

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland Noord

Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 27 oktober 2016

Aanwezig:

Dhr./ Mevr.

Mevr. Lineke van Eck
Mevr. Eva van Leeuwen
Dhr. Philip Hoogland
Dhr. Ron Geerlings
Dhr. Ko Heinsdijk
Mevr. Jade Iliohan
Dhr. Bert Zonneveld
Dhr. Pieter van der Hoorn
Dhr. Paul Groefsema
Mevr. Janneke Rozemeijer
Dhr. Ronald Gase
Dhr. Peter Lankreijer

Namens:

Personeelsgeleding (Huygens College) –tijdelijk voorzitter-
Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
Leerlinggeleding (Berger Scholengemeenschap)
Personeelsgeleding (Willem Blaeu)
Personeelsgeleding (Wiringherlant)
Leerlinggeleding (Wiringherlant)
Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)
Personeelsgeleding (Focus)
Personeelsgeleding (De Viaan) –secretaris-
Sovon, College van Bestuur –plenaire vergaderdeel-
BMO, ambtelijk secretaris GMR –plenaire vergaderdeel

Voorzitter:

Mevr. Lineke van Eck

Verslag:

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening (lisette@empiredienstverlening.nl)

Aanvang: 17.00 uur

CONCEPTVERSLAG

01.01 Opening.

- 01.01.01 Voorzitter mevr. Van Eck opent het besloten vooroverleg om 17.00 uur.
- 01.01.02 De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.
- 01.01.03 De plenaire vergadering wordt om 18.35 uur geopend.

01.02 Introductie nieuwe leden.

- 01.02.01 Er wordt een voorstelronde gehouden ten behoeve van de nieuwe leden.
- 01.02.02 Murmellius Gymnasium, osg Willem Blaeu, Focus, Huygens College Heerhugowaard, De Viaan en het Stedelijk Dalton College Alkmaar zoeken nog invulling in de vacatures voor ouder- of leerlinggeleding. De praktijkscholen proberen te voorzien in oudergeleding, omdat vertegenwoordiging van de leerlinggeleding lastig is.
Osg Willem Blaeu zoekt een leerling. Murmellius Gymnasium en Stedelijk Dalton College Alkmaar zoeken ouders.

01.03 Kiezen leden agendacommissie GMR:

- 01.03.01 Voorzitter:
Dhr. Van der Hoorn stelt zich als voorzitter beschikbaar, maar hij is op de donderdag verhinderd. Een voorwaarde zou dan zijn dat de vergaderingen verplaatst worden, bijvoorbeeld naar de dinsdagen.

Secretaris:

Mevr. Rozemeijer blijft beschikbaar als secretaris.

Lid:

Dhr. Groefsema stelt zich beschikbaar als lid van de agendacommissie.

01.03.02 In het plenaire vergadergedeelte wordt het voorstel toegelicht. Het College van Bestuur geeft aan dat er in principe geen bezwaren zijn om de vergaderingen naar de dinsdag te verzetten, maar dat het wel betekent dat de vergaderstukken dan 12 in plaats van 14 dagen tevoren beschikbaar zullen zijn. De stukken worden nl. altijd op de donderdag verstuurd. De vergadering vindt dit geen probleem.

01.03.03 De volgende vergadering vindt plaats op dinsdag 13 december a.s.
In die vergadering zal een voorstel voor de volgende vergaderingen volgen.

01.04 Definitieve vaststelling agenda.

01.04.01 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4A Mededelingen.

01.04.02 Er zijn geen overige mededelingen.

01.04.03 4B Ingekomen stukken:

- Agenda CvS-vergadering d.d. 19-07-2016 (bijlage 1)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 25-08-2016 (bijlage 2)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 16-09-2016 (bijlage 3)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 07-10-2016 (bijlage 4)
- Brief Inspectie SZW (bijlage 5)

01.04.04 Dhr. Groefsema vraagt naar aanleiding van bijlage 1: Het Functiebouwwerk OOP zou terugkomen op de agenda van de 2^e GMR-vergadering. Wat is er in het CVS over gezegd?

Dhr. Gase zegt dat het CVS enorm teleurgesteld was dat de GMR niet positief over het stuk had geadviseerd. Nu wil PZ de tijd nemen om één en ander zorgvuldig uit te werken. Men hoopt dat het dan in december op de agenda kan worden gezet om het dan in één termijn te behandelen. De raad stemt hiermee in.

01.04.05 Dhr. Zonneveld vraagt naar aanleiding van bijlage 5 hoe de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en de andere aanbevelingen ten aanzien van de aanpak werkdruk op de scholen worden uitgevoerd.

Dhr. Gase antwoordt. Naar aanleiding van besprekingen met de GMR is afgesproken dat elke MR het onderwerp 'werkdruk' met de eigen schoolleider bespreekt. De bestuurder be vraagt vervolgens de schoolleiders hierop. Het aangeleverde stuk is van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en gaat over een mogelijk bezoek van de Inspectie, waarbij onder meer gekeken wordt of de RI&E wordt uitgevoerd, of er voldoende incidentenregistratie is, of er tevredenheidsonderzoeken worden gehouden etc. Het onderwerp werkdruk wordt zowel door de bestuurder als door de schoolleiders serieus genomen.

Dhr. Van der Hoorn vraagt dhr. Gase in het CVS nogmaals het belang van het onderwerp te benadrukken.

01.05 Notulen vergadering 30 juni 2016 (bijlage 6) (ter vaststelling).

01.05.01 Bij 05.08.01 kan '(van Focus)' vervallen.

01.05.02 De volgende vergadering van de GMR is op **13-12-2016 (dinsdag)** en niet op 15-12-2016.

01.05.03 Het verslag wordt vastgesteld.

01.06 Personeel.

6A Contract ARBO-dienst (bijlage 7)

01.06.01 Dhr. Heinsdijk merkt op naar aanleiding van het Profiel van de bedrijfsarts dat de kwalificatie 'denkt vanuit bedrijfsbelangen' vragen oproept bij de GMR.

Dhr. Gase licht toe. Bestuur en schoolleiders vinden dat de bedrijfsarts nu vooral van de werknemer uitgaat. Dit zou gelijkwaardiger moeten zijn. Om die reden is het perspectief van de werkgever (het bedrijfsbelang) benadrukt.

01.06.02 De GMR merkt op dat een tijdspad ontbreekt. De inzet is een overstap per 01-01-2017, maar dat lijkt in

tijd nauwelijks haalbaar.

Dhr. Gase geeft aan dat het huidige contract mogelijk verlengd wordt tot het einde van het schooljaar 2016-2017.

- 01.06.03 De GMR besluit om in te stemmen met het voorstel Plan van aanpak Arbodienstverlening per 1 januari 2017. In de profielschets dienen de belangen van de werknemer en de werkgever in evenwicht te worden beschreven.

6B Aanpassing BOF i.v.m. opname Individueel Keuze Budget (bijlage 8)

- 01.06.04 In het interne vergaderdeel is de gevraagde aanpassing uitgebreid besproken. De GMR begrijpt dat er discussies over de interpretatie en de uitvoering ontstaan. Het is echter niet duidelijk waarom het onderwerp niet in een PGMR-overleg is ingebracht. Er wordt instemming van de personeelsgeleding gevraagd. Voorgesteld wordt om het onderwerp door te schuiven naar de volgende vergadering. Het knelpunt zou eerst in de MR en vervolgens in de PGMR besproken moeten worden. Dhr. Van der Hoorn stelt voor om een voorstel te maken door de MR-en met een breder draagvlak en een meer uniforme uitvoering op de onder de stichting ressorterende scholen. Hij neemt daartoe het initiatief.
- 01.06.05 Dhr. Gase zegt dat het opnemen van snipperdagen gevolgen kan hebben in het onderwijs. De vakbonden denken vooral vanuit de werknemers en gaan voorbij aan de knelpunten in de uitvoering. Het voorstel van dhr. Van der Hoorn wordt overgenomen. Na bespreking in de MR-en gaat het voorstel naar een overleg met de schoolleiders en vervolgens wordt het op 13-12-2016 ingebracht bij de PGMR en aansluitend bij de GMR.

01.07 Financiën.

7A Stand van zaken realisatie begroting 2016 (bijlage 9)

- 01.07.01 Er zijn geen vragen over het stuk.

7B Kaderbrief begroting 2017 (bijlage 10)

- 01.07.02 Dhr. Geerlings merkt op dat de schoolleiders de schoolbegroting tussen 11-11 en 29-11 ter advisering voorleggen (blz. 15). Dat is onhandig, want in die periode zijn er niet op alle scholen MR-vergaderingen gepland.

7C Overzicht bovenschoolse contracten (bijlage 11)

- 01.07.03 Dhr. Hoogland merkt op dat de BSG en Huygens in de kantine een aanbod Vital for School hebben. Waarom staat dat niet aangekruist op blz. 2?
Dhr. Gase zegt dat de genoemde scholen dan mogelijk niet deelnemen aan het gezamenlijke contract. Dit wordt door hem nagevraagd.
- 01.07.04 Dhr. Van der Hoorn vraagt naar aanleiding van blz. 5 wat lesmateriaal per leerling kost.
Dhr. Gase zegt dat juist op dit item veel mogelijkheden zijn om te sturen. Het is al vele jaren een discussiepunt, waarbij is voorgerekend dat het aanmerkelijk goedkoper is om te werken met een eigen boekenfonds. Er zijn scholen die er op die manier geld aan over houden. De beslissing hierover ligt bij de scholen.
- 01.07.05 Dhr. Van der Hoorn vraagt of het correct is dat niet door elke school wordt deelgenomen aan het legionellabestrijdingsplan. Dhr. Gase belooft ook dit na te vragen.
- 01.07.06 Dhr. Groefsema vraagt zich af wat de contracten met partijen zoals Staples inhouden. Krijgt de organisatie een bepaalde hoeveelheid artikelen, zoals papier? Of zijn er collectieve kortingen?
Dhr. Gase antwoordt. Ja, er zijn collectiviteitskortingen. Er zijn prijsafspraken bij bepaalde afnames en hoe meer via een bepaalde leverancier wordt ingekocht, hoe hoger de voordelen zijn. Het loont echt de moeite om hierop in te zetten en het levert ook scholen enorm veel besparingen op.

7D Leerlingaantallen op 1 oktober 2016 (bijlage 12, wordt ter vergadering uitgereikt)

- 01.07.07 Mevr. Van Leeuwen brengt in. De overheid gaat de bekostiging veranderen. Heeft SOVON al ideeën hoe ze daarmee omgaan?
Dhr. Gase antwoordt. De invoering van de bekostigingswijziging is uitgesteld, het heeft zeer negatieve

effecten voor sommige scholen. Brede scholengemeenschappen die gehuisvest zijn in één gebouw gaan er enorm op achteruit. Voor SOVON gaat het tussen de 2,5% en 5% kosten. Het bestuur mag de middelen binnen de organisatie herverdelen. Alle voorstellen zijn op dit moment ingetrokken. Naar verwachting volgen nieuwe voorstellen in augustus 2019 en na invoering nog gewerkt met overgangstermijnen.

- 01.07.08 Afgesproken wordt dat het stuk in de vergadering van december terugkomt op de agenda. Voor die vergadering zal ook een uitsplitsing met zij-instromers etc. uitgewerkt worden.

01.08 Onderwijs.

8A Examen 2016 (bijlage 13 en 14).

- 01.08.01 Dhr. Gase zegt er als bestuurder enorm trots op te zijn dat er op geen enkele school zwak gescoord wordt en dat de afwijkingen in SE-CE minimaal zijn.

01.09 Huisvesting en facilitair (ter informatie)

- 01.09.01 Dhr. Gase vertelt. Er is in de zomervakantie en herfstvakantie veel gebeurd. Het Stedelijk Dalton College Alkmaar heeft lokalen gerealiseerd in de voormalige mediatheek, bij het Murmellius Gymnasium was een verhuizing van lokalen (o.a. muziek), bij De Viaan is voegwerk aangepakt, bij Focus en Huygens is de keuken beneden aangepast, bij de Berger Scholengemeenschap zijn –in overleg met de buurt- vier noodlokalen in gebruik genomen en een conciërge woning gesloopt. Wiringherlant heeft een rookhok ten behoeve van de docenten gekregen. Er vinden nog voorbereidingen plaats in verband met de nieuwbouw bij het Huygens College, maar daar zijn nog gesprekken over de financiën.
- 01.09.02 Mevr. Van Leeuwen vraagt of er nog budget is voor een likje verf voor de open dagen. Nu het conciërge gebouw van de Berger Scholengemeenschap gesloopt is valt de staat van de B-vleugel in negatieve zin op.

01.10 Concept profielschets voorzitter College van Bestuur (bijlage 15)

- 01.10.01 In het oplegvel staat bij de BAC de naam van Peter Baas opgenomen. Dit moet gewijzigd worden in Pieter van der Hoorn.
- 01.10.02 Dhr. Groefsema had graag ook ergens de inbreng van het praktijkonderwijs gezien. Dhr. Gase en dhr. Lankreijer merken op dat zij dat onderschrijven. Echter: bij de verkiezing van leden van de BAC zijn de betreffende mensen niet verkozen om deel uit te maken van de BAC. Ook bij de rectoren mist men vertegenwoordiging van vmbo bb-bk en pro.
- 01.10.03 Dhr. Groefsema vraagt om een aanpassing in het profiel bij de functie-eisen onder de 3^e bullit. Daar wordt gevraagd om 'ervaring in het besturen van scholen met diverse locaties en onderwijsafdelingen'. Voorgesteld wordt dit te wijzigen in: brede kennis van het besturen van scholen met diverse locaties, van gymnasium tot praktijkonderwijs.
Dhr. Gase zal de gevraagde aanpassing melden bij de vergadering van de RvT (27-09-2016).

01.11 Rondvraag.

- 01.11.01 Dhr. Zonneveld zegt dat bij het Murmellius Gymnasium de toepassing van de functiemix een probleem is, omdat er al teveel mensen in een LD-niveau zijn benoemd. Dit biedt jongere en nieuwe collega's te weinig perspectief en zij trekken daardoor weg of solliciteren niet. Hoe kan hierop ingespeeld worden? Dhr. Gase antwoordt. Het is toegestaan om in positieve zin af te wijken van de gestelde normen. Ook de bestuurder maakt zich bezorgd over dit punt. Het is de vrijheid van de rector om meer werknemers nu al in LC of LD te benoemen, teneinde de kwaliteit van het team ook op termijn op peil te houden en personeel te binden. Elke school heeft de opdracht om de minimale functiemix te benaderen.
- 01.11.02 Dhr. Van der Hoorn vraagt hoe hij kan weten of zijn school een leerling of een ouderlid moet leveren. Dhr. Lankreijer zegt dat dit terug te vinden is in het reglement van de GMR. Bij een samenstelling van acht personeelsleden hoort een verdeling van vier ouderleden en vier leerlingleden.
- 01.11.03 Dhr. Lankreijer zegt dat er wetswijzigingen zijn waardoor het nodig is om een nieuw reglement voor de

GMR op te stellen. Hij zal dit uitwerken voor de vergadering van december. In het verlengde zal hij meteen een concept maken voor de MR-en.

01.12 Sluiting.

01.12.01 Voorzitter sluit onder dankzegging de vergadering om 19.48 uur.

Volgende vergaderingen: 13-12-2016, 02-02-2017 (etentje), 23-03-2017, 20-04-2017 en 29-06-2017

Openstaande actiepunten GMR 2015-2016		
05.06.03	De GMR vraagt om tussentijds intredende leerlingen bij het PrO (01-10 tot zomervakantie) ook in beeld te brengen.	P. Lankr.
Openstaande actiepunten GMR 2016-2017		
01.03.03	Vergadering 13-12-2016: voorstel vergaderschema januari t/m juni (naar de dinsdagen).	P. Lank.
01.07.03	Navraag over deelname aan Vital for school bij BSG en Huygens College.	P. Lank.
01.07.05	Navraag over deelname van niet genoemde scholen aan het bestrijdingsplan legionella.	P. Lank.
01.07.08	Agenda 13-12-2016: Leerlingenaantallen 01-10-016 (ook: uitsplitsing zij-instromers).	P. Lank
01.10.03	Dhr. Gase zal de gevraagde aanpassing melden bij de vergadering van de Rvt (28-10-2016).	P. Lank
01.11.03	Vergadering 13-12-2016: aanpassing in Reglement GMR (n.a.v. wetswijzigingen) en voorstel Concept reglementen MR.	P. Lank

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 2016-2017		
01.03.01	De agendacommissie van de GMR wordt gevormd door dhr. Van der Hoorn (voorzitter), mevr. Rozemeijer (secretaris) en dhr. Groefsema (lid). De vergaderingen van de GMR worden verplaatst naar de dinsdag.	
01.06.03	De GMR besluit om in te stemmen met het voorstel Plan van aanpak Arbodienstverlening per 1 januari 2017. In de profielschets dienen de belangen van de werknemer en de werkgever in evenwicht te worden beschreven.	
01.10.03	De GMR geeft een positief advies af t.a.v. de profielschets college van bestuur. Gevraagd wordt om een aanpassing bij de functie-eisen onder de 3 ^e bullit. Daar wordt gevraagd om 'ervaring in het besturen van scholen met diverse locaties en onderwijsafdelingen'. Voorgesteld wordt dit te wijzigen in: brede kennis van het besturen van scholen met diverse locaties, van gymnasium tot praktijkonderwijs.	

Doorlopende actiepunten GMR vanuit het verleden.		Datum:
1	Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	27-10-2016
32	Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	18-04-2017
33	Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	27-10-2016
38A	Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	18-04-2017
38B	Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	13-12-2016
13	Afspraak: Notulen GMR z.s.m. na de vergadering doorsturen.	
21	Klachtencommissie: leden schriftelijk voordragen aan de GMR.	
22	Veiligheid: Bij invulling vacature BMO nagaan of veiligheid in het takenpakket kan zitten (mogelijkheden Bovenschoolse Veiligheid).	
42	Afspraak: Notulen PGMR doorsturen naar de gehele GMR.	
54	Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	Okt. 2017
62	Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar.	23-01-2017
65	Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	02-02-2017