

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland Noord

Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 24 maart 2016

Aanwezig:	Dhr./ Mevr. Dhr. Peter Baas Dhr. Wim van Lijnschoten Dhr. Ron Geerlings Dhr. Ko Heinsdijk Dhr. Kees Grooteman Dhr. Pieter van der Hoorn Dhr. Timo de Groot Mevr. Lineke van Eck Mevr. Ria Weijers Dhr. Paul Groefsema Mevr. Janneke Rozemeijer Dhr. Ronald Gase Dhr. Peter Lankreijer	Namens: Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap) Oudergeleding (Berger Scholengemeenschap) Personeelsgeleding (Willem Blaeu) Personeelsgeleding (Wiringherlant) Leerlinggeleding (Wiringherlant) Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar) Leerlinggeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar) Personeelsgeleding (Huygens College) Personeelsgeleding (Murmellius College) Personeelsgeleding (Focus) Personeelsgeleding (De Viaan) –secretaris- Sovon, College van Bestuur –plenaire vergaderdeel- BMO, ambtelijk secretaris GMR –plenaire vergaderdeel-
Afwezig:	Dhr. Stef Eldering Dhr. Frank van Zeggeren	Leerlinggeleding (Huygens College) Oudergeleding (Murmellius College)
Voorzitter:	Dhr. Peter Baas	
Verslag:	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening (lisette@empiredienstverlening.nl)

Aanvang: 17.00 uur

03.01 Opening.

- 03.01.01 Voorzitter dhr. Baas opent het besloten vooroverleg om 17.05 uur.
- 03.01.02 De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.
- 03.01.03 De plenaire vergadering wordt om 18.35 uur geopend.

03.02 Introductie nieuwe leden.

- 03.02.01 Er zijn geen nieuwe leden aanwezig.

03.03 Definitieve vaststelling van de agenda.

- 03.03.01 Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

3A Mededelingen.

- 03.03.02 Er zijn geen aanvullende mededelingen.

3B Ingekomen stukken:

- Agenda CvS-vergadering d.d. 15-01-2016 (bijlage 1)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 12-02-2016 (bijlage 2)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 18-03-2016 (bijlage 3)

03.04 Notulen vergadering 15 december 2015 (bijlage 4) (ter vaststelling).

- 03.04.01 Het verslag van 15-12-2015 wordt doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld.
- 03.04.02 Naar aanleiding van 02.04.02: samenwerking SOVON-PCC meldt dhr. Gase dat er redelijk tot goede voortgang is in het vmbo-cluster, mogelijk zal een sector uitgeruild worden per 01-08-2018. De besprekingen van osg Willem Blaeu en Berger Scholengemeenschap met PCC Bergen, PCC Blekerskade en PCC Fabritius verlopen stroef.
- 03.04.03 Naar aanleiding van 02.05.02: Op de WKR en Personal Benefits geldt geen instemmingsrecht (ook niet onder art. 12, lid G).

03.05 Actiepuntenlijst 24 maart 2016 (bijlage 5 en 6)

- 03.05.01 De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

03.06 Algemeen.

6A Jaarverslag GMR 2015 (bijlage 7, wordt nagezonden)

- 03.06.01 Gewenste aanpassingen worden doorgenomen, het betreft slechts een aantal tikfouten. Vervolgens wordt het Jaarverslag GMR 2015 vastgesteld.

6B Jaarverslag 2015 (bijlage 8)

- 03.06.02 Naar aanleiding van 2.2.7: mevr. Van Eck leest dat er sprake is van redelijk actief contact met HBO InHolland. Is er ook structureel contact met MBO-instellingen zoals bijvoorbeeld het Horizon College? Warme contacten met het MBO zouden waardevol zijn voor een grote groep VO-leerlingen. Dhr. Gase antwoordt dat hij uiteraard zeer regelmatig overleg voert met het College van Bestuur van het Horizon College. Sinds januari 2016 maakt hij bovendien deel uit van een strategisch overleg over de toekomst van het Horizon College.
- 03.06.03 Naar aanleiding van 2.2.11: dhr. Van der Hoorn zou graag in de tabel de instroom van de brugklassers herkenbaar terugzien. Dhr. Lankreijer zegt dat het om een presentatie van de eerstejaars leerlingen gaat, maar de aanwezigen geven aan dat dat niet mogelijk is. Dhr. Gase zegt dat in de gepresenteerde tabel ook de OPDC-ers en leerlingen van de Taalklassen zijn verwerkt.
- 03.06.04 Naar aanleiding van blz. 14 en 15: dhr. Grooteman vraagt of er sprake is van inconsequentie in naamgeving. Zowel de term 'mavo' als 'vmbo-tl' wordt gebruikt. Dhr. Gase zegt dat de officiële naam 'mavo' is. Veel scholen gebruiken de naam 'vmbo-tl'.
- 03.06.05 Op blz. 16, 17 en 18 wordt beschreven dat het ziekteverzuim toeneemt. Dhr. Van Lijnschoten vraagt of bekend is hoe dat kan en waar die informatie terug te vinden is. Mevr. Van Eck vult aan. Ook zij mist de context bij de cijfers en een eventueel ingrijpen op de trend. Dhr. Gase zegt dat er van alles aan gedaan wordt. Er worden kritische noten bij het optreden van de arbeidsdeskundige van de arbodienst geplaatst. Bijna alle verzuim komt voort uit niet-werk-gerelateerde problematiek. Daarnaast heeft de organisatie een sterk vergrijzend personeelsbestand.
- 03.06.06 Bij 2.5 wordt beschreven dat met de personeelsgeleding is besproken dat geen apart sociaal Jaarverslag wordt gemaakt. Dhr. Van Lijnschoten vindt het verslagdeel inhoudelijk 'dunnetjes'; de vele tabellen van BAPO voegen weinig toe, in een Sociaal Jaarverslag zou je uitkomsten verwachten van een gehouden tevredenheidsonderzoek, van werkdrukervaring, over functioneringsgesprekken etc. en daarover is niets te lezen. Waarom wordt niet gekozen voor een apart sociaal Jaarverslag? En voldoet dit? Dhr. Lankreijer antwoordt. De opzet van deze paragraaf is ruim 8 jaar geleden besproken met de toenmalige personeelsgeleding van de GMR. Dhr. Gase stelt dat het besluit van destijds heroverwogen kan worden. In dat geval zou de GMR aan moeten geven welke onderdelen zij graag uitgewerkt zouden zien. Overigens worden de resultaten van de diverse tevredenheidsonderzoeken reeds op de scholen met de MR besproken. Dhr. Van Lijnschoten zegt dat er verschillende voorbeelden in omloop zijn. Hij zou in ieder geval advise-

ren om de zin waar gerefereerd wordt aan het overleg met de personeelsgeleding in dit verslag te schrappen.

- 03.06.07 In tabel 16 op blz. 32 is leesbaar dat na een piek de leerlingenaantallen en het daaraan gerelateerde onderwijzend personeel in FTE's teruglopen. Voor de beeldvorming zou het goed zijn om dan ook de directie en de overige medewerkers terug te laten lopen. Die blijven in FTE's in verhouding op gelijk niveau.

Dhr. Gase zegt dat het sturen op personeel moeilijk is, vooral waar het gaat om medewerkers met een vast dienstverband. Hij is het zeker eens met de opmerking dat de nadruk moet liggen op lesgeven en dat het maximale van de beschikbare middelen aan leerlingen en onderwijs moet worden besteed. De FTE's die ingezet zijn voor directie en overige medewerkers zijn overigens erg laag in vergelijking met organisaties van gelijke omvang. De afgelopen jaren is wel het aantal fte's van docenten gegroeid, maar niet dat van directie en oop.

6C Vakantieregeling 2018-2019 (bijlage 9 en 10) (instemming)

- 03.06.08 In het vooroverleg is opgemerkt dat de verdeling in het voorjaar ongelukkig is; de periode van de Kerst-tot de voorjaarsvakantie is kort en de periode tot de zomervakantie lang. Door de voorjaarsvakantie een week door te schuiven, wordt de verdeling evenrediger.

Het is nog niet bekend wanneer de examens in 2018-2019 plaatsvinden. Om de vakanties vast te stellen, is het goed om rekening te houden met die data.

- 03.06.09 Dhr. Gase zegt dat er behoefte is aan afstemming binnen de regio, ook met het PO. De GMR kan een keuze maken voor voorstel 1 of voor voorstel 2.

- 03.06.10 Er wordt gestemd. Eén lid onthoudt zich van stemming en 9 leden stemmen vóór. Voorstel 2 is daarmee aangenomen.

6D Jaarplanning 2016-2017 voor de GMR (bijlage 11)

- 03.06.11 Dhr. Baas zegt dat de zittingstermijnen van de GMR-leden aflopen. Voor scholen die nu een leerlingafvaardiging hebben, zal volgend jaar een ouderlid zitting hebben en voor scholen die nu een ouder afvaardigen, zullen leerlingleden gezocht worden. De benoeming ligt bij de eigen MR-en.

- 03.06.12 Dhr. Baas zal de functie van voorzitter beschikbaar stellen. Er zal dus voor volgend jaar ook een nieuwe voorzitter gekozen moeten worden.

- 03.06.13 Het vergaderschema is als bijlage meegestuurd. Voor december zijn twee data genoemd. De aanwezige leden kiezen voor donderdag 15 december 2016.

- 03.06.14 Het vergaderschema 2016-2017 wordt vastgesteld.

03.07 Personeel.

7A Formatieplan 2016-2017: stand van zaken uitwerking afspraken (bijlage 12)

- 03.07.01 Dhr. Geerlings brengt in dat zijn collega's er moeite mee hebben dat gerekend wordt met 36 lesweken. Zij zeggen dat de werkdruk daardoor toeneemt. In de laatste jaren en met name door het Passend Onderwijs zijn er veel taken bijgekomen voor de docenten zoals administratieve verslagleggingen, mailwisselingen met ouders en digitalisering in het algemeen. Worden bij punt 7 met de 37,8 weken 'lesweken' bedoeld? Mevr. Van Eck vult aan. Zij wil ook graag de ervaren werkdruk onder de aandacht brengen. De opslagfactor wordt hierbij genoemd. Kan de ervaren werkdruk onderzocht worden en welke mogelijkheden zijn er?

Dhr. Gase vraagt waarom mensen dan massaal overgaan tot het opsparen van IKB. Hij ziet weinig andere mogelijkheden om de werkdruk te verlagen, wat zou het bestuur volgens de GMR kunnen doen?

- 03.07.02 Dhr. Geerlings zegt dat het verspreiden van de lessen over die 37,8 weken leidt tot een daling van het aantal lessen per week. De heer Gase merkt op dat dit slechts een cosmetische ingreep is. Mevr. Van Eck zegt dat de opslagfactor bijgesteld zou kunnen worden. Er zijn voldoende financiële reserves, er is een hoog ziekteverzuim en de opslagfactor is in 20 jaar niet aangepast, terwijl er wél taken bijgekomen zijn...

Dhr. Gase zegt dat dit probleem op landelijk niveau aangepakt moet worden. Voor een bestuur is het bijstellen te kostbaar; 1 lesuur minder per week kost ca. 2 miljoen op jaarbasis...

- 03.07.03 Dhr. Geerlings zegt dat hij zich oprecht zorgen maakt om een aantal collega's.
Dhr. Gase zegt dat er onderzoek is gedaan naar de ervaren werkdruk in de leeftijdsgroep van 25 tot 40. In die groep werken vaak beide partners, er zijn kleine kinderen en de optelsom van dat alles verhoogt de werkdruk.
- 03.07.04 Mevr. Van Eck vraagt objectief te inventariseren welke taken er in de afgelopen 10 tot 15 jaar bijgekomen zijn.
Dhr. Geerlings vraagt om een goede inhoudelijke discussie over dit onderwerp. Waarom kunnen de lessen niet verdeeld worden over 37,8 weken?
Dhr. Van Lijnschoten zegt dat de geluiden over toenemende werkdruk herkenbaar zijn, ook in andere sectoren.
De heer Baas vraagt ook om het begrip werkdruk op de agenda van het CvS te zetten.
Werkdruk ontstaat ook door een overvolle jaaragenda van de afzonderlijke scholen.
- 03.07.05 Volgens dhr. Gase ligt er een mogelijke oplossing in het creatiever omgaan met het IKB.
- 03.07.06 De voorzitter beëindigt de discussie over dit punt. Hij vraagt het onderwerp binnen het CvS te agenderen en adviseert de personeelsgeleding om het bij de MR-en in te brengen.
- 03.07.07 Dhr. Van der Hoorn zegt blij te zijn met het toegevoegde punt 12. Geldt het al voor dit schooljaar of gaat het in vanaf 2016-2017?
Dhr. Gase antwoordt dat hij het toejuicht wanneer een schoolleider in overleg met het personeel tot een andere afspraak komt in plaats van te sparen. Dus: in de geest van de regeling mag nu al gehandeld worden.
- 03.07.08 Mevr. Weijers vraagt of een collega reeds gemaakte afspraken nog terug zou mogen draaien om dit jaar nog tijd op te nemen. Dat mag in principe zegt dhr. Gase.
- 03.07.09 Dhr. Van der Hoorn zou graag zien dat het IKB op het Taakbelastingformulier terugkomt.
- 03.07.10 De GMR gaat unaniem akkoord met het Bovenschools Formatieplan 2016-2017.
- Functiebouwwerk OOP (bijlage 13)**
- 03.07.11 Dhr. Heinsdijk brengt in dat de GMR denkt dat de beoogde ingangsdatum 01-08-2016 niet haalbaar lijkt te zijn.
Dhr. Gase zegt dat zorgvuldigheid voor alles gaat. Dat zal misschien met zich meebrengen dat de ingangsdatum naar achteren wordt bijgesteld.
- 03.07.12 Mevr. Weijers vraagt of in andere organisaties ervaring bestaat met medewerkers die op 3 verschillende niveaus werken.
Die ervaring is er, antwoordt dhr. Gase. Er is o.a. gekeken bij OMO.
- 03.07.13 Dhr. Van Lijnschoten brengt in dat de GMR behoefte heeft aan een was-wordt-functieboek.
Dhr. Gase zegt dat eraan gewerkt wordt. Het zal ook naar de GMR verstuurd worden.
- 03.07.14 Mevr. Van Eck vraagt of de betrokkenen al geïnformeerd zijn.
Dat is nog niet gebeurd. Dhr. Gase denkt dat medewerkers in april of mei geïnformeerd gaan worden.

03.08 Financiën.

8A Stand van zaken realisatiebegroting 2016 (bijlage 14, ter vergadering)

- 03.08.01 Dhr. Gase licht toe. Personeel van derden valt buiten het formatieplan, soms is bij scholen het overzicht van de ouderbijdragen nog niet volledig verwerkt. Boekhoudkundig moeten nog zaken opgeschoond worden. De reserves nemen waarschijnlijk niet toe.

03.08.02 Er zijn geen vragen over dit stuk.

8B Resultaten aanmelding 2016 (bijlage 15, ter vergadering)

03.08.03 Dhr. Gase zegt dat op grond van de getallen geconcludeerd kan worden dat er in deze nog geen last is van leerlingenkrimp.

03.08.04 Dhr. Baas vraagt of onderzocht wordt waarom de aanmelding voor het Huygens College Heerhugowaard zo sterk is gedaald.

Ja, zegt dhr. Gase, dat wordt nader onderzocht.

03.09 Onderwijs.

9A Van mavo naar havo (bijlage 16)

03.09.01 Er zijn geen vragen.

9B Rekentoets 2015 (bijlage 17)

03.09.02 Dhr. Grooteman vraagt wat de waarden van de Y-as zijn in de tabellen op blz. 3 en 5. Dhr. Lankreijer legt het uit. De GMR neemt kennis van de uitslagen op de rekentoets.

9C Opbrengstenkaarten van de inspectie (bijlage 18, ter vergadering)

03.09.03 Dit agendapunt komt in de volgende vergadering terug omdat de opbrengstenkaarten nog niet bekend zijn.

9D Leerlingenstatuut: stand van zaken.

03.09.04 Huygens College Heerhugowaard: het leerlingenstatuut is reeds aangenomen.

Berger Scholengemeenschap: het leerlingenstatuut is reeds aangenomen.

Wiringherlant: het proces is eergisteren gestaakt, het voorgestelde statuut werd niet aangenomen.

Stedelijk Dalton College Alkmaar: het leerlingenstatuut is onlangs aangenomen.

De Viaan: het leerlingenstatuut is beschikbaar.

Focus: het leerlingenstatuut is beschikbaar.

Willem Blaeu: de stand van zaken is onbekend.

Murmellius Gymnasium: het leerlingenstatuut is beschikbaar.

03.10 Huisvesting en Facilitair (ter informatie).

03.10.01 Er is een bouwvergunning aangevraagd om bij de Berger Scholengemeenschap noodlokalen te realiseren.

03.10.02 De gemeente Heerhugowaard wil meewerken aan een plan waarin het bestuur geld leent voor de gemeente Heerhugowaard om nieuwbouw te realiseren, maar onlangs werden daarbij nieuwe condities gepresenteerd waar de bestuurder niet blij van werd. Mogelijk worden de onderhandelingen gestaakt.

03.11 Overig.

11A Vacature voorzitter College van Bestuur; tijdpad (bijlage 19).

03.11.01 Dhr. Baas heeft aangegeven geen zitting te nemen in de BAC. Hij heeft dhr. Heinsdijk gevraagd en nodigt andere kandidaten uit zich bij hem te melden. Dhr. Van Lijnschoten stelt zich beschikbaar als ouderlid en vraagt of dit op bezwaren stuit omdat hij aftredend is. Dat bezwaar is er niet.

03.11.02 Het onderwerp komt in de volgende vergadering terug.

11B Strategisch beleidsplan 2013-2016; verlenging looptijd.

03.11.03 Mevr. Van Eck zegt dat het benoemde speerpunt 'terugdringen van het ziekteverzuim' om beleid op dit onderwerp vraagt.

03.12 Rondvraag.

03.12.01 Mevr. Van Eck vraagt hoe het staat met Loyalis.

Dhr. Gase zegt toe dit na te zullen gaan.

03.13 Sluiting.

03.13.01 De vergadering wordt om 20.00 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 21-04-2016 en 30-06-2016

Openstaande actiepunten GMR 2015-2016	

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 2015-2016	
01.11.02	De oudergeleding van de GMR besluit unaniem in te stemmen met de bindende voordracht van mevr. Mr. S. van Ketel bij de gemeenteraad van Alkmaar als nieuw lid van de Raad van Toezicht van de SOVON per 1 januari 2016.
01.11.03	De GMR stemt in met het Statuut Medezeggenschap SOVON en besluit de ingangsdatum ervan te bepalen op 1 augustus 2015.
01.12.01	De GMR kiest ervoor eenmaal per twee jaar een informeel samenzijn te organiseren. De eerstvolgende datum zal in 2017 gepland worden.
02.04.05	De GMR geeft unaniem een positief advies af ten aanzien van het voortzetten van de bestuurlijke gesprekken over samenwerking tussen de organisaties SOVON en PCC.
02.05.03	De leerling- en oudergeleding geven een positief advies af ten aanzien van de notitie over de vergoedingen en financiële regelingen per 1 januari 2016. De personeelsgeleding stemt unaniem in.
02.05.04	De leerling- en oudergeleding geven een positief advies af ten aanzien van de door de werkgever bij Loyalis af te sluiten collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering per 1 januari 2016. De personeelsgeleding stemt unaniem in.
02.06.12	De GMR geeft een unaniem positief advies af ten aanzien van de Begroting 2016. De GMR geeft een unaniem positief advies af ten aanzien van de Meerjarenbegroting 2016-2019.
03.06.01	Het Jaarverslag GMR van de scholen ressemblerend onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord-Holland Noord 2015 wordt vastgesteld.
03.06.10	De GMR neemt met 9 stemmen vóór en 1 stemonthouding de Vakantieregeling VO TOPGROEP schooljaar 2018-2019, voorstel 2, aan.
03.06.14	Het vergaderschema GMR 2016-2017 wordt vastgesteld.
03.07.10	De GMR gaat unaniem akkoord met het Bovenschools Formatieplan 2016-2017.

Doorlopende actiepunten GMR vanuit het verleden.		Datum:
1	Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	15-10-2015
32	Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	21-04-2016
33	Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	
38A	Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	21-04-2016
38B	Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	15-12-2015
13	Notulen GMR z.s.m. na de vergadering doorsturen.	
21	Klachtencommissie: leden schriftelijk voordragen aan de GMR.	
22	Veiligheid: Bij invulling vacature BMO nagaan of veiligheid in het takenpakket kan zitten (mogelijkheden Bovenschoolse Veiligheid).	
39	Agenda CvS doorsturen naar de GMR.	
42	Notulen PGMR doorsturen naar de gehele GMR.	
54	Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	15-10-2015
62	Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar.	24-03-2016
65	Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	02-02-2017