

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 19 december 2017

Aanwezig:

Dhr./ Mevr.

Dhr. Pieter van der Hoorn
Mevr. Hilly Blaauw
Mevr. Eva van Leeuwen
Dhr. Philip Hoogland
Dhr. Ko Heinsdijk
Mevr. Jade Iliohan
Dhr. Bert Zonneveld
Mevr. Annelies Boer
Mevr. Marieke Ravesloot
Dhr. Paul Groefsema
Dhr. Ron Geerlings
Mevr. Annelot Jonker
Mevr. Janneke Rozemeijer

Namens:

Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College) –voorzitter-
Oudergeleding (Stedelijk Dalton College)
Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
Leerlinggeleding (Berger Scholengemeenschap)
Personeelsgeleding (Wiringherlant)
Leerlinggeleding (Wiringherlant)
Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
Personeelsgeleding (Huygens College)
Personeelsgeleding (Focus) –plv. voorzitter-
Personeelsgeleding (Willem Blaeu)
Leerlinggeleding (Willem Blaeu)
Personeelsgeleding (De Viaan) – secretaris-

Dhr. Ronald Gase
Dhr. Peter Lankreijer
Mevr. Christel Vader
Mevr. Louise Schuiten

SOVON, voorzitter college van bestuur
BMO, ambtelijk secretaris GMR
BMO, hoofd personeelszaken SOVON
BMO, notulist

1. Opening:

Voorzitter de heer Van der Hoorn opent het besloten vooroverleg om 17:00 uur. De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd. De plenaire vergadering wordt om 18:20 uur geopend. De heer Van der Hoorn heet iedereen van harte welkom. Mevrouw Vader, hoofd personeelszaken van de SOVON, is aan het begin van de vergadering aanwezig om een toelichting te geven bij agendapunt 5e.

2. Introductie nieuwe leden

Er zijn t.o.v. de vorige vergadering geen nieuwe leden in de GMR. De heer Van der Hoorn meldt dat uitbreiding van de GMR nog steeds dringend gewenst is. Op Focus, De Viaan en het Huygens College Heerhugowaard wordt nog een ouder c.q. leerling gezocht die in de GMR wil plaats nemen.

3. Definitieve vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3a. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3b. Ingekomen stukken

- agenda CvS-vergadering d.d. 10 november 2017

Er zijn geen vragen over deze agenda.

- agenda CvS-vergadering d.d. 8 december 2017

Naar aanleiding van agendapunt 14: publicatie van foto's van leerlingen op de website van de school vraagt mevrouw Blaauw wat de aanleiding is geweest om dit onderwerp te agenderen. De heer Gase antwoordt dat het beleid aangescherpt moet worden op grond van Europese wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

Voor de publicatie van foto's van leerlingen moet per foto schriftelijk toestemming worden gegeven door de ouders/verzorgers. De toestemming geldt dan enkel en alleen voor het betreffende doel, de foto mag nergens anders gepubliceerd worden. Ouders kunnen een claim indienen bij ongewenste publicatie en dat moeten we zien te voorkomen. Het is de bedoeling om na de kerstvakantie te onderzoeken of we bovenschools een functionaris gegevensbescherming kunnen benoemen die dan voor alle scholen het aanspreekpunt zal zijn op het gebied van privacy. Hieronder valt bijvoorbeeld ook de overdacht van privacygevoelige leerling-gegevens aan andere scholen en datalekken. De heer Gase meldt dat de GMR hierover t.z.t. verder wordt geïnformeerd.

4. Notulen vergadering 17 oktober 2017

- Naar aanleiding van blz. 2 agendapunt 4 vraagt de heer Van der Hoorn of de heer Gase inmiddels meer weet over het aangekondigde inspectiebezoek PSA (Psycho Sociale Arbeidsbelasting). De heer Gase antwoordt dat hij hier nog steeds niets over heeft gehoord.
 - Naar aanleiding van blz. 2 agendapunt 4 zegt de heer Zonneveld dat hij de vraag over "Snapchat" niet heeft gesteld. Niemand weet (nog) wie de vraag dan wel heeft gesteld. De zin zal in het verslag worden aangepast.
 - Naar aanleiding van blz. 3 agendapunt 5b zegt de heer Zonneveld dat het hem nog steeds niet duidelijk is wat er wordt bedoeld met het vrijmaken van meer formatie bovenschools. De heer Gase legt uit dat iedere school meer geld heeft gekregen dan was begroot. De opmerking is gemaakt naar aanleiding van het hoge ziekteverzuim. Er zou bijvoorbeeld meer formatie ingezet kunnen worden voor het aanstellen van een bovenschoolse casemanager.
- Met bovenstaande aanpassing worden de notulen vastgesteld.

5. Personeel

a. Overzicht inzet IKB-uren

Mevrouw Van Leeuwen vraagt of in het overzicht "sparsaldo IKB" ook rekening is gehouden met mensen die BAPO hebben. De heer Gase antwoordt dat mensen met BAPO gedurende de overgangsregeling niet meetellen, maar dat het heel goed mogelijk is dat deze mensen al uren gespaard hebben. Als dit niet het geval is, is het saldo verwerkt in de opgenomen uren. De heer Zonneveld vraagt waar hij het geld dat hiervoor is gereserveerd terug kan vinden. De heer Gase antwoordt dat het een voorziening is op schoolniveau. In de jaarrekening op SOVON-niveau is het bedrag geconsolideerd, maar in de jaarrekening per school moet het bedrag terug te vinden zijn. De heer Zonneveld vraagt of er problemen te verwachten zijn als mensen het gespaarde budget gaan opnemen. De heer Gase antwoordt dat hij inderdaad grote problemen verwacht, ook als na 4 jaar sparen het saldo in uren wordt omgezet in geld. In een eerdere GMR-vergadering is afgesproken dat de opname van een dag IKB altijd 8 uur is. De vervanging wordt geregeld op schoolniveau. Als dit duurder is of juist goedkoper heeft dat gevolgen voor het budget voor personeel. Geld dat over is na vervanging vloeit terug naar de algemene reserve van de school.

De GMR heeft kennis genomen van het overzicht van het openstaande saldo uren Individueel Keuzebudget.

b. Functiebouwwerk OOP: stand van zaken

Dit onderwerp is voorbesproken in de PGMR-vergadering.

- De heer Zonneveld heeft een vraag over de procedure. In de notitie staat dat indien er sprake is van een herindeling in een hogere functie een beoordeling plaats vindt op basis van de nieuwe functiebeschrijving. Wat gebeurt er als de betreffende medewerker niet voldoet aan die functiebeschrijving? De heer Gase legt uit dat de procedure in principe hetzelfde is als bij de bevordering van een leraar die van LB naar LC gaat. De medewerker krijgt de nieuwe aanstelling eerst een jaar op proef. Als de persoon niet voldoet in de nieuwe functie wordt hij/zij teruggeplaatst in de oude functie. Mocht de situatie zich voordoen dat de oude functie niet meer bestaat dan wordt de medewerker de gelegenheid geboden tot scholing om toch aan de functie-eisen te voldoen. Als ook de scholing op niets uitloopt, wordt het lastig, maar de medewerker zal in elk geval niet boventallig worden verklaard. Een herhaalde negatieve beoordeling kan wel leiden tot ontslag.
- De heer Groefsema vraagt naar aanleiding van het nieuwe overzicht OOP-functies in functiereeksen waarom er geen zorg-/begeleidingsfuncties in schaal 9 en 10 zijn. Een aantal zorgfuncties, zoals de psycholoog en de stagecoördinatoren op de praktijkscholen, zullen hierin nog ondergebracht moeten worden. De heer Gase zal deze vraag neerleggen bij de werkgroep HRM.
- De heer Groefsema vraagt voor de functie "medewerker onderwijsassistent" hoe groot de groep leerlingen is die zij zelfstandig mogen begeleiden. De heer Gase zal ook deze vraag voorleggen aan de werkgroep HRM.
- Naar aanleiding van het voorblad waarop staat vermeld dat de nieuwe functiegroepen op 27 maart 2018 ter advisering aan de GMR worden aangeboden, vraagt mevrouw Blaauw of er ook een einddatum bekend is waarop alles geregeld moet zijn. De heer Gase meldt dat na 27 maart 2018 de plaatsvervangend rectoren met het team aan de slag kunnen gaan. Het nieuwe functiebouwwerk moet per 1 augustus 2018 helemaal gereed

zijn. Alle OOP-medewerkers krijgen per 1 januari 2018 ontslag en worden dan met terugwerkende kracht in de nieuwe functie benoemd.

- Tenslotte vinden de leden van de GMR de aangeboden stukken chaotisch en onoverzichtelijk. De GMR vraagt om de bijlage voor de volgende vergadering te verbeteren qua lay-out en om dan ook de pagina's te nummeren. Bij het overzicht "managementassistent" staan de punten w en x onder "Kennissen en Vaardigheden", maar deze tekst hoort thuis onder het kopje "Contacten". De heer Gase meldt dat het definitieve stuk op 27 maart verbeterd zal zijn met een sterk verbeterde lay-out en dat alles dan ook in de goede volgorde staat.

De GMR heeft kennis genomen van de stand van zaken van het nieuwe functiebouwwerk OOP.

c. Functiemix 2017

- Mevrouw Jonker merkt op dat de optelling van de percentages niet op 100% uitkomt. De heer Gase antwoordt dat dit het gevolg is van de afronding van de onderliggende cijfers.

- Mevrouw Van Leeuwen merkt op dat het lastig is om gekwalificeerd personeel aan te trekken en vraagt waarom nieuwe leraren niet in LD benoemd kunnen worden. Nu gaan ze weg, omdat ze bij andere scholen wel een LD-functie kunnen krijgen. De heer Gase antwoordt dat hij een dergelijk verzoek nooit heeft gekregen. Tot nu toe heeft de heer Gase geen enkel verzoek geweigerd. Wel moeten alle scholen in de regio zich houden aan een convenant, waarin is vastgelegd dat docenten niet worden weggekocht bij andere scholen door ze bijvoorbeeld extra periodieken te geven.

De maatwerkafspraken met de bonden zijn gemaakt in 2014 toen bleek dat het voor sommige SOVON-scholen financieel niet haalbaar was om aan de functiemix-eisen te voldoen, maar die situatie is nu veranderd. De heer Gase legt uit dat op scholen waar veel personeel met pensioen is gegaan, nu veel jonge docenten werken, maar dat deze nieuwe docenten vaak (nog) niet LC- of LD-waardig worden bevonden door de rector.

De GMR heeft kennis genomen van de stand van zaken maatwerkafspraken functiemix.

5d: Werkdruk

De heer Van der Hoorn meldt dat dit onderwerp is besproken in de PGMR. De PGMR-leden hebben onderling het taakbeleid uitgewisseld en gaan daar op schoolniveau mee verder.

5e: Diverse benoemingsadviescommissies: stand van zaken

- Mevrouw Vader heeft een toelichting gegeven op de procedure die is gevolgd voor de werving en selectie van de nieuwe voorzitter college van bestuur. Het proces heeft meer dan een jaar geduurd en er waren uiteindelijk 4 rondes nodig om tot de voordracht van de heer R.B.M. Rigter te komen.

De heer Zonneveld vraagt of alle voorbehoud rond de aanstelling van de heer Rigter nu weg is. Mevrouw Vader antwoordt dat alles op de VOG na rond is.

De GMR adviseert unaniem positief over de benoeming van de heer dr. R.B.M. Rigter per 1 juni 2018 als voorzitter college van bestuur.

Ter informatie noemt de heer Gase de stand van zaken van de overige benoemingsadviescommissies:

- Als opvolger van de heer Lankreijer is de heer Basoski benoemd, die per 1 januari 2018 gaat beginnen.

- Op het Huygens College Heerhugowaard is de heer Van Huissteden benoemd als plaatsvervangend rector.

- Op het Murmellius Gymnasium is de heer Van Boxtel benoemd als rector.

- De heer Van Niekerk zal de functie van rector op rsg Wiringherlant overnemen.

- Voor een plaatsvervangend rector op osg Willem Blaeu is de procedure gestart. Op 20 december a.s. zijn de eerste sollicitatiegesprekken gepland.

6. Financiën

a. Stand van zaken realisatie begroting 2017

Mevrouw Van Leeuwen vraagt of er nog een bijstelling komt van de begroting 2017 nu de Rijksbijdragen ruim 1 miljoen euro hoger zijn dan begroot. De heer Gase antwoordt dat dit niet het geval is. Het bedrag wordt meegenomen in het resultaat. De reserves van het Samenwerkingsverband VO/VSO Noord-Kennemerland, in totaal voor alle besturen een bedrag van 3 miljoen, is vanuit het SOVON-deel bij alle scholen (minus rsg Wiringherlant) nog wel in vier jaarlijkse tranches aan de begroting toegevoegd als geormerkt geld dat gebruikt moet worden in relatie tot de ontwikkelagenda passend onderwijs. Het geld zal in 4 jaar aan de scholen worden uitgekeerd en staat bij elke school apart op de begroting.

De heer Zonneveld vraagt of SOVON rekening heeft gehouden met de verhoging van de pensioenkosten. De heer Gase antwoordt dat hij er vanuit gaat dat OCW hier geld voor beschikbaar stelt, maar als dit niet het geval is, kan SOVON het risico wel dragen.

De GMR heeft kennis genomen van het exploitatieoverzicht tot en met oktober 2017 van de SOVON.

b. Begroting 2018

- De heer Heinsdijk merkt op dat de periode om vragen te stellen over de begroting 2018 wel heel erg kort is geweest. De vergaderstukken werden door hem op vrijdag 8 december ontvangen. Hierdoor zat er alleen een weekend tussen om op 11 december te kunnen reageren. De heer Gase antwoordt dat dit een fout is geweest op het voorblad. Als datum had 18 december vermeld moeten worden.

De begroting wordt op schoolniveau besproken in de MR, maar het is een lastige materie. De heer Van der Hoorn adviseert de begroting aan financieel deskundige mensen op de school voor te leggen. Op het Stedelijk Dalton College zijn dat bijvoorbeeld een ouder en een docent die de begroting bespreken met de plaatsvervangend rector.

- Naar aanleiding van blz. 21, bovenaan, vraagt de heer Van der Hoorn of de norm van 4,5% wel realistisch is. De heer Gase antwoordt dat dit zeker niet realistisch is, maar dat dit percentage als concreet beoogd resultaat is overgenomen uit het Strategisch Beleidsplan 2013-2016.

- Naar aanleiding van blz. 17, halverwege, vraagt de heer Heinsdijk of administratie wel bij de overige kosten, zoals leermiddelen, energie en water, moet worden opgenomen. De heer Gase legt uit dat hier bij administratie geen personeel wordt bedoeld, maar bijvoorbeeld softwarepakketten en kantoorartikelen.

- De GMR-leden vinden het belangrijk dat het algemene gedeelte van de begroting (t/m blz. 27) zo uitgebreid blijft voor de MR en de GMR. De tekst is voor iedereen wel te begrijpen, maar cijfermatig is het lastig.

- De Berger Scholengemeenschap, osg Willem Blaeu en De Viaan hebben een negatief eigen vermogen, waar elk jaar een stukje van afgelost moet worden. De heer Zonneveld merkt op dat op het begrote exploitatiesaldo van de Berger Scholengemeenschap het niet mogelijk is om af te lossen. De heer Gase antwoordt dat in de begroting wordt uitgegaan alsof de huidige situatie blijvend is. Wat je hier leest is het zwartst mogelijke scenario, zonder verloop van personeel.

De GMR heeft kennis genomen van de begroting 2018 en van de meerjarenbegroting 2018-2021 en adviseert unaniem positief over de begroting 2018 en de meerjarenbegroting 2018-2021.

c. Leerlingaantallen op 1 oktober 2017: aanvulling

- Naar aanleiding van pagina 3 vraagt mevrouw Jonker wat het rood gekleurde deel in de laatste kolom van de grafiek aangeeft. De heer Gase legt uit dat hiermee het aantal leerlingen wordt aangegeven dat nodig is aan nieuwe inschrijvingen, om het leerlingaantal op het huidige niveau te houden.

- Mevrouw Van Leeuwen mist de zij-instroom en de zij-uitstroom en vraagt of deze categoriën toegevoegd kunnen worden.

- Naar aanleiding van blz. 11, bovenaan, heeft de heer Zonneveld bezwaar tegen de formulering. Het lijkt nu net of het Mummellius Gymnasium expres de rem erop heeft gezet. De heer Gase legt uit dat hier bedoeld wordt dat de aanmeldingseisen zijn aangescherpt. Nu worden alleen leerlingen met een dubbel vwo advies toegelaten, terwijl daarvoor ook leerlingen met een havo-vwo advies werden toegelaten. De school voert ook bescheiden PR-activiteiten en verzorgt weinig speciale activiteiten om leerlingen aan te trekken.

De GMR heeft kennis genomen van het verslag Kwaliteit 81.

7. Onderwijs

a. Opbrengstenkaarten inspectie 2018

De heer Gase merkt op dat de resultaten goed zijn. Het verslag zal verder op schoolniveau worden besproken. De GMR heeft kennis genomen van het verslag Kwaliteit 82.

b. Strategisch Beleidsplan 2019-2022: bijeenkomst d.d. 17 januari 2018

De GMR vraagt om een uitnodiging te sturen naar de mensen die zich hebben aangemeld voor de bijeenkomst op 17 januari 2018, zodat zij zich hierop kunnen voorbereiden. De heer Gase zegt dat er ter voorbereiding van de bijeenkomst goed gekeken moet worden in hoeverre de 10 speerpunten van het Strategisch Beleidsplan 2013-2016 (pagina 17 t/m 19) zijn gehaald. De bijeenkomst wordt gehouden op het Stedelijk Dalton College Alkmaar en zal om 17:30 uur starten met een buffet. De inhoudelijke bijeenkomst is van 18:30 tot 21:30 uur.

c. Vakantieregeling 2019-2020

De heer Zonneveld vraagt naar de reden dat wordt teruggekomen op het besluit van 28 maart 2017. De heer Gase meldt dat in de bijeenkomst van de TOP-groep, waarin alle schoolbesturen van Noord Holland vertegenwoordigd zijn, bekend is gemaakt dat in de eerste week van mei 2020 de eindexamens al begonnen zijn. De GMR is niet blij met het nieuwe voorstel en er wordt besloten het agendapunt aan te houden tot de planning van de eindexamens in 2020 definitief bekend is. De heer Gase zal de GMR in de volgende vergadering verder informeren.

8. Huisvesting en facilitair

De notitie is duidelijk en daar zijn geen vragen over. De heer Zonneveld meldt dat er op zijn school behoefte is aan een cursus Office 365. Mevrouw Blaauw zegt dat Office 365 voorzien is van een rondleiding waarin de functies worden uitgelegd. De heer Gase antwoordt dat hij de rectoren de behoefte aan een cursus op de andere scholen zal laten inventariseren. Misschien is een korte uitleg op papier ook wel voldoende. De GMR heeft kennis genomen van het overzicht op de gebieden huisvesting en facilitair d.d. 5 december 2017.

9. Locatie etentje GMR op 13 februari 2018

De heer Gase meldt dat de locatie nog niet bekend is. Hij zal dit op korte termijn regelen en de GMR-leden zullen hiervoor een uitnodiging ontvangen.

10. Rondvraag

- Mevrouw Jonker vraagt of er een organogram van het bestuur van de SOVON bestaat. De heer Gase antwoordt dat er een organogram bestaat. Het organogram zal aan de GMR leden worden toegestuurd.
- Mevrouw Jonker vraagt wat de nakijktermijn bij de SOVON-scholen is. De heer Gase antwoordt dat dit vermeldt staat in het leerlingenstatuut. Meestal is dit 10 school- of werkdagen (= twee kalenderweken) met uitzondering van de vakanties. Ter vergadering wordt de controle van de geldigheidsduur van het huidige leerlingenstatuut alsmede het GMR-statuut als actiepoint opgenomen.
- Mevrouw Jonker vraagt of leerlingen/ouders een vergoeding kunnen krijgen voor hun deelname aan de GMR-vergaderingen. De heer Gase antwoordt dat leerlingen een certificaat kunnen krijgen en ouders kunnen gemaakte kosten, voor bijvoorbeeld een oppas, declareren.
- De heer Zonneveld meldt dat de MR op het Murmellius Gymnasium niet gelukkig was met de samenstelling van de BAC voor de nieuwe rector. Volgens de sollicitatiecode zitten in de BAC voor een rector 2 docenten, 1 ouder of leerling, 2 schoolleiders en de voorzitter college van bestuur. De heer Gase geeft aan dat de sollicitatiecode is vastgesteld in de GMR en prima voldoet. Pas als de meerderheid van de GMR aangeeft de code te willen herzien kan deze ter discussie gesteld worden. De heer Van der Hoorn zegt dit onderwerp de volgende keer in de voorvergadering te zullen bespreken.

12. Sluiting

De heer Van der Hoorn sluit de vergadering om 19:57 uur.

Volgende vergaderingen: 27 maart 2018, 17 april 2018 en 26 juni 2018.

actiepunten GMR 19-12-2017		
3b	De GMR informeren over de stand van zaken m.b.t. de aanstelling van een bovenschoolse Functionaris Gegevensbescherming	R. Gase
5b	In het functiebouwwerk OOP bij de functie medewerker onderwijsassistent aangeven hoe groot de groep leerlingen is die zij zelfstandig mogen begeleiden	Werkgroep HRM
5b	Bijlage functiebouwwerk OOP corrigeren en voorzien van een betere lay-out en paginanummering	Werkgroep HRM
5d	Vergelijking taakbeleid andere scholen en verdere uitwerking voor eigen school met de MR	Personeel
7a	Bespreken Opbrengstenkaarten inspectie 2018 (verslag kwaliteit 82) op schoolniveau	Personeel
7b	Uitnodiging voor de bijeenkomst nieuw SBP op 17 januari 2018 verzenden	R. Gase
7c	Onderzoeken wanneer de eindexamens in 2020 starten	R. Gase
7d	Bij de rectoren/directeur inventariseren of er behoefte is aan een cursus Office 365	R. Gase
9	Locatie etentje GMR op 13 februari 2018 regelen en uitnodiging aan GMR-leden verzenden	R. Gase
10	Organogram van het bestuur van de SOVON toezenden aan de GMR-leden	R. Gase
10	Controle van de geldigheidsduur van het huidige leerlingenstatuut alsmede het GMR-statuut	R. Gase

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 19-12-2017	
5a	De GMR heeft kennis genomen van het overzicht van het openstaande saldo uren Individueel Keuzebudget.
5b	De GMR heeft kennis genomen van de stand van zaken van het nieuwe functiebouwwerk OOP.
5c	De GMR heeft kennis genomen van de stand van zaken maatwerkafspraken functiemix.
6a	De GMR heeft kennis genomen van het exploitatieoverzicht tot en met oktober 2017 van de SOVON.
6b	De GMR heeft kennis genomen van de begroting 2018. De GMR adviseert positief over de begroting 2018. De GMR heeft kennis genomen van de meerjarenbegroting 2018-2021. De GMR adviseert positief over de meerjarenbegroting 2018-2021.
6c	De GMR heeft kennis genomen van het verslag Kwaliteit 81.
7a	De GMR heeft kennis genomen van het verslag Kwaliteit 82.
7c	Agendapunt wordt aangehouden tot de volgende vergadering.
8	De GMR heeft kennis genomen van het overzicht op de gebieden huisvesting & facilitair d.d. 5 december 2017.

Stukken in tijd, cyclus eenmaal per jaar of per twee jaren, volgende bespreking.	Datum:
Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar	27-03-2018
Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	17-04-2018
Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	17-04-2018
Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	17-10-2017
Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	oktober 2018
Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	december 2018
Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	oktober 2018
Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	13-02-2018