

Verslag vergadering Raad van Toezicht

Vrijdag 18 december 2020, 8.30 – 10.30 uur, via Microsoft Teams

1. Opening, vaststelling agenda
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2. Mededelingen en ingekomen stukken
Er zijn geen mededelingen, noch ingekomen stukken.
3. Verslag vergadering 6 november 2020 (bijlage 1, ter vaststelling)
Het verslag wordt, met een compliment voor de kwaliteit en compactheid, ongewijzigd vastgesteld.
4. Actualiteiten RvT (mondeling, ter informatie/bespreking)
 - a. Externe bestuurlijke contacten.
Op 16 november heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de bestuurders en RvT-voorzitters van SOVON, csg Jan Arentsz en PCC, met als onderwerp de mogelijkheden tot intensivering van de onderlinge samenwerking onder meer op het vlak van het vmbo.
 - b. Gesprekken RvT met CvS, GMR en staf BMO 27/11 (bijlagen 2, 3 en 4, ter bespreking)
De betrokken leden kijken terug op plezierige en constructieve gesprekken. De gespreksverslagen geven geen aanleiding tot vragen of opmerkingen.
5. Actualiteiten CvB (mondeling, ter informatie/bespreking)
 - c. Coronacrisis, met aandacht voor o.a.: voortgang onderwijs, coronagevallen, mondkapjesplicht, ventilatie, ICT-faciliteiten.
 - *De ervaringen van leerlingen en docenten met het onderwijs tijdens de pandemie zijn, mede afgaande op het overleg met de GMR op 17 december, wisselend – er worden hier en daar wel knelpunten ervaren met bijvoorbeeld het afstandsonderwijs, de beschikbaarheid en betrouwbaarheid daarbij van ICT, en de ventilatie van de scholen – maar over het algemeen komt een positief beeld naar voren.*
 - *Er zijn intussen wel onderwijsachterstanden ontstaan bij bepaalde groepen leerlingen. BMO maakt momenteel een analyse van de onderwijsresultaten tot nu toe. Deze worden besproken tijdens de jaarlijkse kwaliteitsgesprekken tussen bestuurder en schoolleiders, die na de kerstvakantie starten. Vanwege corona zijn het dit jaar geen kwaliteitsbezoeken inclusief lesbezoeken, maar kwaliteitsgesprekken op afstand met het voltallige MT van elke school.*
 - *Specifieke zorgen bestaan er bij docenten, ouders en leerlingen over de planning van het centraal examen, dit mede naar aanleiding van een recente brief van OCW waarin wordt geopperd dat de examens mogelijk gespreid gaan plaatsvinden. Vraag is onder meer of docenten in dat geval kan worden verplicht om tijdens de eerste week van de zomervakantie beschikbaar*

te zijn. Zodra hierover meer duidelijkheid bestaat, informeert de bestuurder de GMR en schoolleiders nader.

- *Wat betreft besmettingen is het beeld bij SOVON rustig: deze (besmettingen) zijn onverminderd beperkt en waar ze zich voordoen, wordt er in goede afstemming tussen schoolleiding en BMO een passende handelwijze bepaald.*
- *De mondkapjesplicht wordt op de scholen over het algemeen goed nageleefd. Wel is het nog zoeken naar een juiste aanpak in de gevallen dat leerlingen geen mondkapje bij zich hebben. Wanneer dit door de school wordt verstrekt, en dat is maatwerk, wordt er in elk geval geen vergoeding voor gevraagd.*
- *De ventilatie op de SOVON-scholen is, na de integrale check in opdracht van OCW (bij alle besturen) en gerichte maatregelen waar nodig, 'coronaproof'.*
- *Eventuele tekorten aan devices bij leerlingen (en medewerkers, in verband met thuiswerken) worden tijdig gesignaleerd en snel op passende wijze ingevuld. Bij SIVON (een landelijke organisatie die ICT-middelen ter beschikking stelt aan scholen) is gebruik gemaakt van het aanbod van gratis devices voor leerlingen.*

d. Externe bestuurlijke contacten.

In aanvulling op de onder 4a. genoemde bijeenkomst schetst de bestuurder dat zijn externe contacten zich ook in de afgelopen periode hebben toegespitst op de aanpak van de coronacrisis. In dit kader is onder meer deelgenomen aan de met regelmaat door de VO-raad georganiseerde 'webinars'. Verder is externe bestuurlijke aandacht uitgegaan naar de vormgeving van de voorlichting aan leerlingen en ouders van het basisonderwijs, onder andere via overleg met de andere besturen in de TOP-groep.

6. Onderwijs

a. Inspectieonderzoek osg Willem Blaeu (mondeling, ter informatie).

De bestuurder geeft een toelichting op verloop en uitkomst van het onderzoek:

- *De inspectie heeft het bestuur gevraagd om eind september een zelfevaluatie aan te leveren met betrekking tot de in het (kwaliteits)onderzoek centraal staande indicatoren.*
- *Op basis van de zelfevaluatierapportage heeft de inspectie half november eigen onderzoek uitgevoerd op de school.*
- *In de mondelinge terugkoppeling hierover heeft de inspectie aangegeven de zelfevaluatie van het bestuur te onderschrijven. Dit betekent dat ook de inspectie de onderwijskwaliteit van de school op enkele punten (waaronder de 'kwaliteitszorg' en de 'kwaliteitscultuur') onvoldoende acht en op betreffende thema's verbeteropdrachten zal verstrekken, maar op een aantal onderdelen de door de school geboekte vooruitgang en resultaten voldoende perspectiefrijk vindt.*
- *Het bestuur is in afwachting van de formele schriftelijke rapportage van de inspectie.*
- *De bestuurder zal het inspectierapport mondeling toelichten aan de MR van osg Willem Blaeu.*

b. Procesbegeleiding leerlingendaling Wieringerwerf/Medemblik e.o. (bijlagen 5 t/m 7, ter informatie)

De bijlagen geven geen aanleiding tot vragen of opmerkingen van de RvT.

7. Financieel

a. Verslag vergadering auditcommissie d.d. 3 december 2020 (bijlage 8, ter bespreking).

He verslag geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen van de RvT. De RvT neemt het advies van de auditcommissie om de begroting goed te keuren, over.

b. Meerjarenbegroting 2021-2025 (bijlage 9, ter goedkeuring).

In de bespreking van de begroting komende de volgende punten aan de orde:

- *De RvT is, net als de auditcommissie, positief over het feit dat in deze begroting méér dan voorheen, een toelichting is gegeven op de extra uitgaven die hebben*

geleid tot het tekort. Zij onderschrijft het pleidooi van de auditcommissie dat in volgende begrotingen nóg nadrukkelijker aandacht kan worden geschonken aan de resultaten van extra uitgaven.

- *Ook de suggestie van de auditcommissie om (naast een meer uitgebreide versie van het stuk) een meerjarenbegroting op hoofdlijnen uit te werken en de bespreking in commissie en Raad op die hoofdlijnen toe te spitsen, wordt door de RvT onderschreven.*

De RvT keurt de voorgelegde meerjarenbegroting goed.

8. Overig

- a. Voordracht tweede termijn Suzanne van Ketel (bijlage 12, ter informatie).

De RvT spreekt waardering uit voor het besluit van Suzanne van Ketel om zich beschikbaar te stellen voor een tweede termijn.

- b. Systematiek beloning (bijlagen 13 t/m 15, ter bespreking).

De in de notitie beschreven denkbare vertrekpunten ten aanzien van het beloningsbeleid in de komende tijd, alsmede de geschetste overwegingen vormen een goede basis om dat beleid verder uit te werken. Besloten wordt dat (ten eerste) Suzanne van Ketel en Robert van Rijn, met ondersteuning van de secretaris, tot een nadere uitwerking komen en dat deze, na sondering per mail bij de overige leden, ter toetsing wordt voorgelegd aan een externe deskundige. Naar aanleiding van het gesprek over het beloningsvraagstuk komt tevens de professionalisering van de RvT aan de orde. De secretaris wordt gevraagd een voorstel uit te werken voor een opleidingsplan.

9. Rondvraag, sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Acties:

1. Systematiek beloning RvT verder uitwerken en ter toetsing voorleggen aan een externe deskundige (Suzanne van Ketel, Robert van Rijn, Iwan Basoski).
2. Voorstel voor opleidingsplan RvT uitwerken (Iwan Basoski).