

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 17 april 2018

Aanwezig:	Dhr./ Mevr.	Namens:
	Dhr. Pieter van der Hoorn	Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar) –voorzitter-
	Mevr. Hilly Blaauw	Oudergeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)
	Dhr. Philip Hoogland	Leerlinggeleding (Berger Scholengemeenschap)
	Dhr. Ko Heinsdijk	Personeelsgeleding (rsg Wiringherlant)
	Dhr. Bert Zonneveld	Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
	Mevr. Annelies Boer	Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
	Mevr. Marieke Ravesloot	Personeelsgeleding (Huygens College Heerhugowaard)
	Dhr. Paul Groefsema	Personeelsgeleding (Focus) –plv. voorzitter-
	Dhr. Ron Geerlings	Personeelsgeleding (osg Willem Blaeu)
	Mevr. Annelot Jonker	Leerlinggeleding (osg Willem Blaeu)
	Mevr. Anja Blom	Oudergeleding (De Viaan)
	Dhr. Ronald Gase	SOVON, voorzitter college van bestuur
	Dhr. Iwan Basoski	BMO, ambtelijk secretaris GMR
	Mevr. Louise Schuiten	BMO, notulist

Afwezig met afbericht:

Mevr. Eva van Leeuwen	Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
Mevr. Janneke Rozemeijer	Personeelsgeleding (De Viaan)
Mevr. Jade Iliohan	Leerlinggeleding (rsg Wiringherlant)

1. Opening:

Voorzitter de heer Van der Hoorn opent het besloten vooroverleg om 17:15 uur, aansluitend aan het gesprek met twee externe deskundigen van de vakbond, naar aanleiding van de discussie op 27 maart over het '36 weken' uitgangspunt in het bovenschools formatieplan. De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd. De plenaire vergadering wordt om 18:30 uur geopend en de heer Van der Hoorn heet iedereen van harte welkom.

2. Definitieve vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2a. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

2b. Ingekomen stukken

- agenda CvS-vergadering d.d. 6 april 2018

Naar aanleiding van agendapunt 16b vraagt de heer Zonneveld of het voorstel 'two factor authentication' consequenties heeft voor het personeel. De heer Gase antwoordt dat het inloggen met een tweede code op de meeste scholen al is ingevoerd voor Magister, maar dat er een veilige situatie gecreëerd moet worden voor de hele SOVON-omgeving. Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden en kosten zijn om wachtwoordbeveiliging d.m.v. 2FA op een token of een mobiele telefoon in te voeren voor meerdere applicaties.

3. Notulen vergadering 27 maart 2018

- Naar aanleiding van blz. 1 agendapunt 2b vraagt de heer Zonneveld waarom het CvS negatief heeft geadviseerd over het generatiepact. De heer Gase antwoordt dat er meer tijd nodig is om de consequenties in volledigheid op een rij te zetten. Na een verdere oriëntatie zal het generatiepact in oktober opnieuw worden gepresenteerd.
- Naar aanleiding van blz. 2 agendapunt 3 meldt de heer Van der Hoorn dat nog niet alle scholen de samenstelling van de BAC voor een nieuwe rector in de MR hebben besproken. In de vergadering van 26 juni a.s. zal de GMR hier op terug komen.
- Naar aanleiding van blz. 2 agendapunt 4b heeft mevrouw Van Leeuwen schriftelijk aangegeven dat zij geen vragen had over de instroom op de Berger Scholengemeenschap, maar vragen over de discrepantie in de cijfers van de aanmeldingen in het jaarverslag ten opzichte van de aanmeldingen op 15 maart. Dit klopt en dit wordt als volgt gecorrigeerd in het verslag: *"Bij alle SOVON-scholen zijn er verschillen, behalve bij de Berger Scholengemeenschap. De heer Gase legt uit dat de cijfers uit het overzicht aanmeldingen zijn gebaseerd op het aantal aanmeldingen op de vrijdagmiddag, aan het einde van de aanmeldingsweek. In het Jaarverslag staan de cijfers van het werkelijk aantal brugklassers op 1 oktober (de officiële teldatum). Het verschil in cijfers wordt verklaard door de na-aanmeldingen (dit speelt met name voor vmbo-bb en -kb, dus bij osg Willem Blaeu en het Stedelijk Dalton College Alkmaar, alsmede bij de LOOT-afdeling van osg Willem Blaeu), afwijzingen, zittenblijvers en leerlingen van de taalklassen (langer dan één schooljaar in Nederland, speelt bij osg Willem Blaeu en Stedelijk Dalton College Alkmaar) meegeteld. Zij-instroom van hogere leerjaren blijft volledig buiten beschouwing. Dit kan tientallen leerlingen schelen."*
- Naar aanleiding van blz. 3 agendapunt 7a meldt de heer Zonneveld dat het Murmellius Gymnasium slechts op één onderdeel "rood" scoort. De tekst zal op dit punt worden aangepast in het verslag. De heer Hoogland meldt dat het niet alleen de Berger Scholengemeenschap is die slechts 1/100^{ste} punt verwijderd is van de grens voor "zwak". Dit voorbeeld zal uit de tekst worden geschrapt.
- Er zijn verder geen vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van de notulen. De notulen worden met de bovenstaande correcties vastgesteld.

4. Algemeen

a. Strategisch Beleidsplan 2019-2022

De heer Heinsdijk geeft aan van mening te zijn dat het SBP 'top down' tot stand is gekomen aangezien de MR'n er niet meer over kunnen spreken. Hij wil het SBP graag nog bespreken in de MR en vraagt of er daarna nog wijzigingen aangebracht kunnen worden. De heer Gase antwoordt dat dit niet kan, omdat het document in de vergadering van de raad van toezicht op 20 april a.s. ter goedkeuring wordt voorgelegd. Hij geeft verder aan, dat het SBP juist niet 'top down', maar nadrukkelijk 'bottom-up' tot stand is gekomen: de GMR is tweemaal in de gelegenheid gesteld, mét door haar genodigde andere leerlingen, ouders en medewerkers, met de bestuurder over de nieuwe koers van gedachten te wisselen. De heer Basoski vult aan dat, in zijn ervaring, de door SOVON gevolgde aanpak juist bijzonder participatief is geweest en er veel energie is gestoken in het ophalen van input 'van onderop'. Verder is het SBP, ook in het licht van de komst van een nieuwe bestuurder, bewust zó opgesteld dat er nog veel ruimte is voor de scholen om de geformuleerde doelen naar eigen inzicht te concretiseren. De heer Basoski laat posters (op A3 formaat) rond gaan, waarop de formulering t.o.v. de vorige versie is aangepast. In de definitieve vorm zullen de posters op een nog groter formaat geleverd worden om in de scholen op te hangen, bijvoorbeeld in de docentenkamer. Alle medewerkers van de SOVON krijgen het SBP 2019-2022 in de vorm van een boekje. Dit boekje zal tevens in de aanstellingssets worden meegeleverd. De GMR stemt unaniem in met het SBP 2019-2022.

b. Beleidsplan Informatiebescherming en Privacy

Mevrouw Ravesloot merkt op dat het document een aantal spelfouten bevat. Zij zal deze doorgeven aan de heer Basoski.

Naar aanleiding van blz. 18 meldt de heer Hoogland dat de leerlingen bij aanmelding op de school een kopie van hun identiteitsbewijs moeten aanleveren en dat ook het BSN-nummer op de aanmeldingsformulieren wordt ingevuld. Ook staat soms medische informatie in Magister die belangrijk kan zijn, bijvoorbeeld over diabetes. De heer Gase meldt dat deze informatie niet gebruikt/gepubliceerd/vermeld mag worden zonder expliciete toestemming van de ouders.

Naar aanleiding van blz. 19 merkt de heer Zonneveld op dat het niet mogen gebruiken van contactgegevens van leerlingen niet reëel is. Soms is het nodig om contact te zoeken met een leerling. De heer Basoski antwoordt dat het gaat om het publiceren en verspreiden van contactgegevens, bijvoorbeeld in een telefooncirkel. De heer Zonneveld vindt het ook merkwaardig dat hij geen dvd's meer mag gebruiken en mevrouw Ravesloot stelt de vraag hoe je vanuit huis gaat werken als je ook geen usb's meer mag gebruiken. De heer Gase antwoordt dat de informatie 'in the cloud' gezet moet worden. De risico's die er zijn als er vanaf een computer thuis op het netwerk

wordt ingelogd, moeten nog verder onderzocht worden. De heer Basoski legt uit dat het voor de SOVON, en voor alle schoolbesturen, een zoektocht is en dat het beleidsplan IBP document 'work in progress' is en regelmatig aangepast zal worden naar de actualiteit. Het document is er om aan de buitenwereld te laten zien dat er aandacht is voor het privacybeleid en dat personeel op de hoogte is gesteld van de risico's. De GMR stemt met 10 stemmen voor en 1 onthouding van stem in met het IBP-beleidsplan.

5. Personeel

5a: Vakantieregeling 2019-2020

De heer Groefsema merkt op dat Koningsdag in de bijlage niet wordt vermeld bij de feestdagen. Omdat 5 mei in 2020 ook een feestdag is, moeten beide bovengenoemde dagen bij de feestdagen worden vermeld. Het totaal van vakantiedagen, feestdagen en roostervrije dagen komt dan uit op 72 dagen. De heer Basoski zal de vakantieregeling nogmaals aanpassen en opnieuw voorleggen in de GMR vergadering van 26 juni a.s.

5b: Bovenschools Formatieplan 2018-2019: uitwerking afspraken

De heer Heinsdijk meldt dat hij de formulering in de oplegger bij dit agendapunt merkwaardig vindt. De GMR moet een eerder genomen besluit toch kunnen heroverwegen. De heer Gase antwoordt dat er ter vergadering alleen een besluit genomen moet worden over de 'rode tekstgedeelten'. Als de GMR een wijziging wil over andere tekstgedeelten moet dit worden ingebracht in het DB, zodat de bestuurder zich daarop kan voorbereiden. Feitelijk kan alles ter discussie gesteld worden, mits het tijdig kenbaar wordt gemaakt.

De PGMR-leden geven aan niet in te willen stemmen met het voorliggende formatieplan om het signaal af te geven dat het de wens van de PGMR is om het gehele bovenschools formatieplan opnieuw tegen het licht te houden, met name het uitgangspunt van de 36 lesweken. De GMR-leden zijn zich ervan bewust dat het oude formatieplan van kracht blijft als zij niet instemmen met het nieuwe plan. Bij de stemmingsronde stemt er niemand voor, 2 personen onthouden zich van stemming en 4 personen stemmen tegen.

De GMR stemt niet in met het bovenschools formatieplan 2018-2019: uitwerking afspraken. De heer Gase geeft aan deze opstelling van de GMR ondoordacht en kortzichtig te achten en te beschouwen als een typisch voorbeeld van symboolpolitiek, aangezien nu het vorige plan van kracht blijft waarvan de '36 weken' onderdeel uitmaken.

De GMR stemt wel in met het voorstel van de bestuurder en het DB om een brede werkgroep samen te stellen die de opslag voor voorbereiding en nazorg van de lessen op de praktijkscholen onder de loep neemt.

Aan de nieuwe bestuurder zal het verzoek gedaan worden om de werkgroep een bredere verkenning te laten doen en ook met adviezen te komen over de jaartaak van docenten.

6. Financiën

a. Jaarverslag inclusief jaarrekening

De voorgestelde wijzigingen/aanpassingen zijn aangebracht, behalve een overzicht van de functiemix, waarbij de verschillen tussen de mensen met een hbo- en een academische opleiding wordt weergegeven en een overzicht waarbij de verhouding tussen mannen en vrouwen wordt weergegeven. Dit item wordt doorgeschoven naar het jaarverslag 2018.

De GMR heeft kennis genomen van jaarverslag 2017.

6b. Formatieplan 2018-2019: toedeling formatie

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over het formatieplan 2018-2019: toedeling formatie.

De GMR stemt unaniem in met het formatieplan 2018-2019: toedeling formatie.

7. Onderwijs

a. Rekentoets 2017

Naar aanleiding van de laatste pagina merkt de heer Hoogland op dat de grafieken misleidend kunnen zijn, omdat deze niet bij 0 beginnen. Bij het percentage leerlingen met een voldoende op de rekentoets vwo 2017 lijkt het er op dat het Murmellius Gymnasium extreem lager scoort dan de rest, terwijl het verschil slechts 0,8% is.

De GMR heeft kennis genomen van de resultaten van de rekentoets 2017.

8. Huisvesting en facilitair

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen t.o.v. het overzicht dat is verstrekt in de vergadering van 27 maart jl.

9. Overig

Er is geen inbreng bij dit agendapunt.

10. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

12. Sluiting

De heer Van der Hoorn sluit de vergadering om 20.15 uur.

Volgende vergaderingen: 26 juni 2018, 16 oktober 2018, 18 december 2018, (12 februari 2019, diner), 26 maart 2019, 16 april 2019, 25 juni 2019.

Nog openstaande actiepunten GMR 19-12-2017

5b	In het functiebouwwerk OOP bij de functie medewerker onderwijsassistent aangeven hoe groot de groep leerlingen is die zij zelfstandig mogen begeleiden.	Werkgroep HRM
5b	Bijlage functiebouwwerk OOP corrigeren en voorzien van een betere lay-out en paginanummering.	Werkgroep HRM
10	Controle van de geldigheidsduur van het huidige leerlingenstatuut alsmede het GMR-statuut.	R. Rigter

actiepunten GMR 17-04-2018

3	In de MR van de school bespreken of er draagvlak is om de sollicitatiecode rector aan te passen zodat er zowel een ouder als een leerling in de BAC kan plaats nemen.	Alle PMR-leden
5a	Vakantieregeling aanpassen t.a.v. de feestdagen 27 april 2020 en 5 mei 2020.	I. Basoski
5b	In oktober 2018 een brede werkgroep samenstellen die de opslag voor voorbereiding en nazorg op de praktijkscholen onder de loep neemt.	Alle PMR-leden
5b	Verzoek aan de nieuwe bestuurder om de bovenstaande werkgroep een bredere verkenning te laten doen en ook met adviezen te komen over de jaartaak van docenten.	DB van de GMR
6a	Overzicht functiemix produceren waarbij de verschillen tussen de mensen met een hbo- en een academische opleiding wordt weergegeven en een overzicht waarbij de verhouding tussen mannen en vrouwen wordt weergegeven.	I. Basoski

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 17-04-2018

4a	De GMR stemt unaniem in met het SBP 2019-2022.
4b	De GMR stemt met 10 stemmen voor en 1 onthouding van stem in met het IBP-beleidsplan.
5b	De GMR stemt niet in met het bovenschools formatieplan 2018-2019. De GMR stemt wel in met het voorstel van de bestuurder en DB om een brede werkgroep samen te stellen die de opslag voor voorbereiding en nazorg op de praktijkscholen onder de loep neemt.
6a	De GMR heeft kennis genomen van jaarverslag 2017.
6b	De GMR stemt unaniem in met het formatieplan 2018-2019: toedeling formatie.
7a	De GMR heeft kennis genomen van de resultaten van de rekentoets 2017.

Stukken in tijd, cyclus eenmaal per jaar of per twee jaren, volgende bespreking.

	Datum:
Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar	maart 2019
Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	16-04-2019
Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	16-04-2019
Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	17-10-2017
Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	oktober 2018
Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	december 2018
Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	oktober 2018
Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	februari 2020