

Notulen Raad van Toezicht

Datum	13-10-2023
Tijd	8:30 – 10:30
Locatie	osg Willem Blaeu, lokaal 1.18, Robonsbosweg 11, Alkmaar.
Toelichting	Vergadering Raad van Toezicht SOVON

1 **Opening, mededelingen, vaststelling agenda**

Notulen:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 **Verslag vergadering 23 juni 2023**

Notulen:

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 **Actualiteiten RvT**

3.a **Besluit overbrugging lidmaatschap R. Winter (ter bespreking en vaststelling)**

Notulen:

Het besluit wordt op enkele punten aangepast. Bijgesloten het aangepaste besluit.

3.b **Stand van zaken werving nieuw lid RvT (ter informatie)**

Notulen:

Op basis van de binnengekomen 12 reacties zijn er drie kandidaten geselecteerd waarmee op 30 oktober wordt gesproken. De selectiecommissie bestaat uit mw. Winters, dhr. van Rijn, dhr. Rigter en dhr. Klaassen. Ook de GMR wordt uitgenodigd een vertegenwoordiger af te vaardigen.

4 **Actualiteiten CvB**

4.a **Voortgang verkenning SOVON-Jan Arentsz (ter informatie en bespreking)**

Notulen:

De 12 'denksessies' onder begeleiding van de Argumentenfabriek worden op 6 november 2023 afgerond met een bijeenkomst met externe partijen. In de loop van november komen de bestuurders met een advies richting de Raden van

Toezicht wat betreft de vraag of en hoe het traject zou kunnen worden voortgezet.

4.b Tweedaagse bestuur–schoolleiders eind september 2023 (ter informatie)

Notulen:

De jaarlijkse tweedaagse is constructief en plezierig verlopen en heeft bruikbare resultaten opgeleverd. Specifiek wordt vervolgactie gezet op verdere verbetering van de samenwerking (tussen scholen, tussen scholen en bestuur en tussen scholen en BMO) en op de verdere uitwerking van strategisch HRM–beleid (in lijn met de beleidsnotitie die heden voorligt bij de RvT).

4.c SOVON professionaliseringsmiddag 23 november 2023 (ter informatie)

Notulen:

Bij de opzet van de professionaliseringsmiddag dit jaar, is teruggegrepen op de aanpak tijdens de eerste editie in 2019 die kon rekenen op veel waardering: collega's van de scholen verzorgen workshops over uiteenlopende actuele thema's, zoals AI, de inzet van ICT en nieuwe methoden binnen bepaalde vakgebieden. De bestuurder opent het evenement en lanceert daarbij het nieuwe Strategisch manifest 2023–2027. Jitske Kramer (antropoloog, auteur en bekend spreker) verzorgt daarna een keynote over organisatiecultuur en samenwerking. Marco Snoek (lector Leren & Innoveren) geeft vervolgens in twee rondes, parallel aan de workshops door collega's, een workshop over onderwijsvernieuwing. De middag vindt plaats in Hotel Zuiderduin te Egmond aan Zee. De RvT ontvangt t.z.t. een uitnodiging.

4.d Vacatures schoolleiding en BMO, waaronder bestuurssecretaris (ter informatie)

Notulen:

Diverse vacatures in de schoolleiding zijn (inmiddels of bijna) vervuld. De werving van een nieuwe bestuurssecretaris heeft nog geen resultaat gehad. B&T zoekt door, terwijl tevens wordt ingezet op een interim–oplossing.

4.e Voortgang 'pilot tweehoofdig CvB' (ter informatie en bespreking)

Notulen:

De beschikbaarheid en inzet van de bestuursadviseur blijkt tot op heden nuttig. De bestuursadviseur richt zich momenteel o.a. op de verdere uitwerking van het strategisch HRM–beleid met als specifiek actueel thema de modernisering van het taakbeleid, de coaching van beginnende schoolleiders en de bestuurlijke begeleiding van de nieuwbouw BSG. Voor de

decembervergadering van de RvT komen de bestuursadviseur en de bestuurder met een tussentijdse schriftelijke evaluatie van de pilot.

4.f Trimesterrapportage mei t/m augustus 2023 (ter informatie)

Notulen:

De rapportage geeft aanleiding tot de volgende vragen/opmerkingen:

- de RvT vraagt wat het beleid van SOVON is t.a.v. de inhuur van ZZP-ers, dit mede n.a.v. het besluit van Amsterdamse PO-besturen om geen ZZP-ers meer in te schakelen. De bestuurder schetst dat dit vraagstuk in de TOP groep is besproken en dat de besturen niet geneigd zijn een dergelijke vergaande stap te nemen maar het eerder te zoeken in bijvoorbeeld beperking van het aantal partijen waarmee wordt samengewerkt. Zodra er op dit vlak nieuwe ontwikkelingen zijn, informeert de bestuurder de RvT nader. De RvT geeft aan te verwachten dat het wetsvoorstel dat momenteel in behandeling is over de inhuur van ZZP-ers, de situatie op dit terrein al zal normaliseren (en met name het aspect in het wetsvoorstel dat ZZP-ers na een zekere periode gezien worden als werknemers van de betreffende organisatie).
- De RvT vraagt zich af of het welbevinden van leerlingen niet ook als risico moet worden benoemd in de risicoparagraaf. De bestuurder beaamt dit en zegt toe dit te zullen bekijken.
- De RvT vraagt naar de oorzaken van de teruggelopen personele bezetting. De bestuurder schetst dat dit te maken heeft met het vertrek van tijdelijk personeel dat m.b.v. NPO-middelen was ingezet.
- De RvT vraagt hoe het kan dat Iddink het contract met SOVON 'tussentijds heeft opgezegd'. De bestuurder geeft aan dat de organisatie SIVON de schoolbesturen hierin heeft ondersteunt en daarbij, naar hij aanneemt, ook passende juridische expertise heeft ingezet.
- de RvT maakt een opmerking over de financiële verschillen tussen SOVON-scholen. De bestuurder onderkent deze en geeft aan dat deze zijn aandacht hebben.

5 Strategische documenten

5.a Strategisch manifest 2023–2027 (ter goedkeuring)

Notulen:

De RvT spreekt waardering uit voor het Strategisch manifest 2023–2027 en keurt het stuk goed.

5.b Strategisch HRM-beleid 2023–2027 (voor advies)

Notulen:

De RvT vindt het Strategisch HR-beleidsplan een helder stuk met aansprekende ambities. Zij adviseert het CvB om te focussen op de verdere concretisering van de ambities, die in het stuk nog wat algemeen zijn geformuleerd. De bestuurder en de bestuursadviseur schetsen dat precies dít onderwerp van gesprek is geweest op de tweedaagse met de schoolleiders en de komende periode een vervolg krijgt. Wanneer het HR-beleidsplan verder is uitgewerkt in concrete plannen, krijgt de RvT een update van de stand van zaken.

5.c Toezichtkader (ter bespreking)

Notulen:

Het stuk wordt vastgesteld. De erin vermelde vraag- en discussiepunten worden meegenomen in de jaarlijkse zelfevaluatie, waarvoor het stuk als één van de uitgangspunten zal dienen.

6 Huisvesting/facilitair/ICT

6.a Voortgang nieuwbouw BSG (ter informatie)

Notulen:

De bestuurder schetst de stand van zaken. Het onderwijs op de tijdelijke locatie loopt naar wens. De voorbereidingen van de nieuwbouw gaan volgens schema. Begin 2024 staat een volgend overleg gepland met de betrokken wethouder van de gemeente Bergen.

7 Rondvraag, sluiting

Notulen:

Aan de orde komt het afscheid van dhr. Winter en dhr. Basoski. Afgesproken wordt dat het secretariaat BMO een datum gaat plannen voor een diner in januari.

Acties:

- GMR vragen om deelname in de selectiecommissie lid RvT op 30 oktober 2023 (bestuurssecretaris).
- Schriftelijke evaluatie 'pilot tweehoofdig CvB' inbrengen in RvT 15 december 2023 (bestuurder en bestuursadviseur).

- Onderzoeken of en hoe het 'welbevinden van leerlingen' kan worden opgenomen in de risicoparagraaf van de eerstvolgende trimester-rapportage (bestuurder).
- Afscheidsdiner met dhr. Winter en dhr. Basoski inplannen in januari 2024 (bestuurder, secretariaat BMO).