

Notulen van de Overlegvergadering GMR en CvB van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord op dinsdag 13 december 2016, locatie: Stedelijk Dalton College, Arubastraat 4 te Alkmaar

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

**Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland Noord**

Postbus 9081  
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67  
bmo@sovon.nu

**Notulen:** GMR-vergadering d.d. 13 december 2016

**Aanwezig:**

**Dhr./ Mevr.**

Dhr. Pieter van der Hoorn  
Mevr. Lineke van Eck  
Mevr. Eva van Leeuwen  
Dhr. Philip Hoogland  
Dhr. Ko Heinsdijk  
Mevr. Jade Iliohan  
Dhr. Bert Zonneveld  
Dhr. Paul Groefsema  
Mevr. Janneke Rozemeijer  
Mevr. Erna Winter  
Dhr. Ronald Gase  
Dhr. Peter Lankreijer

**Namens:**

Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College) –voorzitter-  
Personeelsgeleding (Huygens College)  
Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)  
Leerlinggeleding (Berger Scholengemeenschap)  
Personeelsgeleding (Wiringherlant)  
Leerlinggeleding (Wiringherlant)  
Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)  
Personeelsgeleding (Focus)  
Personeelsgeleding (De Viaan) –secretaris-  
Kandidaat lid Raad van Toezicht  
Sovon, College van Bestuur –plenaire vergaderdeel-  
BMO, ambtelijk secretaris GMR –plenaire vergaderdeel-

**Afwezig:**

Dhr. Ron Geerlings  
Mevr. Annelot Jonker  
Mevr. Hilly Blaauw

Personeelsgeleding (Willem Blaeu)  
Leerlinggeleding (Willem Blaeu)  
Oudergeleding (Stedelijk Dalton College)

**Voorzitter:**

Dhr. Pieter van der Hoorn

**Verslag:**

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening (lisette@empiredienstverlening.nl)

Aanvang: 17.00 uur

CONCEPTVERSLAG

**02.01 Opening.**

- 02.02.01 Voorzitter dhr. Van der Hoorn opent het besloten vooroverleg om 17.00 uur.
- 02.02.02 De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.
- 02.02.03 De plenaire vergadering wordt om 18.32 uur geopend.

**02.02 Introductie nieuwe leden.**

- 02.02.01 Er zijn geen nieuwe leden.

**02.03 Definitieve vaststelling van de agenda.**

**3A Mededelingen.**

- 02.03.01 Er zijn geen overige mededelingen.

**3B Ingekomen stukken:**

- Agenda CvS-vergadering d.d. 11-11-2016 (bijlage 1)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 02-12-2016 (bijlage 2)
- Vergaderrooster GMR 2016-2017 (bijlage 3)

- 02.03.03 Vraag: In bijlage 2 wordt bij punt 17 gesproken over afspraken m.b.t. het gebruik van sociale media t.b.v. docenten-scholen-leerlingen, wat is daar besproken?  
Antwoord door dhr. Gase: De rector van Wiringherlant heeft een protocol opgesteld en rondgestuurd. Dat stuk zal getoetst worden en kan als uitgangspunt voor de SOVON-scholen gaan gelden. Richtlijnen voor wat onder de verantwoordelijkheid van de school en de ouders valt zijn nodig.

- 02.03.04 Naar aanleiding van bijlage 3 wordt opgemerkt dat mevr. Rozemeijer en mevr. Bruin verhinderd zijn op 18-04-2017. Mogelijk moet mandatering geregeld worden door het ondertekenen van de stukken (mevr. Rozemeijer) en kan het verslag uitgewerkt worden vanuit aantekeningen van één van de aanwezigen. Het vergaderschema wordt vastgesteld.

### **3C Kennismaking nieuw lid RvT.**

- 02.03.05 Tijdens het interne vergadergedeelte schuiven mevr. Winters en dhr. Gase aan. Mevr. Winters is kandidaat lid Raad van Toezicht en zij komt kennismaken met de GMR. De aanwezigen introduceren zichzelf, mevr. Winters vertelt over haar achtergrond (directeur bibliotheek Kennemerwaard) en zij beantwoordt vragen. Vervolgens verlaten mevr. Winters en dhr. Gase de vergadering.

---

## **02.04 Notulen vergadering 27 oktober 2016 (bijlage 4) (ter vaststelling).**

---

- 02.04.01 Naar aanleiding van 01.07.03:  
Dhr. Gase heeft bij BSG en bij Huygens College navraag gedaan naar Vital for School. De scholen schrijven zich bij een volgende ronde in voor gezamenlijke inkoop.

Naar aanleiding van 01.07.05:  
De navraag naar deelname aan het legionellabestrijdingsplan is nog niet gebeurd.

Naar aanleiding van 01.07.08:  
Het overzicht van zij-instromers is nog niet uitgewerkt, wél voor PrO.

De actielijst wordt geactualiseerd, het verslag wordt vastgesteld.

---

## **02.05 Personeel.**

---

### **5A Contract ARBO-dienst (bijlage 5, ter vergadering uitgereikt)**

- 02.05.01 Er zijn geen vragen over het voorstel. De personeelsgeleding van de GMR stemt er unaniem mee in.

### **5B Aanpassing BOF i.v.m. opname Individueel Keuze Budget (bijlage 6)**

- 02.05.02 Zowel in het interne gedeelte van de vergadering als in het deel met de bestuurder leidt dit onderwerp tot discussie. Het blijkt moeilijk om tot afspraken te komen die door alle scholen en medewerkers ondersteund worden, hetgeen toch echt de bedoeling is. Zowel de rector van het Murmellius Gymnasium als het personeel zouden de opnames graag per uur verrekenen, maar dat leidt tot veel te veel en ingewikkelde sub-administraties vinden dhr. Lankreijer en dhr. Gase. Uiteindelijk wordt bijlage 8 vanuit de vorige vergadering ter instemming voorgelegd. In dit stuk wordt de laatste rode zin op blz. 6 gewijzigd in: *Bij opname van een dag wordt, ongeacht het lesrooster, 8 uur verrekend.*

- 02.05.03 De personeelsgeleding gaat akkoord met de regeling met 5 stemmen voor en met 1 stem tegen.

---

## **02.06 Financiën.**

---

### **6A Stand van zaken realisatie begroting 2016 (bijlage 7)**

- 02.06.01 Vraag bij blz. 3: Wat zijn de gelden van de opstroombeurzen?  
Antwoord van dhr. Gase: Het antwoord hierop komt in de volgende vergadering.
- 02.06.02 Vraag bij blz. 5: Hoe zijn de hogere advieskosten ontstaan?  
Antwoord door dhr. Gase: Die zijn voor een groot deel ontstaan uit de adviseringskosten voor de nieuwbouw voor het Huygens College. Dat zijn eenmalige kosten.
- 02.06.03 Vraag bij blz. 5: Zijn de hogere licentiekosten ontstaan door stijging van leerlingenaantallen?  
Antwoord door dhr. Gase: Nee, er zijn bijvoorbeeld door praktijkscholen software naast en niet in plaats van PrO methodes aangeschaft, het is echt overschrijding van het budget.
- 02.06.04 Vraag bij blz. 5: Waaruit bestaan de hogere kosten voor werkweken en excursies?

Antwoord door dhr. Gase: Zolang nog niet alle ouderbijdragen ontvangen zijn staan de gelden op een tussenrekening. Dit is het saldo zonder de middelen die nog op een tussenrekening staan, hetgeen betekent dat er op dit moment minder ouderbijdragen zijn geboekt. Als alles afgerond is, vallen deze middelen vrij.

02.06.05 De GMR neemt kennis van het exploitatieoverzicht tot en met oktober 2016 van de SOVON.

**6B (Meerjaren)begroting 2017-2020 (bijlage 8)**

- 02.06.06 Vraag: Op blz. 5 wordt gesproken van de begroting 2018-2020, op het titelblad en op blz. 37 van de begroting 2017-2020. Klopt dat?  
Antwoord door dhr. Gase: Het jaar 2017 is eruit gelicht, waardoor het deel 2018-2020 overblijft. In totaliteit betreft het begrotingen van 2017 t/m 2020. Dhr. Gase zal de opmerking bespreken met de controller en nagaan of door aanpassingen verwarring voorkomen kan worden.
- 02.06.07 Vraag bij blz. 6: Waarom worden hier het Stedelijk Dalton College (Technasium) en Wiringherlant (ELO-school) niet benoemd?  
Antwoord door dhr. Gase: Die hadden inderdaad toegevoegd moeten worden.
- 02.06.08 Vraag bij blz. 9 over 2.2.4 Het toelatingsbeleid. Het benoemde knelpunt 'capaciteit van het gebouw' geldt toch ook voor andere scholen en niet alleen voor gymnasium en PrO?  
Antwoord door dhr. Gase: Ja, het geldt ook voor de Berger Scholengemeenschap. Het is misschien beter om de gehele laatste zin te schrappen.
- 02.06.09 Vraag bij blz. 13: Daar wordt gesteld dat het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de opvolger van dhr. Gase wordt bewaard. Waarom is er dan niet voor gekozen om de meerjarenbegroting ook op te schorten?  
Antwoord door dhr. Gase: Een meerjarenbegroting is verplicht. De meerjarenbegroting is op hoofdlijnen. Het heeft wel met het strategisch beleidsplan te maken, maar staat een nadere invulling niet in de weg.
- 02.06.10 Op blz. 15 bij Huisvesting staat een zin die niet afgemaakt is.
- 02.06.11 Vraag bij blz. 18 ad. 3: Komen de gelden voor de prestatiebox bovenop de reguliere Rijksbijdrage OC&W?  
Antwoord door dhr. Gase: Ja.
- 02.06.12 Vraag bij blz. 19: Daar staan de reserves benoemd. Scholen leggen ook reserves aan. Komen die er dus eigenlijk nog bij?  
Antwoord door dhr. Gase: Nee, de begroting SOVON is geconsolideerd, dus alle scholen bij elkaar opgeteld vormen de SOVON-reserve.
- 02.06.13 Opmerking bij de tabel op blz. 26. In de kolom Bestuur, GMR zou de GMR niet opgenomen moeten worden (die kolom staat ernaast).
- 02.06.14 Opmerking bij blz. 27 en blz. 35. De beschreven bijdragen aan BMO zijn niet gelijk; op de ene pagina staat 2.67% en op de andere staat -4%  
Dhr. Gase reageert. Er werd uitgegaan van boventalligheid op BMO, maar er is iemand vertrokken vanaf 01-01-2017. De tekst is nog niet aangepast.
- 02.06.15 Naar aanleiding van blz. 33, punt 7.3 Nieuw beleid. Moet daar niet iets over ziekteverzuimbeleid opgenomen worden?  
Antwoord door dhr. Gase: Dat hoort niet hier, maar in het strategisch beleidsplan.
- 02.06.16 Opmerking bij blz. 35: De huisvestingslasten van het Stedelijk Dalton College springen er in negatief opzicht uit, ze zijn erg hoog.
- 02.06.17 Vraag bij blz. 39: De reserves mediatheek staan op nul, klopt dat? De posten 'reserve verbouwing' en 'reserve onderhoud' worden bovenaan de pagina benoemd, maar komen in de tabel onderaan niet te

rug. In de tabel onderaan staan 'reserve risicofonds overig' en 'reserve inbreng inventaris', die in het tekstdeel erboven niet worden genoemd. Moet de tabel niet corresponderen met de tekst erboven?

Antwoord van dhr. Gase: Dat vraag ik na.

02.06.18 De GMR geeft een positief advies over de Begroting 2017 en de Meerjarenbegroting 2017-2020.

### **6C Leerlingenaantallen 01-10-2016 (bijlage 9)**

02.06.19 Vraag bij blz.14: Gaat het in de tabel om brugklassers of om het totaal van inschrijvingen?

Antwoord door dhr. Lankreijer: Het gaat om het totaal aan inschrijvingen, dus incl. brugklassers.

02.06.20 De GMR heeft kennisgenomen van het stuk Leerlingenaantallen 01-10-2016 (Verslag Kwaliteit 73).

---

## **02.07 Onderwijs.**

---

### **7A Opbrengstenkaarten Inspectie 2016 (bijlage 10)**

02.07.01 Het stuk wordt toegelicht door dhr. Gase. Er zijn geen vragen over.

02.07.02 Dhr. Gase vraagt om in het verslag op te nemen dat alle schoolleiders in principe met kerstmis een gedetailleerd overzicht (uitwerking op eigen schoolniveau) ontvangen met daarbij het dringende verzoek om dit met de eigen MR te bespreken.

02.07.03 De GMR heeft kennisgenomen van het stuk Opbrengstenkaarten 2016 volgens nieuw model inspectie (Verslag Kwaliteit 74).

---

## **02.08 Huisvesting en facilitair (ter informatie)**

---

02.08.01 Dhr. Gase meldt mondeling de ontwikkelingen.

Van de gemeente Bergen is een afwijzing ontvangen voor de vervanging van de B-vleugel van de BSG, vanuit Alkmaar is geen bijzonders te melden, in Heerhugowaard lopen discussies over de hoogte van het bouwkrediet.

02.08.02 Dhr. Hoogland zegt dat de noodlokalen op de BSG goed bevallen. Nu het conciërgegebouw is gesloopt, is de zijkant van de B-vleugel zichtbaar. Dat is niet fraai.

02.08.03 Mevr. Van Leeuwen zegt dat deze vóór de open dagen geschilderd wordt. Ook wordt gekeken of het aanzicht verbeterd kan worden door het ophangen van een grote banner. Dat laatste zou bij de gemeente nagevraagd moeten worden, zegt dhr. Gase. In Alkmaar ziet men dat als een niet toegestane reclame-uiting.

---

## **02.09 Reglement GMR per 1 januari 2017 (bijlage 11)**

---

02.09.01 Dhr. Lankreijer licht toe. Er zijn nieuwe wettelijke bepalingen vanaf 01-01-2017 die aanpassing van de reglementen nodig maakt.

- Art. 16 is nieuw: de GMR overleg tweemaal per jaar met de interne toezichthouder.
- Art. 24j (klokkenluidersregeling) is in een apart stuk wettelijk geregeld.

02.09.02 Vraag: Wordt in het Huishoudelijk Reglement beschreven wanneer iemand wel of geen stemrecht heeft? Nu is het zo dat iemand die als vervanger in de GMR aanwezig is geen stemrecht heeft. Dat kan bijv. bij vervanging wegens ziekte of een ernstig ongeval lastig zijn. Is dit te regelen?

Dhr. Lankreijer antwoordt. Hij weet niet of die bepaling vanuit de statuten of vanuit het Huishoudelijk Reglement komt. Ook dit laatste stuk zal misschien aangepast moeten worden. Dat zal gebeuren nadat dit reglement GMR is aangenomen.

02.09.03 De GMR stemt in met het Reglement GMR.

### **9A Reglement MR per 1 januari 2017 (bijlage 12)**

02.09.04 Door de wetswijzigingen vanaf 01-01-2017 zijn ook aanpassingen nodig in de reglementen voor de MR's. Het modelreglement wordt aan elke school/MR aangeboden.

---

## **02.10 Voordracht nieuw lid voor de Raad van Toezicht.**

---

- 02.10.01 Mevr. Winters is in het interne vergaderdeel aangeschoven en heeft vragen beantwoord.
- 02.10.02 De GMR draagt mevr. Winters unaniem voor als lid van de Raad van Toezicht van de SOVON per 01-01-2017 en vraagt de gemeente Alkmaar mevr. Winters te benoemen.

---

### 02.11 Locatie etentje GMR op 02-02-2017.

---

- 02.11.01 De informele bijeenkomst van de GMR zal plaatsvinden op Focus. De leerlingen zullen een maaltijd verzorgen, een uitnodiging volgt.

---

### 02.12 Rondvraag.

---

- 02.12.01 Dhr. Groefsema vraagt wanneer de uitbetaling van het IKB voor het OOP plaatsvindt.  
Dhr. Gase antwoordt: Dat gebeurt in september.
- 02.12.02 Dhr. Groefsema bekritiseert de berichtgeving over de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering (voorheen IPAP) waar men door niet op tijd te reageren automatisch aan deelneemt.  
Dhr. Gase is het met hem eens dat die benaderingswijze geen schoonheidsprijs verdient.
- 02.12.03 Mevr. Van Eck was vandaag voor het laatst aanwezig. Haar periode als vervangster zit erop. Zij bedankt iedereen voor de fijne samenwerking en wenst de GMR nog een goede tijd toe.

---

### 02.13 Sluiting.

---

- 02.13.01 Voorzitter sluit onder dankzegging de vergadering om 20.00 uur.

**Volgende vergaderingen:** 02-02-2017 (etentje), 23-03-2017, 20-04-2017 en 29-06-2017

Openstaande actiepunten GMR 2016-2017		
01.07.05	Navraag over deelname van de niet genoemde scholen aan het bestrijdingsplan legionella.	P. Lank.
02.03.04	Afspreken voor de vergadering 18-04-2017: mandatering en opnemen aantekeningen i.v.m. verhindering mevr. Rozemeijer en mevr. Bruin	

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 2016-2017	
01.03.01	De agendacommissie van de GMR wordt gevormd door dhr. Van der Hoorn (voorzitter), mevr. Rozemeijer (secretaris) en dhr. Groefsema (lid). De vergaderingen van de GMR worden verplaatst naar de dinsdag.
01.06.03	De GMR besluit om in te stemmen met het voorstel Plan van aanpak Arbodienstverlening per 1 januari 2017. In de profielschets dient de gelijkwaardigheid in de belangen van de werknemer en de werkgever in evenwicht te worden beschreven.
01.10.03	De GMR geeft een positief advies af t.a.v. de profielschets college van bestuur. Gevraagd wordt om een aanpassing bij de functie-eisen onder de 3 <sup>e</sup> bullit. Daar wordt gevraagd om 'ervaring in het besturen van scholen met diverse locaties en onderwijsafdelingen'. Voorgesteld wordt dit te wijzigen in: brede kennis van het besturen van scholen met diverse locaties, van gymnasium tot praktijkonderwijs.
02.05.01	De GMR stemt unaniem in met het contract ARBO-dienst.
02.05.03	De personeelsgeleding van de GMR gaat akkoord met de regeling Aanpassing BOF i.v.m. opname Individueel Keuze Budget met 5 stemmen voor en 1 stem tegen.
02.06.05	De GMR neemt kennis van het exploitatieoverzicht tot en met oktober 2016 van de SOVON.
02.06.18	De GMR geeft een positief advies over de Begroting 2017 en de Meerjarenbegroting 2017-2020.
02.06.20	De GMR heeft kennisgenomen van het stuk Leerlingenaantallen 01-0-2016 (Verslag Kwaliteit 73).
02.07.03	De GMR heeft kennisgenomen van het stuk Opbrengstenkaarten 2016 volgens nieuw model inspectie (Verslag Kwaliteit 74).
02.09.03	De GMR stemt in met het Reglement GMR.
02.10.02	De GMR draagt mevr. Winters voor als lid van de Raad van Toezicht van de SOVON per 01-01-2017 en vraagt de gemeente Alkmaar mevr. Winters te benoemen.

Stukken in tijd, cyclus eenmaal per jaar of per twee jaren, laatste bespreking.	Datum:
Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar	02-02-2017
Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	18-04-2017
Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	18-04-2017
Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	27-10-2016
Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	13-12-2016

Verslag GMR-vergadering 1 – 27 oktober 2016

Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	oktober 2017
Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	02-02-2017