

## Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dinsdag 18 juni 2024, 18.30 – 20.00 (17.00 – 18.30 GMR voorvergadering)

Locatie: BMO, Arubastraat 4 Alkmaar

### Aanwezig:

Pieter van der Hoorn (docent Dalton College – voorzitter GMR), Florijn Perdok (topsport coördinator Willem Blaeu – vervangend voorzitter GMR), Willem de Wit (docent De Viaan), Jacqueline Schuffel (docent Focus), Jan van Laarhoven (docent Wiringherlant), Marcel Fernee (ouder Dalton College), Jack Groot (ouder Focus), Avelien Kranenburg (ouder osg Willem Blaeu), Coen van Pruissen (docent BSG), Bert Zonneveld (docent Murmellius Gymnasium), René Rigter (bestuurder SOVON), Jessica de Geus (bestuurssecretaris SOVON), Christel Vader (hoofd personeelszaken SOVON), Henk Klaassen (bestuurlijke ondersteuner SOVON), Gail van Dam (officemanager SOVON).

Afwezig met bericht: Kira Breemer (leerling Huygens College), Emma Pijl (docent Huygens)

Afwezig zonder bericht:

---

### 1. Opening, vaststelling agenda

*De voorzitter opent de vergadering. Er was wat verwarring ontstaan over het tijdstip van de voorvergadering. Afgesproken is dat in het vervolg begonnen wordt met de voorvergadering om 17.00 uur.*

*Agendapunt 7 wordt als laatste behandeld aangezien de directeur van De Viaan aanschuift voor dit onderwerp.*

*De bestuurder gaat een toelichting geven op de trimesterrapportage.*

*De vervangend voorzitter van de GMR gaat plaatsnemen in de BAC voor GMR lid.*

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

*Verslag CvS d.d. 17 mei (bijlage 2.1, ter informatie)*

*De GMR heeft vragen over de volgende punten:*

*Pagina 3; inzake de verplichte mobiliteit met Jan Arentsz. De bestuurder laat weten dat als de verdergaande samenwerking tussen Jan Arentsz en SOVON doorgaat, de aanstellingen die er op dat moment zijn doorlopen, dus geen verplichte mobiliteit voor het bestaande personeel. Nieuwe personeel kan verplicht worden om naar een andere locatie te gaan.*

*Pagina 3; inzake de professionaliseringsmiddag, de GMR heeft advies gegeven naar aanleiding van de laatste professionaliseringsmiddag, gevraagd wordt wat er met het advies gedaan is.*

*De bestuurder zegt dat er uiteengaan wordt in groepen per school. De vragen van die middag zijn gericht op de directe collega's van de eigen school. De invulling van de middag wordt nog uitgewerkt. De schoolleiders hebben ervoor gekozen om een halve dag te doen i.p.v. een hele dag.*

*Er zijn geen ingekomen stukken.*

### 3. Verslagen

*Verslag GMR vergadering 21 mei 2024 (bijlage 3.1)*

*De GMR heeft een vraag over de functie bestuurlijke ondersteuning onderwijs en kwaliteit. De bestuurder laat weten dat dit een vaste functie is. De zin 'Na de zomervakantie gaat die vacature er waarschijnlijk uit' wordt aangepast in 'Na de zomervakantie wordt de vacature uitgezet'.*

*De GMR heeft een opmerking over Financiën. De zin 'Door te bezuinigen is het totaalbedrag teruggebracht naar € 600.000 met de gedachte dat dit aanvaardbaar is.' Wordt gewijzigd in 'Door te bezuinigen is het totaalbedrag voor de overschrijding van de beschikbare formatie in schooljaar 2024 – 2025 teruggebracht naar € 600.000.'*

*De GMR heeft een opmerking over Financiën. De zin 'In het CvS heeft René Rigter gevraagd aan sommige schoolleiders om plannen op te stellen voor de lange termijn'. Wordt gewijzigd in 'In het CvS heeft René Rigter gevraagd aan de schoolleiders van de BSG, Willem Blaeu, Murmellius Gymnasium, van der Meij College en Stedelijk Dalton College om plannen op te stellen voor de lange termijn'.*

*Actielijst GMR 21 mei 2024 (bijlage 3.2)*

*Inzake het leerlingenstatuut gaat de bestuurssecretaris via de MR-en van de verschillende scholen leerlingen vragen om mee te denken. De bestuurssecretaris gaat dit in september uitzetten.*

*De bestuurder laat weten dat hij terugkoppeling gaat geven aan het personeel over de stand van zaken met betrekking tot de samenwerking SOVON/Jan Arentsz.*

*Het GMR verslag van 21 mei 2024 wordt, met inachtneming van de wijzingen, vastgesteld. De actielijst is doorgenomen en wordt aangepast.*

### 4. Bestuurlijk

*Concept verslag Auditcommissie d.d. 4 juni 2024 (bijlage 4.0, ter informatie)*

*Besproken is om de Auditcommissie vergaderingen in overleg via Teams of op BMO te houden.*

*De GMR heeft het concept verslag Auditcommissie d.d. 4 juni 2024 voor kennisgeving aangenomen.*

*Jaarverslag SOVON 2023 (bijlage 4.1, ter informatie)*

*De GMR heeft vragen over de volgende punten:*

*Pagina 17; meldingen die de vertrouwenspersoon hebben ontvangen. 4 van 16 staan genoemd als 'anders'. Volgens het hoofd personeelszaken zijn dit meldingen die niet bij de vertrouwenspersoon horen, zoals bijvoorbeeld juridische zaken. Voor de volledigheid wordt hierover navraag gedaan. De reactie wordt in Teams gezet. **Actie: bestuurssecretaris.***

*Pagina 23; punt 3.2.1. zorgen voor voldoende docenten. Er zijn ook andere medewerkers dan alleen docenten. Dit vervangen door 'andere medewerkers' of 'gecertificeerd personeel'.*

*Pagina 53; leerlingenaantal Willem Blaeu, de groei is erg sterk. De bestuurder laat weten dat het leerlingaantal eerst de vorm had van een trechter en dat is nu een piramide geworden. Er is in verhouding weinig uitstroom vandaar dit cijfer.*

*Pagina 77; kosten voor schoolactiviteiten zijn hoger dan geraamd (6,5 ton hoger). De bestuurder laat weten dat een deel van de uitgave werkdrukmiddelen worden geboekt onder*

*de post schoolactiviteiten. Dat is bijna 2 miljoen euro en ook uitgaven in het kader van de NPO-subsidies vallen hier deels onder.*

*De GMR zegt in het volgende DB te willen bespreken hoe de jaaragenda aangepast kan worden, zodat het lezen van de vele stukken, vaak financiële, niet tegelijk komt en over twee vergaderingen verdeeld kan worden.*

*Accountantsverslag 2023 (bijlage 4.2, ter informatie)*

*De accountant voert alleen nog de controle uit over het jaar 2024. De accountant heeft aangegeven daarna te stoppen met SOVON.*

*De GMR heeft geen vragen over het accountantsverslag 2023.*

*Financieel beleidsplan 2025 (bijlage 4.3, ter advisering)*

*De GMR heeft een vraag over het volgende punt:*

*Pagina 4; wat wordt bedoeld met de bestemmingsreserves. Dit gaat om geld dat bestemd is voor specifieke doelen, bijvoorbeeld IKB, dit zijn de voorlopige bestemmingen.*

*De GMR adviseert positief op het financieel beleidsplan 2025.*

*Kaderbrief 2025 (bijlage 4.4, ter advisering)*

*De GMR heeft een vraag over het volgende punt:*

*Pagina 5; Hoelang is bekend welke bedragen zijn toegekend aan het Wiringherlant. De bestuurder reageert dat dit rond de meivakantie is toegekend.*

*De GMR adviseert positief op de Kaderbrief 2025.*

*Trimesterrapportage jan-april 2024 (bijlage 4.5, ter informatie)*

*Het is niet gelukt om de Trimesterrapportage jan-april 2024 op tijd klaar te hebben voor dit overleg. De rapportage wordt nogmaals geagendeerd in het volgende GMR overleg.*

*De bestuurder geeft een toelichting op de Trimesterrapportage jan-april 2024. De bestuurder laat weten dat gisteren de aanvraag subsidies basisvaardigheden is goedgekeurd voor zes scholen. Het gaat om een subsidie voor de komende twee schooljaren. I.v.m. te lage achterstandsscores bij de BSG en Murellius krijgen deze twee scholen geen subsidie toegekend. We krijgen 4,7 miljoen aan extra inkomsten vanaf september 2024. Dan ontvangt de school een interventiekaart waaraan het geld besteed moet worden. Dit wordt toegevoegd aan de Trimesterrapportage.*

*In de Trimesterrapportage is ook te lezen dat het ziekteverzuim op SOVON-niveau ver boven het landelijke gemiddelde zit. Er wordt een plan van aanpak ontwikkeld.*

5. Thema: SOVON als professionele en lerende organisatie  
Vacatures GMR

*Overzicht vacatures (bijlage 5.1, ter informatie)*

*Dit is doorgenomen door de GMR.*

*Vacaturetekst nieuwe leden GMR (bijlage 5.2, ter vaststelling)*

*De vacaturetekst kan per school worden aangepast.*

*De bestuurder laat weten dat de inspectie een steekproefonderzoek heeft gehouden bij Wiringherlant. Er is gekeken naar hoe wordt lesgegeven, wat zijn de opbrengsten, hoe is het gesteld met de veiligheid en zicht op ontwikkeling. Wiringherlant vmbo-kader en havo hebben op het*

*onderdeel veiligheid een onvoldoende gekregen. Dit ging om het monitoren van het pestgedrag tegen leerlingen of medewerkers. De veiligheidsenquête werd niet representatief bevonden. De inspectie komt binnen een jaar voor een herstelonderzoek nogmaals op school. Het ontvangen eindrapport van de inspectie wordt toegestuurd naar de GMR.*

*Het Murmellius Gymnasium heeft een onvoldoende gekregen op het pedagogisch didactisch klimaat. Het ging voornamelijk om de activerende didactiek. Verder heeft het Murmellius Gymnasium veel voldoende gekregen. De bestuurder heeft het definitieve rapport nog niet ontvangen van de inspectie.*

6. Thema: Technologie in het Onderwijs

*Notitie Opbrengst Thema Technologie in het Onderwijs uit het CvS van 17 mei jl. (bijlage 6.1, ter informatie)*

*De bestuurder laat weten dat dit een inventarisatie is vanuit het laatste CvS en dat hieraan in het CvS van 12 juli 2024 een vervolg wordt gegeven.*

7. Thema: Interne en externe samenwerking

*Voortgang intentieverklaring onderzoek verdergaande samenwerking SOVON – Jan Arentsz + werven GMR lid voor de klankbordgroep (mondeling, ter informatie)*

*De bestuurder laat weten dat de MR van het Jan Arentsz positief tegenover het onderzoek staat. Wel hebben zij vragen gesteld aan de vakbond. Eind deze week wordt er op papier positief bericht verwacht van de MR Jan Arentsz.*

*Er komt voor de zomervakantie meer informatie over de voortgang. De bestuurder gaat zo spoedig mogelijk een bericht uitsturen naar het personeel.*

*De Nieuwe Alkmaarse met toelichting door de directeur van De Viaan (mondeling, ter informatie)*

*Er wordt een presentatie getoond over de stand van zaken inzake DNA.*

8. Thema: Kennis en vaardigheden van leerlingen

*Examenreglement 2024-2025 (bijlage 8.1, ter instemming)*

*De GMR vraagt zich af waarom er geen wijzigingen zijn doorgevoerd inzake begripsbepalingen. De bestuurssecretaris zegt een e-mail opgestuurd te hebben naar de voorzitter van de GMR met daarin de reactie van de bestuurlijke ondersteuner onderwijs en kwaliteit op de vragen van de GMR-leden. Het blijkt dat deze e-mail niet was doorgestuurd naar de overige GMR-leden.*

*De GMR heeft vragen over de volgende punten:*

*4.4 examenonderdeel uit voorexamen jaar; Dit wordt nagevraagd aan de bestuurlijke ondersteuner onderwijs en kwaliteit. **Actie: bestuurssecretaris.***

*8.2 deskundigen verklaring; gaat dit om 4 personen? Misschien ter zake deskundige van maken? Dit wordt nagevraagd aan de bestuurlijke ondersteuner onderwijs en kwaliteit. **Actie: bestuurssecretaris.***

*De GMR stemt voor het examenreglement 2024-2025, onder voorbehoud van het doorvoeren van de wijzigingen.*

9. Mededelingen

*De bestuurder laat weten dat de rector van het Willem Blaeu zijn ontslag heeft ingediend per 1 augustus 2024. De relatie met de PMR was goed hersteld. Maar er moeten keuzes gemaakt*

worden in het onderwijsaanbod. De rector heeft aangegeven dat deze taak, het doorvoeren van ingrijpende bezuinigingen, niet bij hem past. Er is een gesprek geweest met een interim rector. Er volgt nog een kennismakingsgesprek tussen de interim rector en afdelingsleider en plaatsvervangend rector van Willem Blaeu.

*Rondvraag:*

*Inzake de datalek bij Iddink zijn geen verdere mededelingen binnengekomen. Wel zijn er naar de administraties van verschillende scholen e-mail berichten gestuurd dat Magister is gehackt. De scholen zijn geïnformeerd over deze e-mails. Er wordt nagevraagd hoe lang het contract van Iddink nog loopt. **Actie: bestuurssecretaris.***

*De GMR geeft aan vanuit een MR de vraag te hebben gekregen of er voldoende controle gehouden wordt vanuit BMO op de bedrijfsvoering van de verschillende scholen. De bestuurder zegt dat er voldoende controle wordt gehouden, dit is ook te zien in de accountantscontrole en accountantsverklaring.*

*Vandaag neemt een aantal GMR-leden afscheid, namelijk; Avelien Kranenburg, Emma Pijl, Kira Breemer en Willem de Wit, laatstgenoemde wordt vervangen door Erik Bezema.*

#### 10. Afsluiting

*- Wie wil er namens de GMR deelnemen aan het halfjaarlijkse gesprek met de Raad van Toezicht op 28 juni? De voorzitter en de vervangend voorzitter van de GMR nemen deel aan dit gesprek.*

*Het volgende GMR overleg staat gepland op 10 oktober 2024 17:00 – 20:30 uur en wordt gehouden bij BMO. Er wordt nog nagedacht om eind september een GMR in te plannen in plaats van 10 oktober 2024.*

*Om 20.45 uur wordt de vergadering gesloten.*