

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

**Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland Noord**

Postbus 9081  
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67  
bmo@sovon.nu

**Notulen:** GMR-vergadering d.d. 30 juni 2016

**Aanwezig:**

**Dhr./ Mevr.**

Dhr. Peter Baas  
Dhr. Ron Geerlings  
Dhr. Ko Heinsdijk  
Dhr. Kees Grooteman  
Dhr. Frank van Zeggeren  
Mevr. Ria Weijers  
Dhr. Timo de Groot  
Dhr. Pieter van der Hoorn  
Mevr. Lineke van Eck  
Dhr. Paul Groefsema  
Mevr. Dorien van Rij  
Dhr. Ronald Gase  
Dhr. Peter Lankreijer

**Namens:**

Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)  
Personeelsgeleding (Willem Blaeu)  
Personeelsgeleding (Wiringherlant)  
Personeelsgeleding (Wiringherlant)  
Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)  
Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)  
Leerlinggeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)  
Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)  
Personeelsgeleding (Huygens College Heerhugowaard)  
Personeelsgeleding (Focus)  
Personeelsgeleding (De Viaan)  
Sovon, College van Bestuur –plenaire vergaderdeel-  
BMO, ambtelijk secretaris GMR –plenaire vergaderdeel

**Afwezig:**

Dhr. Wim van Lijnschoten  
Dhr. Stef Eldering

Oudergeleding (Berger Scholengemeenschap)  
Leerlinggeleding (Huygens College Heerhugowaard)

**Voorzitter:**

Dhr. Peter Baas

**Verslag:**

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening (lisette@empiredienstverlening.nl)

Aanvang: 17.00 uur

CONCEPTVERSLAG

**05.01 Opening.**

05.01.01 Voorzitter dhr. Baas opent het besloten vooroverleg om 17.00 uur.

05.01.02 De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

05.01.03 De plenaire vergadering wordt om 18.20 uur geopend.

**05.02 Introductie nieuwe leden.**

05.02.01 Mevr. Van Rij is als vervanger van mevr. Rozemeijer aanwezig. Er wordt kennisgemaakt.

**05.03 Definitieve vaststelling van de agenda.**

05.03.01 Er zijn geen toevoegingen aan de agenda.

**3A Mededelingen.**

05.03.02 Er zijn geen overige mededelingen.

**05.03.03 3B Ingekomen stukken:**

- Agenda CvS-vergadering d.d. 20-05-2016 (bijlage 1)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 17-06-2016 (bijlage 2)

05.03.04 Vraag n.a.v. bijlage 1 punt 8 (onderhandelaarsakkoord): Is daar nog nieuws uit voortgekomen?  
Antwoord: De belangrijkste wijziging betreft de inzet van het IKB, dat mag creatiever ingezet worden.  
Dit is al eerder in de GMR besproken.

- 05.03.05 Vraag: Klopt het dat het IKB ook omgezet kan worden in geld?  
Antwoord: Nee, dat kan niet. Dat tekstdeel moet anders gelezen worden. Na een aantal jaren wordt het geldbedrag gefixeerd tegen het dan geldende salaris om te voorkomen dat oude uren tegen een hoger salaris verzilverd moet worden. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat het IKB uitbetaald wordt.
- 05.03.06 Vraag: Wat houdt Google Classroom in (bijlage 1, agendapunt nr. 13)?  
Antwoord: Het is een voorziening voor het digitaal werken. Sommige scholen werken met chromebooks, andere scholen met Windows laptops of tablets. Niet alle systemen worden tegelijkertijd en overal gebruikt. Er wordt met verschillende systemen geëxperimenteerd.

---

#### **05.04 Notulen vergadering 21 april 2016 (bijlage 3) (ter vaststelling).**

---

- 05.04.01 Dhr. Bert Zonneveld was namens de personeelsgeleding aanwezig.
- 05.04.02 Naar aanleiding van 04.03.03: opgenomen is dat de bevindingen van de schoolleiders in het overleg met de eigen MR m.b.t. het onderwerp 'werkdruk' in oktober terugkomen in de GMR.  
Dhr. Gase zegt dat een aantal schoolleiders heeft aangegeven het knelpunt niet te herkennen. Men heeft er echter wel aandacht voor en het komt in de GMR terug als het opnieuw in het CvS aan de orde is geweest. Medewerkers die signalen ontvangen of deze af willen geven, moeten het onderwerp bij de eigen MR inbrengen.  
Het onderwerp zal in de actielijst opgenomen worden.
- 05.04.03 Dhr. Van der Hoorn vult aan. In de GMR is ook gevraagd op welke scholen de werkdruk wel ervaren en door de schoolleiders benoemd wordt en waar niet.  
Dhr. Gase antwoordt. Schoolleiders van vmbo's, waaronder het Stedelijk Dalton College, hebben aangegeven dat er werkdrukverhogende factoren zijn. De leerlingen worden als 'moeilijker' omschreven, er is sprake van meer ingewikkelde problematiek en met het wegvallen van het OPDC komen die kinderen op de gewone scholen. Dat speelt vooral in de onderbouw van het Vmbo.
- 05.04.04 Dhr. Baas brengt in dat collega's aangeven dat de invoering van Passend Onderwijs behoorlijk verzwaarend uitpakt.  
Dhr. Gase zegt dat de specialistische kennis van het OPDC nog niet meteen op de scholen aanwezig is.
- 05.04.05 Dhr. Geerlings vindt het vreemd dat er –met de wetenschap dat de kennis van het OPDC nog niet binnen de scholen geborgd is- klassen van 30 leerlingen worden geformeerd. Dat is bijna niet te doen. Het hoeft niet persé in de groepsgrootte te zitten, zegt dhr. Gase. In het voorbeeld van het Stedelijk Dalton College ging het om een groep van 24 met 4 tot 6 ingewikkelde leerlingen. De problematiek van alle kinderen, ook in havo/vwo, wordt relatief ingewikkelder.
- 05.04.06 Dhr. Heinsdijk vraagt hoe het met de labeling van de LWOO-gelden gaat.  
Dhr. Gase antwoordt. Die gelden worden afgebouwd en voor brugklassers vindt op voorstel van het SWV bekostiging plaats op grond van historische gegevens. Na 01-08-2018 bestaat de aparte LWOO-bekostiging niet meer. De vraag is of het geld op de juiste plaats terecht blijft komen.
- 05.04.07 Het verslag wordt vastgesteld.

---

#### **05.05 Personeel.**

---

##### **5A Formatieplan 2016-2017: definitieve toedeling formatie (bijlage 4).**

- 05.05.01 Dhr. Gase licht toe. Aan de toelichting en de achterliggende berekening van de formatieve toedeling is niets veranderd. De GMR heeft hier al mee ingestemd. In het meegestuurd stuk is de definitieve toedeling opgenomen gebaseerd op de uiteindelijke leerlingenaantallen.  
Voor de taalklassen geldt dat de leerlingen die op 01-10-2016 op school zitten, nog meegenomen moeten worden. Voor daarna instromende leerlingen wordt een evenredig deel van de bekostiging voor één schooljaar toegekend. Die cijfers zijn nog niet meegenomen in dit overzicht, evenmin het opnemen van het IKB. Die mogen nog extra ingezet worden en worden beschouwd als tijdelijke inkomsten voor tijdelijk extra personeel. In algemene zin wordt het hele personele budget voor het schooljaar 2016/2017 ingezet.

- 05.05.02 De personeelsgeleding stemt unaniem in met de definitieve toedeling formatie 2016-2017.  
**5B Kwaliteitsverslag 71: Analyse ziekteverzuim per. 01-01-2015 tot 01-05-2016 (bijlage 5).**
- 05.05.03 Vraag: Wat wordt bedoeld met het vrijmaken van meer bovenschoolse formatie in relatie tot het ziekteverzuim (blz. 14)?  
Antwoord: Mogelijk moet besloten worden het casemanagement te versterken. Nu worden de schoolleiders door twee medewerkers (1.4 FTE) ondersteund bij re-integratietrajecten, maar het zou nodig kunnen zijn om dat uit te breiden.
- 05.05.04 Vraag: En kan die uitbreiding dan weer ongedaan worden gemaakt wanneer het ziekteverzuim afneemt?  
Antwoord: Dat is lastig, om die reden is nog niet tot uitbreiding besloten.
- 05.05.05 Vraag: Hoe zijn de ervaringen met de arbodienst?  
Antwoord: Niet zo goed, maar dat geldt ook voor andere arbodiensten volgens andere bestuurders. In de ogen van de werkgever wordt door arbodiensten vooral vanuit de werknemer gedacht. Werkgevers denken dat er vaak wat meer vaart in mag komen en zij zijn hier vaak behoorlijk gefrustreerd over.
- 05.05.06 Opmerking: De categorie 'psychisch/overbelasting' springt er in negatief opzicht uit.  
Reactie: Dat klopt. Er is op doorgevraagd. Het blijkt vooral te gaan om de combinatie van werk en een ingewikkelde thussituatie. Het verzuim in die categorie zit dus zeker niet alleen in het werk.
- 05.05.07 Opmerking: Die argumenten worden al langere tijd gegeven. Kennelijk is het heel moeilijk om meer precies uit te zoeken waaruit de problematiek van deze groep bestaat. Als dat niet bekend is, kan er ook geen beleid op gemaakt worden.  
Reactie: Nieuwe schoolleiders worden getraind in het voeren van verzuimgesprekken. Het onderwerp is echt heel belangrijk, het terugdringen van het ziekteverzuim heeft topprioriteit.
- 05.05.08 In de voorvergadering is uitgebreid gekeken naar de grafieken. Het lijkt alsof de percentages niet aansluiten bij de tekstdelen.  
Dhr. Lankreijer legt uit. In de tekst wordt uitgegaan van 5 categorieën. Dit is nieuw. In voorgaande jaren werd verdeeld in vier categorieën. Om die reden is in het meerjarenoverzicht de vijfde categorie niet in de grafieken verwerkt.  
Dhr. Van der Hoorn vraagt dhr. Lankreijer voortaan iemand voorafgaand aan de vergadering uit te nodigen om de grafieken en de getallen toe te lichten. Er wordt nu nodeloos veel op gepuzzeld en overgepraat, met een toelichting die meegenomen kan worden naar de voorvergadering kan veel efficiënter gewerkt worden.
- 05.05.09 Vraag: De ziekteverzuimcijfers van de organisatie wijken af van het landelijk gemiddelde. Is bekend waarom dat is?  
Dhr. Lankreijer antwoordt. Tot twee jaar terug liepen de cijfers van de organisatie gelijk met het landelijke gemiddelde. Er was een dalende lijn ingezet, die in de landelijke cijfers nog steeds verwerkt is, omdat men ervan uitgaat dat de trend zich voortzet. Dhr. Lankreijer denkt echter dat er vanaf 2015, met de invoering van Passend Onderwijs, weer een stijging waarneembaar zal zijn. De definitieve landelijke cijfers zijn echter pas in november van het erop volgende jaar beschikbaar.
- 05.05.10 Vraag: Zou het verstandig zijn om de gegevens van SOVON te vergelijken met andere branches of met andere schoolorganisaties in de regio?  
Dhr. Lankreijer zegt dat SOVON uniek is in de verslagleggingen. Andere organisaties en de arbodienst kijken en verwijzen juist naar de verslagen van SOVON.  
Dhr. Gase vult aan. De gegevens worden door de bestuurder regelmatig met de schoolleiders doorgenomen.
- 5C Functiebouwwerk OOP (bijlage 6).**
- 05.05.11 Voorzitter dhr. Baas zegt dat het onderwerp in de voorvergadering uitgebreid is besproken. De GMR heeft gevraagd of de rectoren of de plaatsvervangende rectoren het onderwerp met het betreffende personeel wilde bespreken. Tijdens een peilronde bleek dat dit op sommige scholen pas in de afgelopen week is gebeurd. De GMR vraagt zich af waarom er zoveel tijdsdruk op dit stuk ligt terwijl de omschrijvingen nog niet beschikbaar zijn.

- 05.05.12 Dhr. Gase en dhr. Lankreijer zeggen dat de functiebeschrijvingen er zijn. Alleen de taakomschrijvingen moeten nog gedaan worden, maar dat gebeurt op schoolniveau. In het verleden zijn zaken door elkaar gaan lopen; wat eigenlijk een taakomschrijving zou moeten zijn werd een functiebeschrijving en dat mondde uiteindelijk uit in 74 verschillende functies.
- 15.05.13 Mevr. Weijers vraagt wat dan de opdracht is aan de PMR-en.  
Dhr. Lankreijer antwoordt. De GMR gaat over het hele bouwwerk, de MR gaat over de taakomschrijvingen.
- 15.05.14 De GMR meent dat invoering per 01-08-2016 niet haalbaar is.  
Dhr. Lankreijer zegt dat het traject vertraging heeft opgelopen, het onderwerp is in maart bij de GMR ingebracht.  
Dat klopt, zegt dhr. Baas, maar dat kan niet alleen aan de GMR toegerekend worden. De voorlichting aan het OOP is niet op alle scholen goed verlopen en de GMR wilde die informatieronde afwachten om de achterban te kunnen raadplegen. Bovendien had de GMR begrepen dat er nieuwe functieomschrijvingen zouden komen.  
Het voorstel is nu om het onderwerp nogmaals door te schuiven, zodat het OOP voldoende gelegenheid krijgt om goed gehoord te worden. Dan kan het hele pakket, incl. functieomschrijvingen, in oktober worden aangeboden.

---

## **05.06 Financiën.**

---

### **6A Stand van zaken realisatie begroting 2016 (bijlage 7, ter vergadering)**

- 05.06.01 Dhr. Gase licht toe. Van het budget over de eerste 4 maanden is 0,2% over gehouden, dus er is nagenoeg conform de begroting gewerkt. Er wordt niet extra gereserveerd, er zijn nog wel reserveringsverplichtingen t.a.v. de functiemix.

### **6B Aanmeldingsresultaten brugklas schooljaar 2016-2017 (bijlage 8)**

- 05.06.02 Vraag: Waarom vallen de Praktijkscholen hierbuiten (blz. 2, eerste alinea)?  
Antwoord: Het heeft te maken met een overzicht waarin het aantal aanmeldingen gerelateerd wordt aan de voorlichtingsbijeenkomsten. De VO-scholen presenteren zich daar als SOVON-geheel en de praktijkscholen zijn daar niet bij aanwezig.
- 05.06.03 Dhr. Baas zegt dat het vooral nu de adviezen van de basisschool leidend zijn, interessant is om het aantal aanmeldingen bij het praktijkonderwijs te zien.  
Dat zal in het 4e kwartaal gebeuren, in de rapportages van de 1-oktober-getallen, zegt dhr. Lankreijer.  
Dhr. Baas vraagt om ook de zij-instromers na 1 oktober in beeld te brengen. Het gevoel bestaat dat meer leerlingen tussentijds over zullen stappen.

---

## **05.07 Onderwijs.**

---

### **7A Examen 2016; resultaten na het eerste tijdvak (bijlage 9)**

- 05.07.01 Dhr. Baas meent dat het percentage bij Vmbo-TL van de BSG geen 80% maar 93% moet zijn.  
Dat is niet correct, zegt dhr. Lankreijer. Er wordt vergeleken met gelijke gegevens uit Magister en daarom wordt het aantal geslaagde examenleerlingen van vorig jaar gerelateerd aan het aantal van dit schooljaar. Morgen komen de uitslagen van het tweede tijdvak. Die worden ernaast gezet.

---

## **05.08 Huisvesting en facilitair (ter informatie)**

---

- 05.08.01 Dhr. Gase somt op.  
Het Stedelijk Dalton College heeft intern geschoven en daarmee in pandig drie nieuwe lokalen gecreëerd. In Bergen wordt de conciërgewoning gesloopt en elders op die locatie worden 4 noodlokalen geplaatst. Er heeft een overleg plaatsgehad met de buurtbewoners.  
In Heerhugowaard wordt bij Huygens College Umbriëllaan op de begane grond verbouwd om de Vmbo-richting van Focus (koken) onderdak te bieden. Bij de Raad van Toezicht komt volgende week het stuk aan de orde voor de nieuwbouw van de hoofdvestiging van het Huygens College. Naar verwachting komt dat in oktober bij de gemeente en zal OC&W er in de zomervakantie naar kijken. Indien alles volgens plan verloopt, kan het nieuwe gebouw op 01-08-2018 in gebruik genomen worden.

## 05.09 Afscheid van vertrekkende leden.

- 05.09.01 De leerlingleden De Groot en Grooteman hebben hun examen gehaald en treden af. Van de oudergeleding nemen de heren Van Zeggeren en Van Lijnschoten afscheid. Laatstgenoemde is vanavond helaas verhinderd aanwezig te zijn. Vanuit de personeelsgeleding neemt mevrouw Weijers afscheid. Dhr. Baas dankt allen met een persoonlijk woord, een bos bloemen, een bon en een handdruk. Dhr. Gase bedankt dhr. Baas, die zelf ook aftreedt, voor zijn voortreffelijke bijdrage aan de medezeggenschapsraad. Mevrouw Van Eck overhandigt de bloemen en een bon.
- 05.09.02 Dhr. Van der Hoorn meldt dat het Stedelijk Dalton College op zoek is naar een nieuw GMR-lid namens de leerlingen. Op Wiringherlant wordt ook een oproep onder de leerlingen gedaan en mevrouw Van Eck zegt dat het Huygenscollege een ouderlid zoekt.
- 05.09.03 Mevrouw Van Eck zal de eerste vergadering na de zomervakantie de GMR-vergadering voorzitten. Zij heeft dan formeel geen stemrecht, omdat zij vervangt. Mevrouw Van Eck zal samen met mevrouw Rozemeijer naar het vooroverleg gaan.

## 05.10 Rondvraag.

- 05.10.01 Dhr. Van der Hoorn meldt dat het Stedelijk Dalton College zich vanaf 01-08-2016 officieel technasium mag noemen.

## 05.11 Sluiting.

- 05.11.01 Onder dankzegging voor ieders aanwezigheid en bijdrage en iedereen een fijne zomervakantie wensend sluit dhr. Baas de vergadering om 19.39 uur.

**Volgende vergaderingen:** 27-10-2016, 15-12-2016, 02-02-2017 (etentje), 23-03-2017, 20-04-2017 en 29-06-2017

Openstaande actiepunten GMR 2015-2016		
02.07.03	Aanpassingen in het overzicht Leerlingenaantallen 2015 en verder.	P. Lank.
05.04.02	Agenderen na schoolleidersoverleg: werkdruk.	DB
05.06.03	De GMR vraagt om tussentijds instromende leerlingen ook in beeld te brengen.	P.Lank.

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 2015-2016		
01.11.02	De oudergeleding van de GMR besluit unaniem in te stemmen met de bindende voordracht van mevrouw Mr. S. van Ketel bij de gemeenteraad van Alkmaar als nieuw lid van de Raad van Toezicht van de SOVON per 1 januari 2016.	
01.11.03	De GMR stemt in met het Statuut Medezeggenschap SOVON en besluit de ingangsdatum ervan te bepalen op 1 augustus 2015.	
01.12.01	De GMR kiest ervoor eenmaal per twee jaar een informeel samenzijn te organiseren. De eerstvolgende datum zal in 2017 gepland worden.	
02.04.05	De GMR geeft unaniem een positief advies af ten aanzien van het voortzetten van de bestuurlijke gesprekken over samenwerking tussen de organisaties SOVON en PCC.	
02.05.03	De leerling- en oudergeleding geven een positief advies af ten aanzien van de notitie over de vergoedingen en financiële regelingen per 1 januari 2016. De personeelsgeleding stemt unaniem in.	
02.05.04	De leerling- en oudergeleding geven een positief advies af ten aanzien van de door de werkgever bij Loyalis af te sluiten collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering per 1 januari 2016. De personeelsgeleding stemt unaniem in.	
02.06.12	De GMR geeft een unaniem positief advies af ten aanzien van de Begroting 2016. De GMR geeft een unaniem positief advies af ten aanzien van de Meerjarenbegroting 2016-2019.	
03.06.01	Het Jaarverslag GMR van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord-Holland Noord 2015 wordt vastgesteld.	
03.06.10	De GMR neemt met 6 stemmen vóór, 3 stemmen tegen en 1 stemonthouding de Vakantieregeling VO TOPGROEP schooljaar 2018-2019, voorstel 2, aan.	
03.06.14	Het vergaderschema GMR 2016-2017 wordt vastgesteld.	
03.07.10	De GMR gaat unaniem akkoord met het Bovenschools Formatieplan 2016-2017.	

<b>04.06.05</b>	De personeelsgeleding stemt unaniem in met de Formatieve toedeling 2016-2017.
<b>04.10.01</b>	De heren Van Lijnschoten en Van der Hoorn worden gekozen om namens de GMR zitting te nemen in de BAC Voorzitter College van Bestuur.
<b>05.05.02</b>	De personeelsgeleding stemt unaniem in met de definitieve toedeling formatie 2016-2017.

<b>Doorlopende actiepunten GMR vanuit het verleden.</b>		<b>Datum:</b>
<b>1</b>	Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	27-10-2016
<b>32</b>	Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	20-04-2017
<b>33</b>	Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	
<b>38A</b>	Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	20-04-2017
<b>38B</b>	Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	13-12-2016
<b>13</b>	Notulen GMR z.s.m. na de vergadering doorsturen.	
<b>21</b>	Klachtencommissie: leden schriftelijk voordragen aan de GMR.	
<b>22</b>	Veiligheid: Bij invulling vacature BMO nagaan of veiligheid in het takenpakket kan zitten (mogelijkheden Bovenschoolse Veiligheid).	
<b>39</b>	Agenda CvS doorsturen naar de GMR.	
<b>42</b>	Notulen PGMR doorsturen naar de gehele GMR.	
<b>54</b>	Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	15-10-2015
<b>62</b>	Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar.	23-03-2017
<b>65</b>	Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	02-02-2017