR-zaken

GMR documenten:

- Medezeggenschapstatuut 2025 (bijlage 5.1, ter informatie)

Dit is een overkoepelend document. Het statuut wordt verder uitgewerkt in het reglement en het huishoudelijk reglement.

- Medezeggenschap Reglement 2025 (bijlage 5.2, ter informatie)

- Medezeggenschap huishoudelijk reglement 2025 (bijlage 5.3, ter informatie)

*De stukken worden deze week afgemaakt en worden in Teams gezet bij de vergaderstukken van de GMR voor april. Eventuele opmerkingen van de GMR-leden kunnen doorgegeven worden aan de bestuurssecretaris. Dan kan zij deze alvast verwerken. Aangezien de GMR-leden de stukken willen bespreken met de MR-en van de scholen, komen de stukken ter vaststelling op de agenda van mei. **(actie: bestuurssecretaris).***

Het streven is om de stukken voor het eind van het schooljaar vast te stellen met de GMR.

- Samenstelling GMR schooljaar 2025 – 2026 (mondeling, ter bespreking)

Jack Groot laat weten dat hij volgend schooljaar stopt als GMR-lid.

- Indexering vacatiegelden GMR (bijlage 5.4, ter informatie)

*De GMR geeft aan dat het moeilijk is om leerlingen te laten aansluiten. Is het mogelijk om het honorarium om hoog te krijgen? De bestuurssecretaris laat weten dat het bedrag gebaseerd is op de vrijwilligersvergoeding van de Belastingdienst. Als het bedrag hoger wordt dan moeten ze op de loonlijst geplaatst worden. Er is een indexering doorgevoerd, de bedragen zijn aangepast. Besproken is om de voorbereiding- en vergadertijd aan te passen naar totaal 10 uur voor de leerlingen. De regeling wordt aangepast en in april geagendeerd. **(actie: bestuurssecretaris).***

6. Thema: Kennis en vaardigheden van leerlingen

- Examenreglement 2025-2026 (bijlage 6.1, ter instemming)

In het examenreglement bij punt 8.2 staat aangepaste wijze van examinering. Dit is niet in lijn met WVO. De bestuurssecretaris gaat hierover navraag doen. Dit onderwerp komt de volgende vergadering opnieuw op de agenda. (actie: bestuurssecretaris)

De GMR laat weten dat een MR-lid niet mag plaatsnemen in de examencommissie. Dit is besproken met de examensecretaris. De bestuurssecretaris gaat hier navraag over doen bij de bestuurlijk adviseur onderwijs en kwaliteit. (actie: bestuurssecretaris).

- Opbrengstenkaart (bijlage 1.2, ter informatie)

Er zijn geen vragen of opmerkingen over dit onderwerp.

- Leerlingenstatuut 2025-2027 (bijlage 6.2, ter instemming leerling geleding)

De bestuurssecretaris gaat het leerlingenstatuut 2025-2027 op korte termijn bespreken met leerlingen van GMR. Ook gaat er een korte tekst naar de leerling geledingen van de MR-en van de scholen waarin om feedback op het voorliggende leerlingenstatuut gevraagd zal worden. Daarna kunnen de leerlingen van de GMR hun akkoord geven op het leerlingenstatuut 2025-2027 voor de komende twee jaar.

7. Thema: SOVON als professionele en lerende organisatie

- Strategisch HRM, update voortgang (mondeling, ter informatie)

Voortgang werkgroep t.b.v. taakbeleid bovenschools. Het voorstel is om opnieuw te kijken naar de IKB afspraken en deze terug te brengen naar de afspraken in de CAO. In de CAO is opgenomen dat de werknemer IKB kan inzetten voor taak- of lesvermindering. Daarnaast is kapitalisering voor kinderopvang en pensioen mogelijk. Op dit moment zijn er bij SOVON aanvullende afspraken en is het ook mogelijk om een deel van IKB in te zetten voor sparen of snipperen. De regeling die wij hanteren is ingewikkeld en moeilijk uitvoerbaar. Scholen hebben last van tussentijdse opnames van IKB. Het inzetten van IKB in plaats van het sparen van deze uren draagt bij aan het in stand houden van de werkgelegenheid. Om die reden willen de GMR-leden dit item verder bespreken, ook willen zij dit bespreken met de eigen PMR-en van de scholen. De volgende vergadering komt dit agendapunt terug. (actie: bestuurssecretaris).

- Bovenschools taakbeleid (bijlage 7.1, ter bespreking)

Bijlage 1 - inzake de laatste schoolweek; In het schema staan 5 dagen, dit komt niet overeen met wat besproken is in de Topgroep, daarin staan 4 dagen. Op schoolniveau moet het aantal lesdagen vastgesteld worden. Het hoofd personeelszaken gaat het schema nakijken. (actie: hoofd personeelszaken).

- GMR-tekst in SOVON jaarverslag 2024 (bijlage 7.2, voor akkoord)

De paragraaf van de GMR wordt opgenomen in het jaarverslag.

De GMR is akkoord met de GMR-tekst dat wordt opgenomen in het SOVON jaarverslag 2024.

8. Thema: Technologie in het Onderwijs

- Vooraankondiging: volgend GMR-overleg volgt er een update over het Normenkader IPB.

9. Thema: Interne en externe samenwerking

- De Nieuwe Alkmaarse (bijlage 1.2, ter informatie)

Dit onderwerp is besproken bij punt 1.

- Onderwijsaanbod SOVON, update voortgang (mondeling, ter informatie)

De interim bestuurder zegt hierover dat het Van der Meij College een grote rol speelt in verschillende scenario's. De scenario's zijn afhankelijk van samenwerking met het Jan Arentsz aangezien wij samen verantwoordelijk zijn voor het Van der Meij College. De datum 1 mei 2025 om een besluit ten nemen over het onderwijsaanbod is niet haalbaar. Er zal worden gekeken of wordt doorgedaan in deze richting of dat andere scenario's mogelijk zijn. Er wordt misschien breder gekeken dan alleen naar het Jan Arentsz. De interim bestuurder laat weten dat geen enkele school van SOVON in de buurt zit van een opheffingsnorm. De inzet van een extern bureau bij het onderzoek naar de mogelijkheden zou helpend kunnen zijn. Verder wordt er nagedacht of het noodzakelijk is dat elke school zijn eigen rector heeft, kan er bijvoorbeeld één rector voor

twee scholen aangesteld worden? Voor het Murmellius Gymnasium is het werven van een nieuwe rector wel gestart.

- Onderwijsregio (mondeling, ter informatie)

De interim bestuurder heeft de oprichtingsvergadering bijgewoond.

Het is de bedoeling om de scholen in stand te houden. Hier wordt ook nagedacht over verschillende scenario's.

10. Mededelingen

- Mondelinge mededelingen (mondeling, ter informatie)

De interim bestuurder is aanwezig geweest bij het samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland. Er zijn gesprekken gaande tussen SWV VO Noord-Kennemerland en SWV VO Kop van Noord-Holland over het intensiveren van de samenwerking. Dit zou op de langere termijn tot een fusie kunnen leiden.

11. Afsluiting

- Rondje langs de scholen (vraag aan de GMR-leden om aan te geven wat er binnen de scholen speelt)

Berger Scholengemeenschap: Inzake de functiemix LC/LD. Er ontstaat onrust onder de medewerkers omdat er al lange tijd geen mogelijkheid is om door te stromen naar een andere schaal. Bij een aantal andere scholen is die mogelijkheid er wel. De interim bestuurder zegt dat de functiemix niet meer bestaat. Binnen SOVON wordt op schoolniveau gekeken of nog wordt voldaan aan de functiemix afspraken. Als de school de oude functiemix afspraken wil aanpassen om meer doorgroei mogelijk te maken, moet hier binnen de meerjarenbegroting van de school ruimte voor zijn.

Murmellius Gymnasium: er is een BAC samengesteld voor de nieuwe rector.

Inzake de bezuinigingen: kun je iemand verplichten om een dag werkzaam te zijn op een andere locatie? De interim bestuurder reageert dat in onderling overleg dit kan voorkomen. Vanwege een SOVON-dienstverband zijn medewerkers verplicht om werk op een andere school te accepteren.

Inzake intermezzo zijn er problemen met de financiering vanuit het samenwerkingsverband. Hierdoor kunnen er niet meer zoveel leerlingen geplaatst worden. Er is nog één intermezzo klas in plaats van twee klassen.

Wiringherlant: Vraagt wat er wordt bedoeld met dat er in het CvS beleid is gemaakt over wie boventallig is?

De interim bestuurder zegt dat de afspraken worden gevolgd van vorig jaar, er wordt eerst binnen de secties gekeken.

De gymzaal wordt afgebroken, hierdoor is er geen examenlocatie meer beschikbaar. Waarschijnlijk wordt het examen afgenomen binnen de school.

Focus: Bezigt met nieuw onderwijs en met het solidariteitsplan inzake de bezuiniging.

- Rondvraag

Voor de interim bestuurder is dit de laatste GMR bijeenkomst, de voorzitter bedankt de interim bestuurder.

Er wordt verder geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Het volgende GMR overleg wordt gehouden op dinsdag 15 april 2025 16.00 – 20.30 uur locatie BSG.

Om 21.00 uur wordt de vergadering gesloten.