

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland Noord

Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 21 april 2016

Aanwezig:

Dhr./ Mevr.

Dhr. Peter Baas
Dhr. Ron Geerlings
Dhr. Ko Heinsdijk
Dhr. Kees Grooteman
Dhr. Bert Zonneveld
Dhr. Pieter van der Hoorn
Mevr. Lineke van Eck
Mevr. Janneke Rozemeijer
Dhr. Ronald Gase
Dhr. Peter Lankreijer

Namens:

Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
Personeelsgeleding (Willem Blaeu)
Personeelsgeleding (Wiringherlant)
Oudergeleding (Wiringherlant)
Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)
Personeelsgeleding (Huygens College)
Personeelsgeleding (De Viaan) –secretaris-
Sovon, College van Bestuur –plenaire vergaderdeel-
BMO, ambtelijk secretaris GMR –plenaire vergaderdeel-

Afwezig:

Dhr. Wim van Lijnschoten
Dhr. Timo de Groot
Dhr. Stef Eldering
Dhr. Frank van Zeggeren
Mevr. Ria Weijers
Dhr. Paul Groefsema

Oudergeleding (Berger Scholengemeenschap)
Leerlinggeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)
Leerlinggeleding (Huygens College)
Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
Personeelsgeleding (Focus)

Voorzitter:

Dhr. Peter Baas

Verslag:

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening (lisette@empiredienstverlening.nl)

Aanvang: 17.00 uur

04.01 Opening.

04.01.01 Voorzitter dhr. Baas opent het besloten vooroverleg om 17.00 uur.

04.01.02 De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

04.01.03 De plenaire vergadering wordt om 18.00 uur geopend.

04.02 Introductie nieuwe leden.

04.02.01 Er zijn geen nieuwe leden.

04.03 Definitieve vaststelling van de agenda.

04.03.01 Agendapunt 10 B vervalt, dat komt in het nieuwe schooljaar aan de orde.

3A Mededelingen.

04.03.02 Er is weer zicht op een nieuwe cao. Gisteren werd een onderhandelaarsakkoord getekend. Belangrijkste punten zijn de versoepeling van het IKB (dat mag op maat ingezet worden, het valt onder bestuursbeleid) en in de in juli 2016 uit te betalen eenmalige uitkering die overeenkomt met het bedrag aan loonsverhoging van 3% voor de maanden januari t/m juni 2016. Op 01-04-2017 wordt € 500,- bruto verstrekt.

Dhr. Baas vraagt of er nog een rondschrijven over het IKB komt. Dhr. Lankreijer zal het vanmiddag van de VO-raad ontvangen onderhandelaarsakkoord doorsturen.

04.03.03 **3B Ingekomen stukken:**

- Agenda CvS-vergadering d.d. 08-04-2016 (bijlage 1)

Dhr. Baas vraagt of het onderwerp 'werkdruk' geagendeerd is. Dit verzoek was in de vorige vergadering door de GMR gedaan.

Dhr. Gase antwoordt. Het item is besproken. Een groot deel van de schoolleiders herkent het niet. Er is afgesproken dat ieder GMR-lid het onderwerp met de eigen MR en de eigen schoolleider gaat bespreken. Dhr. Gase heeft de schoolleiders ook geadviseerd het onderwerp bij de MR in te brengen.

In bilateraal overleg zijn alle ziektegevallen besproken. Werk gerelateerd ziekteverzuim ligt op minder dan 5%. Dhr. Gase heeft ook in de eigen contacten niet naar voren kunnen halen dat er hoge werkdruk is. Het IKB zou ingezet kunnen worden bij het ervaren van veel werkdruk. Dhr. Gase heeft de schoolleiders geadviseerd er soepel mee om te gaan.

04.03.02 Dhr. Baas zegt dat het dan misschien verstandig is om er duidelijker over te communiceren, bijvoorbeeld op welke wijze het ingezet zou kunnen worden. In het door dhr. Gase benoemde voorbeeld werd het eerste lesuur vrij geroosterd om kinderen naar school te kunnen brengen.

Dhr. Heinsdijk vult aan. De kern van het verzoek vanuit de PMR was: laat de schoolleiders verder kijken dan hun neus lang is, laat zien dat ze meedenken, anticiperen en participeren. De werkgever kan formeel een voorzet doen.

04.03.03 Dhr. Van der Hoorn vraagt of de bevindingen van de schoolleiders terugkomen in de GMR. Dat zal dhr. Gase verzorgen.

04.04 Notulen vergadering 24 maart 2016 (bijlage 2) (ter vaststelling).

04.03.01 Naar aanleiding van 03.09.04: Het leerlingenstatuut was op Willem Blaeu ook aangenomen.

04.03.02 Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt aangepast.

04.05 Algemeen.

5A Jaarverslag GMR 2015 (bijlage reeds in bezit)

04.05.01 Vraag bij blz. 44: Waarom is de rentabiliteit zoveel hoger dan gebruikelijk is in de sector?

Antwoord: Dat heeft te maken met de verwachte extra uitgaven voor de nieuwbouw (en inrichting daarvan) voor het Huygens College. Daarnaast zijn in december 2015 nog extra gelden ontvangen. Dat was niet begroot.

04.05.02 Mevr. Van Eck zegt dat het hoge rentabiliteitsgetal al een aantal keren eerder benoemd is door de GMR. Dhr. Gase antwoordt. Het is al een paar jaar achter elkaar gebeurd dat pas in november of december extra geld vanuit de overheid kwam. Schoolleiders worden niet gestuurd op het doorvoeren van bezuinigingen.

04.05.03 Dhr. Zonneveld merkt op dat gestreefd wordt naar een getal van 12.5 miljoen, maar nu komt daar nog eens 2 bij. Waar ligt het maximum?

Dhr. Gase zegt dat de komende 2 jaar flink geïnvesteerd wordt in het Huygens College.

04.05.04 Mevr. Van Eck vraagt of de bouwkosten niet voor rekening van de gemeente zijn.

Dat klopt, zegt dhr. Gase. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting, maar zij bekostigen alleen het 'basic' pakket. Alles wat een organisatie extra wil, moet vanuit eigen middelen betaald worden. In het verleden is dat bij Wiringherlant en bij het Murmellius Gymnasium ook gebeurd.

04.05.05 Dhr. Zonneveld vraagt of er dan extra budget vrijgemaakt zou kunnen worden voor andere zaken, zoals bijvoorbeeld het verlagen van de werkdruk.

Dat zou weinig zoden aan de dijk zetten, zegt dhr. Gase. Het zou dan bijvoorbeeld om één extra klas kunnen gaan en dat is geen oplossing waar andere leraren van andere klassen iets aan hebben.

04.05.06 Dhr. Heinsdijk zegt dat in de vorige vergadering gesproken is over het Sociaal Jaarverslag. Dhr. Gase gaf toen aan erover na te denken, maar in de voor vandaag toegestuurde stukken is hierover niets te

lezen.

Dat klopt, zegt dhr. Gase. Het heeft er onder meer mee te maken dat de voorschriften voor de jaarrekening zijn veranderd. Dhr. Gase wil graag nog met Christel Vader overleggen.

Dhr. Lankreijer vult aan. Er is wel over gesproken. Zo is overwogen om het Sociaal Jaarverslag in het Kwaliteitsverslag Personeel onder te brengen. Dan zou wellicht een koppeling werkdruk-ziekteverzuim gemaakt kunnen worden.

Dhr. Gase zegt dat goed werkgeverschap gebiedt om het onderwerp serieus te nemen. Het zal worden opgepakt.

04.06 Personeel.

6A Formatieplan 2016-2017: toedeling formatie (bijlage 3, intranet)

- 04.06.01 Dhr. Baas vraagt of het stuk met de rectoren is besproken.
Dat is gebeurd, antwoordt dhr. Gase. De rectoren reageerden in tevredenheid. Een aantal rectoren had het toebedeelde niet eens nodig.
- 04.06.02 Dhr. Van der Hoorn vraagt naar de bedragen van SOVON en Jan Arentsz bij het Van de Meij College. Hij dacht dat de afspraak was dat de verdeling op basis van 50-50 was.
Dhr. Gase zegt dat die afspraak gewijzigd is. Dat heeft te maken met het aantal leerlingen van de sector Zorg en Welzijn.
- 04.06.03 Dhr. Gase licht toe. Het schooljaar 2016-2017 wordt voor 5 maanden bekostigd vanuit de begroting 2016. Het jaar 2017 is onderdeel van de MJB. De leerlingenaantallen staan nog niet vast. De inzet is om zoveel mogelijk (€ 42.233.94) uit te geven aan het onderwijs. De grote onzekerheid zijn de vacatures. Het is nog onduidelijk wie daarin benoemd gaat worden, het is niet bekend hoe duur de kandidaten zijn. Dat kan in een benoeming van 1FTE al € 30.000,- verschil maken.
- 04.06.04 Dhr. Baas vraagt of er sprake is van een strategie of beleid om met een schuin oog de GPL te drukken. Het is goedkoper om meer jongere collega's te benomen.
Dhr. Gase zegt dat er gewoon ingezet wordt. In de wervingen worden de LD-mogelijkheden benoemd. Bij het vertrek van een oudere LD-docent in de maximale schaal wordt elke nieuwe kandidaat goedkoper.
- 04.06.05 De personeelsgeleding stemt unaniem in met de Formatieve toedeling 2016-2017.

6B Functiebouwwerk OOP (bijlage reeds in bezit)

- 04.06.06 Dhr. Heinsdijk merkt op dat in de notulen staat opgenomen dat medewerkers in april en mei geïnformeerd gaan worden. Het lijkt erop dat dit nog niet is gebeurd.
Dat klopt, zegt dhr. Gase, het informeren zal in mei plaatsvinden.
- 04.06.07 Dhr. Heinsdijk zegt dat de GMR het dan gek vindt om nu al instemming te moeten verlenen. Het onderwerp is bij de betreffende groep nog niet op tafel geweest.
Andere leden van de GMR vallen dhr. Heinsdijk bij. Dhr. Baas vindt de volgorde niet chic, dhr. Van der Hoorn adviseert de besluitvorming door te schuiven naar de volgende vergadering. Mevr. Van Eck vindt het onbehoorlijk dat over de hoofden van het OOP nu dit stuk op tafel ligt. Zij zegt dat zij het graag eerst met collega's wil bespreken. Dat was niet mogelijk, omdat zij niet geïnformeerd zijn.
- 04.06.08 Dhr. Gase zegt dat het onderwerp bij de MR-en op de agenda komt. Wat vraagt de GMR concreet?
Dhr. Heinsdijk verwoordt. De rectoren/directeuren hadden het OOP zelf al in moeten lichten. Er gaat niemand financieel op achteruit, maar mensen horen op de hoogte te zijn en de argumenten te kennen. De GMR stelt voor om de schoolleiders het OOP te laten informeren, het onderwerp vervolgens bij de MR-en in te brengen en daarna weer op de agenda van de GMR te plaatsen.

6C Geconsolideerde kengetallen (bijlage 4)

- 04.06.09 Dhr. Van der Hoorn merkt op dat op het voorblad staat 'ruim twee uur minder'. Dit moet zijn: ruim drie uur minder.
- 04.06.10 Mevr. Van Eck stelt dat de 50 uren vanuit het IKB onvoldoende zijn om de werkdruk te verlagen. Het gaat juist om eerder benoemde bijkomende zaken, zoals de administratieve verplichtingen, Magister,

contacten met ouders, etc.

Dhr. Gase reageert. Magister bespaart ook werk en de door mevr. Van Eck benoemde bijkomende zaken zullen ook per school verschillen. De rector van het Stedelijk Dalton College benoemde dat de veranderende leerlingpopulatie behoorlijk meer problematiek met zich meebrengt. Het wegvallen van het OPDC zou als werkdrukverhogend ervaren kunnen worden.

- 04.06.11 Dhr. Geerlings zegt dat hij het heel belangrijk vindt dat werkdruk herkend wordt. Hij vindt het juist lastig als het ontkend wordt.
Mevr. Van Eck vult aan. Mentoren proberen vaak (te) lang om problemen zelf op te lossen, dat geeft werkdruk. Wanneer ze dan naar de leidinggevende gaan, wordt het probleem vaak teruggelegd en dat geeft dan nog meer werkdruk.
- 04.06.12 Dhr. Zonneveld vraagt of het klopt dat 10FTE is toegevoegd.
Volgens dhr. Gase is 6% toegevoegd.
- 04.06.13 Dhr. Zonneveld berekent dat 41FTE in 1 jaar ca. € 485.000,- is. Is dat bedrag extra uitgegeven?
Dhr. Gase zegt dat er ook nieuwe mensen zijn aangenomen, bijvoorbeeld in LB-schaal.
- 04.06.14 Dhr. Zonneveld zegt dat de redenering bij BAPO volgens hem niet helemaal klopt.
Dhr. Gase antwoordt. Het gaat om mensen met BAPO die niet meedoen aan de overgangsregeling. Zij gaan terug naar 25 uur lesgeven, dus dat is meer.
- 04.06.15 Dhr. Zonneveld noemt het opvallend dat schoolleiders minder gebruik van de BAPO-regeling maken. Ervaren zij minder werkdruk?
Dhr. Gase antwoordt. Schoolleiders maken minder gebruik van de BAPO, omdat hun werk niet overdraagbaar is. Wanneer zij 4 dagen gaan werken, moet die 5^e dag er "gratis" bij gedaan worden. Dat zou dan juist werkdrukverhogend uitpakken.
- 04.06.16 Dhr. Lankreijer zegt dat de uitgebreide BAPO-tabellen in het Jaarverslag daar nu juist beeld van gaven.

04.07 Financiën.

7A Stand van zaken realisatiebegroting 2016 (bijlage 5, ter vergadering)

- 04.07.01 Dhr. Gase licht toe. Geen enkele school hoeft een extra inhaalslag te maken, het totale plaatje past binnen de marges, zonder grote afwijkingen. Alleen de vervangingskosten zijn flink afwijkend (te hoog). Dat komt mede door de vervanging via uitzendbureaus. Hiervoor wordt gekozen omdat er soms niemand beschikbaar is. Bovendien kan, bij niet voldoende functioneren, de ingehuurde medewerker meteen vervangen worden. Daarnaast is er geen risico op doorbetalen bij ontslag.

04.08 Onderwijs.

8A Leerlingenstatuut: stand van zaken.

- 04.08.01 Het leerlingenstatuut van Waringherlant is klaar, maar nog niet geaccordeerd.

8B Opbrengstenkaarten van de inspectie (bijlage 6, ter vergadering)

- 04.08.02 Dhr. Lankreijer legt het nieuwe inspectiekader uit. Dat wijkt behoorlijk af van hoe het tot nu toe ging. Voor sommige scholen pakt het nieuwe model positief uit, voor andere negatief. In het nieuwe kader staan de normen voor 3 jaar vast.
- 04.08.03 Het Huygens College scoort op Havo en VWO onvoldoende.
Dhr. Gase zegt dat het rendement van de onderbouw op het Huygens College hoger is ten opzichte van het basisschooladvies. Daarna maken de leerlingen het dus niet waar. De conclusie kan zijn dat leerlingen iets te gemakkelijk in het VWO komen.
- 04.08.04 Dhr. Lankreijer vult aan. In de nieuwe Staat van Nederlands Onderwijs wordt gesproken over een langere brugklasperiode. Het Huygens College kan juist een voorbeeld zijn van hoe goed het kan gaan uitwerken. De Inspectie doet net alsof alle leerlingen in de bovenbouw hetzelfde zijn.

04.09 Huisvesting en Facilitair (ter informatie).

- 04.09.01 Dhr. Gase somt op:
- Er gaan extra lokalen in gebruik worden genomen voor het Stedelijk Dalton College in het gebouw.
 - In Hollands Kroon komen twee 2 AZC's in de buurt van Wieringerlant. Totaal gaat het om ca. 250 asielzoekers.
 - SOVON is nog in onderhandeling met de gemeente Heerhugowaard over de eigen bijdrage voor de bouw van het Huygens College.
 - Met de wethouder van de gemeente Bergen is een gesprek over 4 noodlokalen. Er is een hoge instroom in hogere leerjaren. De extra lokalen zullen waarschijnlijk uit eigen middelen bekostigd moeten worden.

04.10 Overig.

10A Vacature voorzitter College van Bestuur: kiezen leden BAC.

- 04.10.01 De heren Van Lijnschoten en Van der Hoorn worden gekozen om namens de GMR zitting te nemen in de BAC Voorzitter College van Bestuur.

10B Vacatures in agendacommissie van de GMR per 1 augustus 2016.

- 04.10.02 Dit onderwerp komt na de zomervakantie op de agenda.

04.11 Rondvraag.

- 04.11.01 Dhr. Baas vraagt of SOVON een vergoedingsregeling voor werkkosten thuis heeft, zoals bijvoorbeeld voor internet.
Dhr. Gase zegt dat de internetvergoeding vanaf 01-08-2016 voor alle medewerkers beëindigd wordt. Tegenwoordig heeft iedereen internet. Telefoonkosten worden voor sommige medewerkers vergoed, maar het gaat dan om gemaximeerde budgetten en tegen overlegging van facturen. Wat rectoren met personeelsleden afspreken is bij de bestuurder niet bekend. Er zijn geen bovenschoolse richtlijnen voor bijvoorbeeld printer cartridges etc.

04.12 Sluiting.

- 04.12.01 De vergadering wordt om 19.20 uur gesloten.

Volgende vergadering: 30-06-2016

Openstaande actiepunten GMR 2015-2016	
02.07.03	Aanpassingen in het overzicht Leerlingenaantallen 2015 en verder. P. Lank.

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 2015-2016	
01.11.02	De oudergeleding van de GMR besluit unaniem in te stemmen met de bindende voordracht van mevr. Mr. S. van Ketel bij de gemeenteraad van Alkmaar als nieuw lid van de Raad van Toezicht van de SOVON per 1 januari 2016.
01.11.03	De GMR stemt in met het Statuut Medezeggenschap SOVON en besluit de ingangsdatum ervan te bepalen op 1 augustus 2015.
01.12.01	De GMR kiest ervoor eenmaal per twee jaar een informeel samenzijn te organiseren. De eerstvolgende datum zal in 2017 gepland worden.
02.04.05	De GMR geeft unaniem een positief advies af ten aanzien van het voortzetten van de bestuurlijke gesprekken over samenwerking tussen de organisaties SOVON en PCC.
02.05.03	De leerling- en oudergeleding geven een positief advies af ten aanzien van de notitie over de vergoedingen en financiële regelingen per 1 januari 2016. De personeelsgeleding stemt unaniem in.
02.05.04	De leerling- en oudergeleding geven een positief advies af ten aanzien van de door de werkgever bij Loyalis af te sluiten collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering per 1 januari 2016. De personeelsgeleding stemt unaniem in.
02.06.12	De GMR geeft een unaniem positief advies af ten aanzien van de Begroting 2016. De GMR geeft een unaniem positief advies af ten aanzien van de Meerjarenbegroting 2016-2019.
03.06.01	Het Jaarverslag GMR van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord-Holland Noord 2015 wordt vastgesteld.
03.06.10	De GMR neemt met 8 stemmen vóór, 1 stem tegen en 1 stemonthouding de Vakantieregeling VO TOPGROEP schooljaar 2018-2019, voorstel 2, aan.
03.06.14	Het vergaderschema GMR 2016-2017 wordt vastgesteld.

03.07.10	De GMR gaat unaniem akkoord met het Bovenschools Formatieplan 2016-017.
04.06.05	De personeelsgeleding stemt unaniem in met de Formatieve toedeling 2016-2017.
04.10.01	De heren Van Lijnschoten en Van der Hoorn worden gekozen om namens de GMR zitting te nemen in de BAC Voorzitter College van Bestuur.

Doorlopende actiepunten GMR vanuit het verleden.		Datum:
1	Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	15-10-2015
32	Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	21-04-2016
33	Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	
38A	Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	21-04-2016
38B	Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	15-12-2015
13	Notulen GMR z.s.m. na de vergadering doorsturen.	
21	Klachtencommissie: leden schriftelijk voordragen aan de GMR.	
22	Veiligheid: Bij invulling vacature BMO nagaan of veiligheid in het takenpakket kan zitten (mogelijkheden Bovenschoolse Veiligheid).	
39	Agenda CvS doorsturen naar de GMR.	
42	Notulen PGMR doorsturen naar de gehele GMR.	
54	Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	15-10-2015
62	Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar.	24-03-2016
65	Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	02-02-2017