

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord  
Postbus 9081  
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67  
bmo@sovon.nu

---

### Notulen: GMR-vergadering d.d. 27 maart 2018

<b>Aanwezig:</b>	<b>Dhr./ Mevr.</b>	<b>Namens:</b>
	Dhr. Pieter van der Hoorn	Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar) –voorzitter-
	Mevr. Hilly Blaauw	Oudergeleding (Stedelijk Dalton College Alkmaar))
	Mevr. Eva van Leeuwen	Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
	Dhr. Ko Heinsdijk	Personeelsgeleding (rsg Wiringherlant)
	Dhr. Bert Zonneveld	Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
	Mevr. Annelies Boer	Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
	Mevr. Marieke Ravesloot	Personeelsgeleding (Huygens College Heerhugowaard)
	Dhr. Paul Groefsema	Personeelsgeleding (Focus) –plv. voorzitter-
	Dhr. Ron Geerlings	Personeelsgeleding (osg Willem Blaeu)
	Mevr. Annelot Jonker	Leerlingeleding (osg Willem Blaeu)
	Mevr. Janneke Rozemeijer	Personeelsgeleding (De Viaan) – secretaris-
	Mevr. Anja Blom	Oudergeleding (De Viaan)
	Dhr. Ronald Gase	SOVON, voorzitter college van bestuur
	Dhr. Iwan Basoski	BMO, ambtelijk secretaris GMR
	Mevr. Louise Schuiten	BMO, notulist
<b>Afwezig:</b>	Dhr. Philip Hoogland	Leerlingeleding (Berger Scholengemeenschap)
	Mevr. Jade Iliohan	Leerlingeleding (rsg Wiringherlant)

---

#### 1. Opening:

Voorzitter de heer Van der Hoorn opent het besloten vooroverleg om 17:00 uur. De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd. De plenaire vergadering wordt om 18:30 uur geopend. De heer Van der Hoorn heet iedereen van harte welkom.

#### 1a. Introductie nieuwe leden

Mevrouw Blom neemt op voordracht van de oudergeleding van De Viaan deel aan de GMR. Op Focus en het Huygens College Heerhugowaard wordt nog een ouder c.q. leerling gezocht die in de GMR wil plaats nemen.

#### 2. Definitieve vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### 2a. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

#### 2b. Ingekomen stukken

##### - agenda CvS-vergadering d.d. 2 februari 2018

Naar aanleiding van agendapunt 11 vraagt de heer Heinsdijk wat wordt bedoeld met "generatiepact". De heer Gase antwoordt dat "generatiepact" een naam is voor verschillende regelingen waardoor oudere medewerkers minder kunnen gaan werken (minimaal 50% van de oorspronkelijke aanstelling) en daarvoor gedeeltelijke financiële compensatie krijgen. De hierdoor ontstane ruimte in de formatie kan bijvoorbeeld worden gebruikt om jongere medewerkers in dienst te nemen. Organisaties zijn niet verplicht tot invoering van het generatiepact. Het construct is aan de orde geweest in het CvS. Het CvS heeft negatief geadviseerd over introductie van het generatiepact binnen de SOVON.

### **- agenda CvS-vergadering d.d. 15 maart 2018**

Naar aanleiding van agendapunt 10 vraagt de heer Heinsdijk wat wordt bedoeld met "banenafpraak". De heer Gase antwoordt dat in 2013 in het Sociaal Akkoord afspraken zijn gemaakt over het aannemen van werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt. In het CvS is afgesproken hier invulling aan te geven door leerlingen van onze praktijkscholen een werkplek te bieden waar dat mogelijk is binnen de SOVON-scholen.

### **3. Notulen vergadering 19 december 2017**

- Naar aanleiding van blz. 2 agendapunt 5b vraagt de heer Heinsdijk waarom de toegezegde definitieve versie van het functiebouwwerk OOP niet bij de vergaderstukken zit. De heer Gase antwoordt dat het externe bureau nog bezig is met een inhaalslag, o.a. door het toevoegen van de zorg- en begeleidingsfuncties, maar dat het tijdpad voor 1 augustus 2018 wel wordt gehaald. Dit geldt niet voor het BMO. De invoering van de nieuwe functiereeks voor het BMO wordt overgedragen aan de nieuwe voorzitter CvB en zal van kracht worden per 1 augustus 2018. Voor de vergadering van 26 juni a.s. zal het nieuwe functiebouwwerk OOP definitief worden geagendeerd.

- Naar aanleiding van blz. 5 agendapunt 10 zegt de heer Zonneveld dat de MR van het Murmellius Gymnasium heeft gevraagd om de sollicitatiecode voor een nieuwe rector aan te passen. Volgens de huidige code kan een ouder óf een leerling van de MR van de betrokken school plaats nemen in de BAC. Het verzoek van de MR van het Murmellius Gymnasium is om zowel een ouder als een leerling in de BAC te laten plaats nemen. De heer Gase vindt dat er eerst gekeken moet worden of er voor een dergelijke wijziging ook draagvlak is op de andere SOVON-scholen. Bovendien is gelijkwaardigheid afgesproken voor de samenstelling van de BAC, wat zou betekenen dat er tevens een extra lid op voordracht van het CvS aan de BAC wordt toegevoegd. Het is de vraag of het wenselijk is dat de BAC uit 8 leden gaat bestaan. Afgesproken wordt dat alle leden van de PMR dit voorstel in hun eigen MR gaan bespreken en dat deze vraag in de juni-vergadering opnieuw aan de orde zal komen. Dit onderwerp wordt op de actiepuntenlijst geplaatst.

- Er zijn verder geen vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van de notulen. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Algemeen**

#### **a. Jaarverslag GMR 2017**

In het jaarverslag van de GMR 2017 staat de naam van de heer Lankreijer verkeerd gespeld, dit zal worden gecorrigeerd. Het jaarverslag is verder duidelijk en geeft geen aanleiding tot vragen. Met bovenstaande correctie wordt het jaarverslag GMR 2017 vastgesteld.

#### **b. Jaarverslag SOVON 2017**

Het jaarverslag van de SOVON wordt per pagina besproken.

- Naar aanleiding van blz. 5 en 6 vraagt de heer Zonneveld waarom de termen mavo en vmbo-tl door elkaar worden gebruikt. De heer Gase antwoordt dat dit te maken heeft met het feit dat de SOVON-scholen niet allemaal dezelfde termen gebruiken. Op de Berger Scholengemeenschap en osg Willem Blaeu wordt de term mavo gebruikt.

- Naar aanleiding van blz. 6 vraagt de heer Heinsdijk of bij rsg Wiringherlant ook de toevoeging TTO-school en EPAS (European Parliament Ambassador School) vermeld kunnen worden. De heer Gase antwoordt dat dit kan als de school officieel gecertificeerd is. De heer Basoski zal uitzoeken of dit inderdaad het geval is.

- Naar aanleiding van blz. 7 vraagt mevrouw Van Leeuwen uitleg over de discrepantie in de cijfers van de aanmeldingen in het jaarverslag ten opzichte van de aanmeldingen op 15 maart. Bij alle SOVON-scholen zijn er verschillen, behalve bij de Berger Scholengemeenschap. De heer Gase legt uit dat de cijfers uit het overzicht aanmeldingen zijn gebaseerd op het aantal aanmeldingen op de vrijdagmiddag, aan het einde van de aanmeldingsweek. In het Jaarverslag staan de cijfers van het werkelijk aantal brugklassers op 1 oktober (de officiële teldatum). Het verschil in cijfers wordt verklaard door de na-aanmeldingen (dit speelt met name voor vmbo-bb en -kb, dus bij osg Willem Blaeu en Stedelijk Dalton College Alkmaar, alsmede bij de LOOT-afdeling van osg Willem Blaeu), afwijzingen, zittenblijvers en leerlingen van de taalklassen (langer dan één schooljaar in Nederland, speelt bij osg Willem Blaeu en Stedelijk Dalton College Alkmaar) meegeteld. Zijinstroom van hogere leerjaren blijft volledig buiten beschouwing. Dit kan tientallen leerlingen schelen.

- Naar aanleiding van blz. 8 vraagt mevrouw Van Leeuwen of de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur (de heer R. Rigter) ook de nevenfuncties van de heer Gase overneemt. De heer Gase geeft aan dat dit zoveel mogelijk de intentie is en dat dit op 6 april a.s. (er vindt dat een overdrachtsbespreking plaats) aan de orde zal komen, maar dat een en ander ook afhankelijk is van instemming van collega-bestuurders.

- Naar aanleiding van blz. 10 (punt 2.3.1) vraagt de heer Zonneveld of de heer Basoski een andere functie heeft dan de heer Lankreijer. De heer Gase antwoordt dat de heer Basoski grotendeels dezelfde functie heeft, maar omdat de heer Lankreijer onderwijskundige is en de heer Basoski bestuurskundige, is wel sprake van een andere taakopvatting. In tegenstelling tot de heer Lankreijer woont de heer Basoski wel de vergaderingen bij van het college van schoolleiders en tevens zal bij het schrijven van de kwaliteitsverslagen de controller meer betrokken worden. Voor de SOVON heeft de heer Basoski de functie van bestuurssecretaris, voor de GMR de functie van ambtelijk secretaris.
- Naar aanleiding van blz. 17 vraagt de heer Groefsema een toelichting op de gepresenteerde tabellen. De heer Gase legt uit dat tabel 5 het totaal aantal leerlingen weergeeft en tabel 6 alleen het aantal brugklassers. In tabel 6 is het praktijkonderwijs niet meegenomen.
- Naar aanleiding van blz. 27 vraagt de GMR naar het plan van aanpak van de SOVON t.a.v. het ziekteverzuim. De heer Gase meldt dat de begeleiding vanuit de arbodienst is uitgebreid en dat aan de casemanagers de mogelijkheid geboden wordt om extra ondersteuning aan te vragen. Ook wordt de mogelijkheid onderzocht om een personeelsconsulent aan te stellen die de werknemers proactief kan gaan benaderen. De heer Basoski merkt op dat het ziekteverzuim ook in het nieuwe Strategisch Beleidsplan een belangrijk thema zal zijn, waarbij het behalve als managementvraagstuk zal worden gezien vanuit de invalshoek van motivatie, betrokkenheid en vitaliteit. Mevrouw Boer voegt hier aan toe dat zij het belangrijk vindt dat er ook voldoende aandacht gegeven wordt aan de werkdruk.
- Naar aanleiding van blz. 28 vraagt mevrouw Blaauw of er ook een overzicht van de functiemix is waarbij de verschillen tussen de mensen met een hbo- en een academische opleiding wordt weergegeven en een overzicht waarbij de verhouding tussen mannen en vrouwen wordt weergegeven. De heer Gase antwoordt dat het laatstgenoemde zal worden verwerkt en dat het eerstgenoemde in het jaarverslag over 2018 zal worden opgenomen.
- Naar aanleiding van blz. 29 merkt de heer Zonneveld op dat de tabel die wordt genoemd onder punt 4.2.3.4 niet in het document is opgenomen. Dit zal worden aangepast. De heer Geerlings vraagt of het IKB-budget aan inflatie onderhevig is. De heer Gase antwoordt dat 150 uur van 4 jaar geleden ook nu nog 150 uur is. Na 4 jaar wordt het saldo echter bevroren in geld. Als een werknemer gespaard heeft in bijvoorbeeld lb4 en doorgroeit naar lb8 kan het saldo uren dat opgenomen kan worden hierdoor wel minder zijn. Sinds 1 januari 2018 moet elke IKB-opname terstond door de schoolleiding worden doorgegeven aan het BMO. Voor alles wat niet opgenomen is, moet SOVON een voorziening hebben. De heer Gase benadrukt dat hij de schoolleiders heeft gevraagd om soepel met de IKB-regeling om te gaan. De heer Zonneveld meldt dat de laatste zin op pagina 29 erg onduidelijk is. Deze zin zal herschreven worden.
- Naar aanleiding van blz. 64 vraagt mevrouw Van Leeuwen of het klopt dat de bestemming van het exploitatiesaldo het bedrag is dat elke school over/tekort had? De heer Gase antwoordt dat het inderdaad juist is, en dat de Berger Scholengemeenschap met het genoemde bedrag inloopt op het negatieve saldo.

### **c. Jaarplanning 2018-2019 voor de GMR**

De jaarplanning 2018-2019 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **d. Resultaten aanmelding 2018**

De resultaten zijn op schoolniveau besproken. De heer Gase constateert dat het percentage aanmeldingen op hetzelfde niveau ligt als in 2012. Een groot deel van de krimp ligt achter ons, waardoor het gedaalde leerlingaantal nu moeilijk te verklaren is. Van de scholen uit Castricum zijn geen leerlingaantallen bekend. Voor de meeste SOVON-scholen is er voornamelijk geen probleem, maar voor het Murmellius Gymnasium en osg Willem Blaeu zal het een uitdaging worden om de formatie rond te krijgen en eventuele boventalligen te herplaatsen. De aanmeldingen voor het praktijkonderwijs lopen nog. Het aantal definitieve aanmeldingen weten we pas in de zomer.

De GMR heeft kennis genomen van de resultaten aanmelding 2018.

### **5a: Formatieplan 2018-2019: uitwerking afspraken: stand van zaken**

- De heer Geerlings geeft aan dat de MR op het Willem Blaeu het niet eens is met het voorliggende formatieplan. Een schooljaar heeft 40 weken. Volgens het formatieplan krijgen de werknemers 36 weken betaald en zijn er 7 roostervrije dagen. Hierdoor zou het personeel 2,6 weken niet betaald worden, terwijl ze dan wel gewoon aan het werk zijn. Zowel in de opstartweek als aan het eind van het schooljaar is het personeel aanwezig op school, en een lesopslag van 50% wordt als oneerlijk ervaren, omdat het qua werkzaamheden in die periode nog drukker is als normaal. Ook een mentoruitje wordt als werk gezien. De heer Gase antwoordt dat het precies uitrekenen van het aantal uren bijna niet mogelijk is. Geen enkele redenering klopt. Het onderwerp is een paar jaar geleden al uitgebreid aan de orde geweest in de GMR en alle uren zijn echt in kaart gebracht. Er is destijds een gemiddelde berekend van het aantal weken dat daadwerkelijk les wordt gegeven. Dit kwam (naar boven

afgerond) uit op 36 weken. Nu heeft de GMR een andere samenstelling dan 5 jaar geleden, en omdat de berekeningen niet voor iedereen duidelijk zijn, wordt besloten om op dit onderwerp terug te komen. In de volgende vergadering op 17 april a.s. (van 16.00 tot 17.00 uur) zal hier voor alle leden van de GMR aandacht aan besteed worden. De heer Geerlings zal iemand van de Aob uitnodigen om uitleg te geven en vragen te beantwoorden. Op eigen verzoek zullen ook de heer Gase en de heer Basoski voor deze bijeenkomst worden uitgenodigd.

- Mevrouw Rozemeijer zegt dat er de afgelopen jaren veel veranderd is door o.a. de invoering van gepersonaliseerd leren. Een lesopslag van 30% is ingehaald door de praktijk en op De Viaan en Focus is de MR van mening dat dit herzien moet worden. De heer Gase antwoordt dat een lesopslag van 30% is kortgesloten met de bonden, maar dat hij de vraag in overweging neemt. In de aprilvergadering komt hij hier op terug.

- Naar aanleiding van blz. 6 punt 11 "Deskundigheidsbevordering" zegt de heer Geerlings dat de werknemers in het verleden 1% loonruimte hebben ingeleverd vanwege het professionaliseringsbudget. Hij vraagt of de werknemers daarom zelf mogen weten wat ze gaan doen voor dat geld. Kun je er bijvoorbeeld ook boeken voor kopen? De heer Gase antwoordt dat de werknemers een hoge mate van vrijheid hebben, maar dat de inzet van het budget wel werkgerelateerd moet zijn. Het kan worden ingezet voor de sectie en/of materiaal voor de sectie. Ook mag de inzet gerelateerd zijn aan de persoonlijke vorming van de werknemer. De heer Gase adviseert dit te bespreken met de rector/directeur van de school.

De GMR besluit om het bovenschools formatieplan: uitwerking afspraken aan te houden tot de volgende vergadering.

### **5b: Functiebouwwerk OOP**

- Mevrouw Ravesloot meldt dat ondersteunende medewerkers op het Huygens College Heerhugowaard zich zorgen maken over het nieuwe functiebouwwerk OOP. Het (nieuwe functiebouwwerk) lijkt volgens haar een verkapte bezuinigingsmaatregel te zijn voor toekomstige medewerkers en het wordt voor nieuw personeel minder aantrekkelijk om op de school te werken. De heer Gase antwoordt dat het uitdrukkelijk geen bezuinigingsoperatie betreft. Het nieuwe functiebouwwerk is bedoeld om meer flexibiliteit te bieden aan de werknemers. Bepaalde taken moeten mogelijk zijn vanuit de bestaande functies in dit functiehuis. De GMR heeft kennis genomen van de stand van zaken met betrekking tot het functiebouwwerk OOP. De nadere uitwerking komt een volgende GMR-vergadering terug.

### **5c: Vrije ruimte WKR**

Een cafetarieregeling is een uitruilregeling waarin werknemers belast loon kunnen ruilen voor onbelast loon. Een werknemer kan er voor kiezen om brutoloon in te ruilen voor een vergoeding in natura, zoals een fiets. Ook een vergoeding voor reiskosten mag voor een deel belastingvrij worden gegeven aan werknemers. Deze extra reiskosten worden onbelast van het bruto inkomen afgetrokken. Je betaalt er geen belasting over. In juni a.s. zal een voorstel aan de GMR worden voorgelegd waarin een deel van de fiscale ruimte die over is (ongeveer € 154.000 euro) in een cafetarieregeling wordt ondergebracht. De GMR stemt unaniem in met het voorstel tot aanpassing van de werkkostenregeling (WKR).

## **6. Financiën**

### **a. Stand van zaken realisatie begroting 2018**

De heer Gase meldt dat, met uitzondering van rsg Wiringherlant, alle scholen een positief saldo hebben. De situatie op rsg Wiringherlant is te verklaren door de 2 (dure) interims. De SOVON werkt conform de begroting, zelfs nog iets beter dan dat.

De GMR heeft kennis genomen van het exploitatieoverzicht tot en met februari 2018 van de SOVON.

### **7a. Opbrengstenkaarten inspectie**

Op het totaal blijven alle SOVON-scholen in het 'groen' staan bij de Inspectie. De enige school van de SOVON die op één onderdeel 'rood' scoort is het Murmellius Gymnasium. De heer Gase legt uit dat dit komt doordat de leerlingen op het Murmellius Gymnasium niet kunnen opstromen, alleen afstromen. De heer Gase merkt op dat sommige scholen slechts 1/100<sup>ste</sup> punt verwijderd zijn van de grens voor "zwak". De resultaten zijn besproken met de schoolleiders.

De GMR heeft kennis genomen van de opbrengstenkaarten 2018.

## **8. Huisvesting en facilitair**

De heer Gase meldt dat op de SOVON-scholen veel aandacht is voor duurzaamheid. Het plaatsen van de zonnepanelen en de aansluiting op het warmtenet van de huisvuilcentrale Alkmaar zijn daar mooie voorbeelden

van. Mevrouw Boer vraagt op welke termijn de valbeveiliging op het Mummellius Gymnasium wordt aangebracht. De heer Gase antwoordt dat dit op korte termijn gaat gebeuren. De GMR heeft kennis genomen van het overzicht op de gebieden huisvesting en facilitair d.d. 13 maart 2018.

### **9a. Beleidsplan Informatiebescherming en Privacy**

- Mevrouw Van Leeuwen vraagt of je voor de publicatie van elke foto vooraf toestemming moet vragen. De heer Gase antwoordt dat deze vraag ook is voorgelegd aan de huisadvocaat van SOVON. Deze heeft aangegeven dat het volstaat om éénmaal (bij de aanmelding) toestemming te vragen voor het publiceren van beeldmateriaal en het uitwisselen van contactgegevens van leerlingen en vervolgens jaarlijks aan ouders aan te geven dat men destijds toestemming heeft gegeven en daar op elk gewenst moment op kan terugkomen.
- De heer Heinsdijk vraagt waar de basis van het IBP-document vandaan komt. De heer Basoski antwoordt dat o.a. Kennisnet is gebruikt voor de basis. Het document voldoet aan de standaard die er voor is neergelegd, maar is nog steeds "work in progress".
- Naar aanleiding van blz. 12 vraagt de heer Zonneveld of elke medewerker een datalek bij de FG én bij de leidinggevende moet melden, hij acht dit onnodig 'dubbelop'. De heer Basoski geeft aan dit in heroverweging te zullen nemen.
- De heer Groefsema geeft aan het heel lastig te vinden dat de computers zo snel in de stand-by modus springen. Dit probleem zal worden voorgelegd aan de heer Meijer, hoofd bedrijfsvoering, om hier een oplossing voor te zoeken.
- De heer Groefsema vraagt waarom de werknemers de verklaring "verantwoord omgaan met privacy gevoelige informatie" moeten tekenen, en wat gebeurt er als je niet tekent? De heer Gase antwoordt dat SOVON moet kunnen aantonen dat haar werknemers op de hoogte zijn gesteld. Daar is deze verklaring voor bedoeld.

### **9b. Vakantieregeling schooljaar 2019-2020**

Mevrouw Van Leeuwen meldt dat het overzicht niet duidelijk is, omdat Koningsdag op 27 april 2020 een feestdag is en geen vakantiedag. Dit zal nog worden nagekeken. De GMR is wel akkoord met de twee weken meivakantie van maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020.

### **9c. Traject naar een nieuw strategisch beleidsplan 2019-2022, stand van zaken en planning vervolgbijeenkomst met 'GMR plus' inzake 'botsproef' poster**

De heer Basoski geeft aan dat de voorgelegde documenten dienen als vertrekpunt voor een gesprek. Het is het raamwerk waar volgende week in de bijeenkomst met de GMR-leden, hun introducés en de medewerkers van bureau Van Beekveld en Terpstra verder over gepraat wordt. De inhoudsopgave is een impressie van de hoofdlijnen van het verhaal. De poster geeft een impressie van de 4 beloften waar we mee aan de slag gaan. Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de documenten.

### **10. Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

### **12. Sluiting**

De heer Van der Hoorn sluit de vergadering om 20:25 uur.

**Volgende vergaderingen:** 17 april 2018 en 26 juni 2018.

<b>actiepunten GMR 19-12-2017</b>		
<b>5b</b>	In het functiebouwwerk OOP bij de functie medewerker onderwijsassistent aangeven hoe groot de groep leerlingen is die zij zelfstandig mogen begeleiden	Werkgroep HRM
<b>5b</b>	Bijlage functiebouwwerk OOP corrigeren en voorzien van een betere lay-out en paginanummering	Werkgroep HRM
<b>10</b>	Controle van de geldigheidsduur van het huidige leerlingenstatuut alsmede het GMR-statuut	R. Gase

<b>actiepunten GMR 27-03-2018</b>		
<b>3</b>	In de MR van de school bespreken of er draagvlak is om de sollicitatiecode rector aan te passen zodat er zowel een ouder als een leerling in de BAC kan plaats nemen	Alle PMR-leden
<b>4b</b>	Nagaan of rsg Wiringerlant officieel gecertificeerd is voor TTO en EPAS zodat dit vermeld kan worden in het jaarverslag SOVON 2018.	I.Basoski
<b>4b</b>	Overzicht in jaarverslag invoegen waarbij de verhouding tussen mannen en vrouwen wordt weergegeven.	I.Basoski
<b>5a</b>	Medewerker van de Aob uitnodigen voor de GMR- vergadering op 17 april a.s. om uitleg te geven en vragen te beantwoorden m.b.t. de urenberekening in het bovenschools formatieplan	R. Geerlings
<b>5a</b>	Heroverwegen van de lesopslag voor de praktijkscholen	R. Gase
<b>9a</b>	Oplossing zoeken voor het instellen van een tijdsperiode waarna de computers in de stand-by modus springen.	S.Meijer

<b>Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 27-03-2018</b>	
<b>4a</b>	De GMR stelt het jaarverslag GMR 2017 vast.
<b>4b</b>	De GMR heeft kennis genomen van het jaarverslag SOVON 2017 en suggesties gedaan ter verbetering.
<b>4c</b>	De GMR heeft de voorgestelde jaarplanning ongewijzigd vastgesteld.
<b>4d</b>	De GMR heeft kennis genomen van de resultaten aanmeldingen 2018-2019.
<b>5a</b>	De GMR besluit om het bovenschools formatieplan: uitwerking afspraken aan te houden tot de vergadering van 17 april 2018.
<b>5b</b>	De GMR heeft kennis genomen van de stand van zaken met betrekking tot het functiebouwwerk OOP.
<b>5c</b>	De GMR stemt unaniem in met het voorstel tot aanpassing van de werkkostenregeling (WKR).
<b>6a</b>	De GMR heeft kennis genomen van het exploitatieoverzicht tot en met februari 2018 van de SOVON.
<b>7a</b>	De GMR heeft kennis genomen van de opbrengstenkaarten 2018.
<b>8</b>	De GMR heeft kennis genomen van het overzicht huisvesting en facilitair d.d.13-3-2018.

<b>Stukken in tijd, cyclus eenmaal per jaar of per twee jaren, volgende bespreking.</b>	<b>Datum:</b>
Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar	maart 2019
Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	17-04-2018
Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	17-04-2018
Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	17-10-2017
Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	oktober 2018
Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	december 2018
Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	oktober 2018
Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	februari 2020