

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 26 juni 2018

Aanwezig:	Dhr./ Mevr.	Namens:
	Dhr. Pieter van der Hoorn	Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar) –voorzitter-
	Mevr. Eva van Leeuwen	Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
	Dhr. Philip Hoogland	Leerlinggeleding (Berger Scholengemeenschap)
	Dhr. Ko Heinsdijk	Personeelsgeleding (rsg Wiringherlant)
	Dhr. Bert Zonneveld	Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
	Mevr. Annelies Boer	Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
	Mevr. Marieke Ravesloot	Personeelsgeleding (Huygens College Heerhugowaard)
	Dhr. Paul Groefsema	Personeelsgeleding (Focus) –plv. voorzitter-
	Dhr. Ron Geerlings	Personeelsgeleding (osg Willem Blaeu)
	Mevr. Annelot Jonker	Leerlinggeleding (osg Willem Blaeu)
	Mevr. Janneke Rozemeijer	Personeelsgeleding (De Viaan) – secretaris-
	Dhr. René Rigter	SOVON, voorzitter college van bestuur
	Dhr. Iwan Basoski	BMO, ambtelijk secretaris GMR
	Mevr. Christel Vader	BMO, hoofd personeelszaken
	Mevr. Louise Schuiten	BMO, notulist
Afwezig met afbericht:		
	Mevr. Hilly Blaauw	Oudergeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar)
	Mevr. Anja Blom	Oudergeleding (De Viaan)
	Mevr. Jade Iliohan	Leerlinggeleding (rsg Wiringherlant)

1. Opening en vaststelling agenda

Voorzitter de heer Van der Hoorn opent het vooroverleg om 17.00. De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd. De plenaire vergadering wordt om 18:30 uur geopend en de heer Van der Hoorn heet iedereen van harte welkom. Een speciaal woord van welkom voor de heer Rigter, sinds 1 juni voorzitter van het college van bestuur. Voor mevrouw Rozemeijer en mevrouw Van Leeuwen is dit de laatste GMR-vergadering. Namens hen is er een traktatie. Er zijn geen wijzigingen in de agenda.

2. Kennismaking/introductie René Rigter (nieuwe bestuurder SOVON per 1 juni 2018)

De heer Rigter stelt zich kort voor, gevolgd door een voorstelronde van de GMR leden.

3a. Mededelingen

- Naar aanleiding van de gebeurtenissen in Maastricht meldt de heer Rigter dat hij zich oriënteert op de vraag of binnen de SOVON de schooldossiers op orde zijn of dat er redenen zijn tot ongerustheid. De heer Rigter is met de schoolleiders in gesprek of er intern een beperkt onderzoek moet komen, onafhankelijk van het onderzoek dat de VO-raad wil houden. De verwachting is dat op onze scholen de dossiers wel op orde zijn.

- De heer Rigter meldt ook dat de directeur van beide praktijkscholen zijn ontslag heeft ingediend. De afgelopen weken heeft de heer Rigter uitvoerig gesproken met de teams en medezeggenschapsraden van de scholen. Hij heeft besloten om de functie van een meerschoolse directeur opnieuw te laten invullen door één persoon. Deze week is de vacaturetekst verzonden naar alle personeelsleden. De reactietermijn loopt tot 4 juli a.s.

3b. Ingekomen stukken

- agenda CvS-vergadering d.d. 18 mei 2018

Naar aanleiding van agendapunt 11 vraagt de heer Geerlings naar de status van het professioneel statuut. Wordt dit document aan de MR aangeboden? De heer Basoski antwoordt dat het professioneel statuut vlak vóór, of vlak na de zomervakantie op de scholen wordt besproken. Mevrouw Vader zegt dat het document is bedoeld als een algemeen kader en dat het op schoolniveau verder uitgewerkt kan worden. Het uiteindelijke product kan voor elke school anders zijn, maar het is wenselijk dat alle SOVON-scholen dit document als kader gaan gebruiken. De GMR heeft kennisgenomen van de meegezonden agenda.

4. Notulen vergadering 17 april 2018

- Naar aanleiding van blz. 2 punt 3 (notulen vergadering 27 maart 2018) is op elke school de samenstelling van de BAC voor een nieuwe rector in de MR besproken. De PGMR-leden brengen hun stem uit. Met 5 stemmen vóór de huidige samenstelling en 3 stemmen tegen, blijft de samenstelling van de BAC ongewijzigd.
- Op blz. 4 punt 12 moet de eindtijd worden gewijzigd in 20.15 uur.
- Op blz. 5 moet bij actiepunt 10 de naam van R. Gase worden gewijzigd in R. Rigter.
- Er zijn verder geen vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van de notulen. De notulen worden met de bovenstaande correcties vastgesteld.

5. Personeel

a. Functiebouwwerk OOP:

Mevrouw Ravesloot meldt dat er op haar school veel ophef is over het nieuwe functiebouwwerk en geeft enkele voorbeelden van functies die niet logisch lijken. Mevrouw Vader legt uit dat er is geprobeerd een functiebouwwerk te maken dat voor de gehele SOVON geldt. Zij benadrukt dat de invoering van dit functiebouwwerk géén bezuinigingsmaatregel is. In eerste instantie waren de zorgfuncties (zoals leerlingbegeleider) ondergebracht in de onderwijsondersteuning, maar na een eerste bespreking bleek dat de mensen zich niet in de functiebeschrijving herkenden. De functiewaardeerder kijkt naar de verantwoordelijkheden en de aansturing. Na de nieuwe waardering blijken de zorgfuncties in een andere schaal te vallen. Het voorliggende functiebouwwerk is opgebouwd op SOVON-niveau. Het is aan de school om functies wel of niet in te vullen.

Sommige huidige functies zijn niet meer terug te vinden in dit functiebouwwerk. Dit zullen p-functies worden (persoonlijke functies), die verdwijnen als de betreffende persoon ooit weg gaat bij de SOVON.

De heer Zonneveld merkt op dat bij functie-eisen MBO+ wordt genoemd, soms met wel drie loonschalen verschil. Mevrouw Vader meldt dat het verschil te maken heeft met taken en verantwoordelijkheden. Mensen doen het werk over het algemeen nog niet zoals het beschreven staat in de functie. We moeten er naar streven dat de mensen zich ontwikkelen naar de functie. Mevrouw Ravesloot vindt het belangrijk dat de invoering van dit functiebouwwerk goed wordt gecommuniceerd op de school, bij voorkeur door de plaatsvervangend rector.

Mevrouw Vader meldt dat er na instemming met het functiebouwwerk eerst nog persoonlijke gesprekken met de medewerkers zullen plaats vinden. Vervolgens wordt de inschaling vastgesteld, waar nog bezwaar tegen gemaakt kan worden.

De heer Groefsema vraagt of de stagecoördinator ook bovenschools geplaatst kan worden in een losse functie of dat deze functie nog kan worden meegenomen in de reeks. Mevrouw Vader geeft aan deze functie nog te bekijken. De invoering van dit functiebouwwerk gaat met terugwerkende kracht in per 1 januari 2018.

Met 7 stemmen voor en 1 onthouding stemt de GMR in met het voorgestelde functiebouwwerk OOP.

b. Werkkostenregeling

Mevrouw Van Leeuwen vraagt om extra uitleg over het fietsenplan. In de nieuwe regeling hoef je alleen nog maar aan te geven dat je mee wilt doen. Het overleggen van aankoopbonnen is niet meer nodig. De belastingdienst kijkt naar een bepaald percentage (1,2%) van de fiscale loonsom. Alles wat binnen dat budget blijft is prima voor de belastingdienst. In december wordt het bedrag uitgeruild met de eindejaarsuitkering, op dezelfde wijze als bij de cafetariaregeling. Je kunt het zien als een soort van onkostenvergoeding. Alleen aanmelden is voldoende, maar dat moet wel elk jaar opnieuw gedaan worden. Mevrouw Ravesloot merkt op dat er zo weinig gebruik gemaakt wordt van de regeling, omdat personeelsleden het formulier niet snappen.

De heer Van der Hoorn vraagt of het juist is dat parkeergelden niet gedeclareerd mogen worden. Mevrouw Vader antwoordt dat dit klopt. Er is een uitzondering als je geen kilometers declareert. Een parkeervergoeding en een kilometervergoeding mogen nooit samen gedeclareerd worden.

Mevrouw Van Leeuwen merkt op dat examendocenten verplicht zijn om de tweede correctie te doen. De vergoeding hiervoor moeten de docenten zelf aanvragen en mevrouw Van Leeuwen vraagt of de uitbetaling niet door BMO geregeld kan worden. Het is toch al bekend welke docenten de tweede correctie doen. Mevrouw Vader geeft aan dat er wel een aanvraagformulier ingevuld moet worden. Zij zal een verzoek neerleggen bij de administraties op de scholen om de betreffende formulieren in elk geval klaar te leggen voor de medewerkers.

Met 7 stemmen voor en 1 tegen stemt de GMR in met het voorstel werkkostenregeling.

c. Vakantieregeling 2019-2020

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de voorgelegde vakantieregeling 2019-2020. De telling van vakantiedagen en vrije dagen klopt.

De GMR stemt unaniem in met de vakantieregeling 2019-2020.

d. Opzet werkgroep bovenschools formatiebeleid

De heer Rigter merkt op dat het bovenschools formatiebeleid een ingewikkeld onderwerp is. Het nieuwe Cao-akkoord bevat belangrijke wijzigingen en de heer Rigter stelt voor dat de werkgroep dit betreft bij hun bevindingen. Ook stelt de heer Rigter voor om goede voorbeelden te zoeken bij bijvoorbeeld de Aob en bij andere schoolbesturen, zodat we niet zelf het wiel hoeven uit te vinden. De heer Peter Baas, oud GMR-lid, heeft aangegeven dat hij graag een keer wil aanschuiven bij de werkgroep om de totstandkoming van het huidige bovenschools formatieplan in historisch perspectief te plaatsen.

Ter vergadering wordt besloten dat de brede werkgroep zal bestaan uit:

- 2 personeelsleden uit de GMR (de heer Geerlings en mevrouw Ravesloot)
- 2 personen voor ondersteuning vanuit het stafbureau (mevrouw Vader en de heer Basoski)
- 1 à 2 schoolleiders
- 1 persoon uit het praktijkonderwijs (de heer Groefsema of een collega uit het praktijkonderwijs)

6. Financiën

a. Formatieplan 2018-2019

Het in de vorige vergadering gepresenteerde formatieplan is op enkele details nog licht gewijzigd, als gevolg van uiteindelijk iets lagere aanmeldingen bij het Van der Meij College en het wegvallen van de taalklassen bij het Willem Blaeu. Enkele leerlingen zijn nog afgewezen bij de aanmeldingen. Op het Murellius Gymnasium wordt gestart met een vijfde groep in de onderbouw, waardoor elke groep nu 4 à 5 leerlingen kleiner is. De heer Zonneveld merkt op dat er veel leerlingen blijven zitten in de onderbouw, o.a. door de instroom van veel leerlingen met een havo/vwo advies. Hier kan de school niet veel aandoen.

De GMR stemt unaniem in met het (licht) gewijzigde formatieplan 2018-2019.

b. Kaderbrief 2018-2019

- Naar aanleiding van blz. 5 punt 3 vraagt de heer Geerlings waarom in het stuk bij Passend Onderwijs nog wordt gesproken over LWOO bekostiging, terwijl dit niet meer bestaat. Mevrouw Vader antwoordt dat dit te maken heeft met de bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband. Op schoolniveau wordt deze term inderdaad niet meer gebruikt.

- Naar aanleiding van blz. 8 punt 8 vraagt de heer Zonneveld naar een onderbouwing van de hogere afdracht aan BMO. De ingehouden rijksvergoeding personeel wordt verhoogd van 2,85% naar 3,25% en het is niet duidelijk om hoeveel geld het gaat. De heer Rigter zegt toe deze vraag terug te zetten naar de controller. De heer Basoski vraagt de GMR-leden om in de toekomst inhoudelijke vragen tijdig aan het bestuur door te geven, zodat er ter vergadering antwoord gegeven kan worden.

De heer Rigter meldt dat de genoemde verhoging zo klein mogelijk wordt gehouden, maar dat de verhoging wel noodzakelijk is. De SOVON moet, in overleg met de raad van toezicht, haar aandacht richten op marketing in verband met de verwachte krimp van 10 tot 20%. Per 1 oktober jl. had de SOVON al te maken met 200 leerlingen minder (3% krimp). Een goede website zal leiden tot meer aanmeldingen. We moeten hard werken aan onderwijsvernieuwing en ook aantrekkelijk blijven voor andere partijen. Het doel is om meer leerlingen binnen te halen t.o.v. niet-SOVON scholen.

Extra geld is ook nodig voor de tijdige vervanging van de huidige huisvestingsmedewerker die al pensioengerechtigd is, maar waarvan het dienstverband nog met 1 jaar is verlengd.

De heer Rigter is het er mee eens dat het geld voornamelijk naar het primaire proces (leerlingen) hoort te gaan en beaamt dat de verhoging tijdelijk, d.w.z. voor 1 jaar, is. Op blz. 8 zal "in principe" (tweede regel van onderaf) worden geschrapt.

De GMR stemt unaniem in met de Kaderbrief 2019.

7. Onderwijs

a. Definitieve opbrengstenkaarten Inspectie

De heer Basoski meldt dat er vanaf dit najaar een bestuursgerichte inspectie zal plaats vinden. Dit is anders dan in voorgaande jaren. Wat zijn de risicogebieden voor de SOVON? Als voorbeeld wordt genoemd de resultaten op de havo. Ook een belangrijk aandachtspunt is het strategisch beleid van de SOVON en de vertaling daarvan naar de schoolplannen. De heer Rigter merkt op dat er tijdens het inspectiebezoek ook nadrukkelijk wordt gekeken naar de rol van de GMR. Heeft de GMR bijvoorbeeld regulier contact met de raad van toezicht? Volgens de GMR-leden is

dat er tot dusver niet geweest. De heer Basoski meldt dat nadere informatie over het inspectiebezoek aan de GMR-leden zal worden toegezonden.

De GMR heeft kennisgenomen van de inspectieoverzichten onderwijsresultaten SOVON-scholen.

8. Huisvesting en facilitair

a. Stand van zaken

De heer Rigter heeft goed nieuws voor de Berger Scholengemeenschap. Op 1 juni 2018 heeft de gemeente Bergen een nieuw huisvestingsplan vastgesteld. De A- en de C-vleugel van de Berger Scholengemeenschap zullen worden gerenoveerd en de B-vleugel zal worden vervangen door nieuwbouw. Er lag een voorstel voor 2024 dat wordt vervroegd naar 2022, en wellicht kan de SOVON iets voorfinancieren. Het is nog onduidelijk waar de leerlingen tijdens de verbouwing naar toe moeten, misschien is er ruimte in een dependance van het Petrus Canisius College. De heer Hoogland vindt het belangrijk dat overlast voor de leerlingen wordt voorkomen. Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over het aangeleverde overzicht.

9. Overig

a. Definitief strategisch beleidsplan 2019-2022

Mevrouw Boer vraagt wat er precies wordt bedoeld met "kleine inhoudelijke en tekstuele opmerkingen" van de raad van toezicht, zoals op het voorblad staat vermeld. De heer Basoski antwoordt dat de raad van toezicht heeft gevraagd om met een investeringsagenda te gaan werken. Een paragraaf over de financiële meerjaren prognose moet er voor zorgen dat er geïnvesteerd gaat worden binnen de financiële kaders.

Ook heeft de raad van toezicht erop gewezen dat de SOVON er voor moet zorgen dat de eigen scholen elkaar niet in de weg gaan zitten. Hoewel we het gevarieerde palet aan scholen graag willen behouden moeten we niet weglopen voor keuzes die misschien gemaakt moeten worden. De SOVON moet investeren in onderwijsontwikkeling. De individuele scholen moeten met plannen komen om de genoemde ambities kracht bij te zetten. Mevrouw Boer merkt op dit geen "kleine inhoudelijke en tekstuele opmerkingen" te vinden.

De heer Geerlings vraagt of er angst is dat de scholen voor eigen winst gaan? De scholen zijn ook elkaars concurrenten. De heer Rigter meldt dat de schoolleiders op 27 september a.s. aan dit onderwerp zullen werken op de geplande ééndaagse. Ook wordt op de ééndaagse onderzocht hoe het strategisch beleidsplan 2019-2022 vertaald kan worden naar de eigen schoolplannen.

Mevrouw Ravesloot vraagt of er ook afspraken gemaakt worden met andere schoolbesturen, zodat de scholen elkaar niet stuk concurreren. De heer Rigter meldt dat hij dat graag zou willen, maar dan alleen als iedereen zich aan de afspraken houdt. Dit blijkt tot nu toe niet het geval te zijn. Zo heeft het Clusius College tegen alle afspraken in een Groene school gevestigd in Heerhugowaard.

De heer Basoski presenteert het nieuwe strategisch beleidsplan in de vorm van een tabloid krant, die jaarlijks een voortgang zal krijgen. Alle medewerkers van SOVON krijgen deze krant aan het begin van het nieuwe schooljaar en alle nieuwe medewerkers krijgen de krant in hun aanstellingsset. Elke school krijgt 2 posters.

De GMR heeft kennisgenomen van het definitieve strategisch beleidsplan 2019-2022.

b. Implementatie AVG: herzien privacyreglement

De heer Basoski meldt dat dit document voornamelijk is opgesteld voor de externe verantwoording.

Een handleiding voor de scholen is in de maak. De heer Basoski heeft overleggen met alle MT's op de scholen.

Hier wordt o.a. gesproken over hoe lang je informatie mag/moet bewaren, geheimhoudingsverklaringen, cameraprotocolen etc.

Er zijn nog twee tekstuele opmerkingen over het document:

- Op blz. 7 gaan de begripsbepalingen van punt k naar m; is hier iets weggefallen? Dit wordt nagekeken.
- Op blz. 43 staat in de tweede zin het woord "niet" een keer te veel. Dit zal worden gecorrigeerd.

De GMR stemt unaniem in met het herziene Privacyreglement SOVON.

c. Samenstelling GMR vanaf komend schooljaar, inclusief eventuele vertegenwoordiging BMO

De GMR moet door het vertrek van mevrouw Rozemeijer op zoek naar een nieuwe secretaris. Elk lid van de GMR mag haar taak overnemen. Er heeft zich nog niemand voor deze taak aangemeld.

De GMR-leden hebben geen bezwaar als er in het nieuwe schooljaar ook een vertegenwoordiger van het BMO in de GMR plaats neemt.

10. Rondvraag

- Mevrouw van Leeuwen meldt dat de heer Basoski enkele weken geleden een mail over de aankomende loonsverhoging heeft verzonden. Dit bericht is nog niet op elke school meegedeeld.

- De heer Van der Hoorn bedankt mevrouw Van Leeuwen en mevrouw Rozemeijer voor hun inzet voor de GMR en overhandigt beide dames een boeket bloemen.

11. Sluiting

De heer Van der Hoorn sluit de vergadering om 20.10 uur.

Volgende vergaderingen: 16 oktober 2018, 18 december 2018, (12 februari 2019, diner), 26 maart 2019, 16 april 2019, 25 juni 2019.

Nog openstaande actiepunten GMR 19-12-2017		
10	Controle van de geldigheidsduur van het huidige leerlingenstatuut alsmede het GMR-statuut.	R. Rigter
Nog openstaande actiepunten GMR 17-04-2018		
6a	Overzicht functiemix produceren waarbij de verschillen tussen de mensen met een hbo- en een academische opleiding wordt weergegeven en een overzicht waarbij de verhouding tussen mannen en vrouwen wordt weergegeven.	I. Basoski

actiepunten GMR 26-6-2018		
5a	Functie ondersteuningscoördinator bovenschools plaatsen in een losse functie of deze functie nog meenemen in de reeks.	C.Vader
5b	Formulieren vergoeding tweede correctie examen via de schooladministratie	C. Vader
6b	Hogere afdracht BMO: percentages vertalen naar een geldbedrag	R. Rigter
6b	Tekst Kaderbrief aanpassen op genoemde punt	I. Basoski
7a	Informatie bestuursinspectie tijdig doorgeven aan de GMR-leden	I. Basoski
9b	Tekst Privacyreglement corrigeren op genoemde punten	I. Basoski

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 26-6-2018	
3b	De GMR heeft kennisgenomen van de meegezonden agenda CVS-vergadering 18 mei 2018.
5a	De GMR stemt met 7 stemmen voor en 1 onthouding in met het voorgestelde functiebouwwerk OOP.
5b	De GMR stemt met 7 stemmen voor en 1 tegen in met het voorstel werkkostenregeling.
5c	De GMR stemt unaniem in met de vakantieregeling 2019-2020.
6a	De GMR stemt unaniem in met het (licht) gewijzigde formatieplan 2018-2019.
6b	De GMR stemt unaniem in met de Kaderbrief 2019.
7a	De GMR heeft kennisgenomen van de inspectieoverzichten onderwijsresultaten SOVON-scholen.
8a	De GMR heeft kennisgenomen van het overzicht stand van zaken huisvesting en facilitair d.d. 11 juni 2018.
9a	De GMR heeft kennisgenomen van het definitieve strategisch beleidsplan 2019-2022.
9b	De GMR stemt unaniem in met het herziene Privacyreglement SOVON.

Stukken in tijd, cyclus eenmaal per jaar of per twee jaren, volgende bespreking.	Datum:
Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar	maart 2019
Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	16-04-2019
Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	16-04-2019
Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	17-10-2017
Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	oktober 2018
Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	december 2018
Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	oktober 2018
Etentje GMR, eenmaal per jaar.	februari 2019