

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (concept)

Tijd : Dinsdag 23 maart 2021, 18.30–20.30 uur
(Na PMR 16.00-17.00 en voorvergadering 17.00–18.30 uur)
Plaats : Via Microsoft Teams (deelnemen via link in de uitnodiging)
Afwezig : Anouk IJdema (leerling Murmellius Gymnasium), Avelien Kranenburg
(ouder osg Willem Blaeu), Martin van Lieshout (ouder Huygens College)

1. Opening en vaststelling agenda

a. Welkom en agenda

Marieke Ravesloot opent, als plaatsvervangend voorzitter, de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Op verzoek van de bestuurder wordt agendapunt 4e inzake de subsidie leerlingendaling, aan de agenda toegevoegd.

b. Verslaglegging GMR-vergaderingen (bijlage 1, voor akkoord)

Als alternatief voor het voorstel van bestuurder en DB doet de GMR de suggestie dat de verslaglegging plaatsvindt door de bestuurssecretaris en dat het conceptverslag aan alle leden van de GMR voor commentaar wordt voorgelegd. Deze suggestie is akkoord. Het conceptverslag zal binnen een week na vergaderdatum aan alle leden worden toegestuurd, eventueel commentaar wordt binnen een week dáárna geretourneerd.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

a. Mededelingen (mondeling, ter informatie)

Geen mededelingen.

b. Ingekomen stukken

- Agenda's CvS 22/1, 19/2 en 12/3/21
(bijlagen 2 t/m 4, ter informatie)

De genoemde agenda's geven aanleiding tot de volgende vragen:

- *Komt de positie van het Van der Meij College aan de orde in het CvS? De bestuurder geeft aan dat deze kwestie niet in de reguliere vergaderingen van het CvS besproken is, maar wel aan de orde is geweest in de strategische sessie van het CvS (tussenstand en vervolg strategische koers 2019-2022) op 16 maart.*
- *De agenda's vermelden dat het welzijn van personeel en leerlingen tijdens de coronacrisis als onderwerp van gesprek. De GMR ervaart dat het thema binnen de scholen onvoldoende nadrukkelijk aandacht krijgt. In hoeverre vormt het welzijn van personeel en leerlingen tijdens de coronacrisis daadwerkelijk serieus onderwerp van gesprek binnen het CvS? De bestuurder geeft aan dat het thema indringende aandacht krijgt in de CvS-vergaderingen. Hij zal de schoolleiders van het eerder vermelde gevoel van de GMR op de hoogte stellen.*
- *Naar aanleiding van het vorige punt: wordt de tevredenheid van leerlingen in deze lastige periode voldoende gemonitord, bijvoorbeeld via enquêtes? Leden van de GMR geven aan dat op het Huygens College en op het Stedelijke Dalton College dergelijke enquêtes zijn afgenomen. De bestuurder zal de schoolleiders van de overige scholen attenderen op de optie om dit ook te doen.*

3. Verslag GMR-vergadering 17 december 2020 (bijlage 5, ter vaststelling)

Onder punt 4, eerste bullet, wordt de zinsnede “maar over het algemeen komt een positief beeld naar voren” geschrapt. Met die wijziging wordt het verslag vastgesteld.

Het verslag geeft aanleiding tot de volgende opmerkingen:

- *Naar aanleiding van punt 8a, tweede bullet. De aldaar gepresenteerde redenering ten aanzien van een thuiswerkvergoeding wordt als vreemd ervaren. De bestuurder licht toe dat het verstrekken van een dergelijke vergoeding ten koste gaat van de vrije ruimte van de WKR (werkkostenregeling. Ook het aanwenden van de voor reiskostenvergoedingen van medewerkers beschikbare middelen ten behoeve van een thuiswerkvergoeding (vanuit de gedachte dat medewerkers tijdens corona minder feitelijke reiskosten maken) is, zo geeft de bestuurder aan, niet toegestaan.*
- *Naar aanleiding van punt 8c. Hoe kan het dat het Eigen Vermogen van SOVON ten opzichte van voorgaande jaren sterk lijkt te zijn gestegen, te weten naar EUR 26 miljoen? De bestuurder licht toe dat dit geen correcte lezing is van de cijfers. Het Eigen Vermogen is de bezittingen (activa) minus de schulden. Het Eigen Vermogen is dus niet gelijk aan het bedrag dat zonder problemen besteed kan worden. Tegenover alle bezittingen staan het Eigen Vermogen en het Vreemd Vermogen (de schulden). Voorts bestaat het Eigen Vermogen van SOVON voor EUR 5 miljoen uit zgn. ‘bovenmatig eigen vermogen’ dat conform eisen van de inspectie en OCW moet worden aangewend op basis van een bestedingsplan (zie agendapunt 7a).*

4. Actualiteiten bestuurder

a. Aanmeldingen 2021-2022 (bijlage 6, ter bespreking, wordt nagezonden)

De bijlage alsook het heden nagezonden regionale overzicht is voor kennisgeving aangenomen. De GMR vraagt zich af welke plannen het bestuur heeft om de uit de overzichten naar voren komende krimp. De bestuurder licht allereerst toe dat de aanmeldingen een wisselend beeld per school laat zien: het Murmellius, de BSG en Wiringherlant groeien, terwijl Stedelijk Dalton en osg Willem Blaeu teruglopen. Vooral nog lijkt alleen bij Willem Blaeu sprake van een dalende trend, terwijl bij Dalton nog moet worden geanalyseerd waar de terugloop vandaan komt. Het Huygens loopt ten opzichte van vorig schooljaar terug, maar de aanmeldingen waren toen ook extreem hoog. Kortom, het beeld is wisselend en verdient een gerichte en genuanceerde aanpak. Belangrijke elementen daarvan zijn de vorig jaar ingezette professionalisering van de PR van SOVON en de scholen (onder meer via het aantrekken van een nieuwe secretariaatsmedewerker bij BMO met communicatie-expertise) en de uitwerking van een ‘portfolio-plan’ met betrekking tot de ontwikkeling van het totaalaanbod van SOVON in de komende 5 tot 10 jaar.

b. Vacatures schoolleiding (mondeling, ter informatie)

De bestuurder geeft een toelichting op de stand van zaken:

- *Er is een nieuwe rector benoemd voor de BSG, deze start op 1 augustus 2021.*
- *In vervolg hierop start de werving van een nieuwe plaatsvervangend rector voor de BSG. De vacature staat op 3 april in de krant.*
- *De benoemingsadviescommissie voor werving van een nieuwe rector voor het Stedelijk Dalton College heeft een unanieme voordracht gedaan. De betreffende kandidaat legt binnenkort het assessment af. Na eventuele benoeming, volgt werving van een nieuwe plaatsvervangend rector voor de school.*
- *Op het Huygens College is een nieuwe afdelingsleider onderbouw vmbo benoemd.*

c. Medezeggenschap Van der Meij College (mondeling, ter informatie)

De bestuurssecretaris geeft een toelichting op de stand van zaken:

De bestuurders van SOVON en csg Jan Arentsz hebben recent een voorgenomen besluit – om, mede op advies van VOSABB, een pilot uit te voeren met een zgn. ‘deelraad’ op het Van der Meij College – ter instemming voorgelegd aan de betrokken medezeggenschapsraden van csg Jan Arentsz, Stedelijk Dalton College en osg Willem Blaeu. De twee eerstgenoemde MR’n hebben met het besluit ingestemd. De MR van osg Willem Blaeu heeft niet ingestemd. Gelet op de situatie van het VMC, het belang van nadrukkelijke betrokkenheid daarbij van medewerkers, ouders en leerlingen én omdat twee van de drie betrokken MR’n instemming hebben verleend, hebben de bestuurders hun voorgenomen besluit definitief gemaakt. De genoemde pilot zal op

korte termijn worden opgestart.

De vertegenwoordiger in de GMR van de personeelsgeleding van osv Willem Blaeu, geeft aan dat deze toelichting juist is en merkt op dat de MR van Willem Blaeu voornemens is met een reactie te komen op het definitieve besluit van de bestuurders.

d. *Uitkomsten strategiesessie CvS 16/3/21 (mondeling, ter informatie)*

De bestuurder geeft een toelichting. Het CvS heeft allereerst kennisgenomen van de uitkomsten van de sessie met de GMR. Zij onderschrijft de conclusies van de GMR dat er wat betreft ICT in de komende tijd meer aandacht moet komen voor de vaardigheden van docenten, dat er in het algemeen steviger moet worden ingezet op kennisdeling tussen de SOVON-scholen en dat externe bestuurlijke samenwerking (waaronder mogelijk met het primair onderwijs) in de komende tijd nadrukkelijke aandacht moet blijven hebben.

Vervolgens heeft het CvS stilgestaan bij de overige thema's die in de tweede helft van de strategische periode moeten worden opgepakt. In haar visie zijn dat: strategisch HRM, ontwikkeling en implementatie van lange termijn portfoliobeleid (= beleid met betrekking tot de doorontwikkeling van het onderwijsaanbod van SOVON), en externe bestuurlijke samenwerking. De door de GMR genoemde speerpunten van ICT-professionalisering van docenten en kennisdeling tussen de scholen, krijgen een plek in het strategisch HRM en in het bijzonder het daarvan onderdeel uitmakende professionaliseringsbeleidsplan. Voor uitwerking van plannen en acties op de thema's strategisch HRM en portfoliobeleid zullen SOVON-brede werkgroepen worden opgestart. Alle medewerkers van SOVON krijgen binnenkort een toelichting op deze vervolgaanpak van het strategisch beleidsplan met een uitnodiging om zich bij hun schoolleider aan te melden om deel te nemen aan een van de twee werkgroepen. Per school is plek voor één medewerker per werkgroep. De GMR en de MR'n zal worden gevraagd ouders en leerlingen te interesseren voor deelname aan de werkgroepen.

e. *Subsidie leerlingendaling (toegevoegd agendapunt)*

In samenwerking met de andere besturen in de regio doet SOVON een aanvraag in het kader van de 'Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling'. Doel van deze regeling is het bevorderen van samenwerking tussen besturen en scholen ten behoeve van een duurzaam bereikbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod. De aanvraag zal voor advies aan de GMR worden voorgelegd in de eerstvolgende vergadering op 20 april a.s.

5. Personeel

a. *Uitvoeringsregeling IKB (bijlage 7, ter instemming)*

- *De GMR heeft enkele tekstuele opmerkingen bij het stuk, welke zullen worden verwerkt.*
- *Desgevraagd levert het hoofd PZ na de vergadering een nadere toelichting op de tekst inzake het opnemen van snipperdagen, in het bijzonder op de stellingname van de bestuurder dat het opnemen in uren niet mogelijk is vanwege de daarmee gepaard gaande administratieve lasten.*
- *Naar aanleiding van het stuk vraagt de GMR of er ruimte is voor werkdrukverlaging voor medewerkers van 60 jaar en ouder. Bestuurder en hoofd PZ zeggen toe dit verzoek te betrekken in de uitwerking van het strategisch HRM beleid, onderdeel levensfasebewust personeelsbeleid.*

Indachtig voorgaande punten verleent de PGMR instemming (met één onthouding vanwege de 50-uren regeling).

b. *Bovenschools taakbeleid 2021-2022 (bijlage 8, ter instemming)*

- *De GMR heeft enkele tekstuele opmerkingen bij het stuk, welke zullen worden verwerkt.*
- *De GMR merkt op dat het momenteel op de BSG gehanteerde 45 minuten rooster niet in het stuk staat vermeld. Het hoofd PZ geeft aan dat deze maatregel nog moet worden besproken met de rector a.i.*
- *De GMR stelt dat de in het stuk vermelde opslagfactor onder de huidige corona omstandigheden ontoereikend is en vraagt de bestuurder of ophoging bespreekbaar is. De bestuurder zegt toe dat indien het Nationaal Programma Onderwijs hiervoor ruimte biedt, het punt opnieuw kan worden besproken. Dit geldt ook voor het verkleinen van klassen.*

Met de laatstgenoemde toezegging stemt de PGMR in met het bovenschools taakbeleid.

6. Onderwijs

a. Ervaringen met verruimde openstelling scholen

(ter bespreking, als achtergrondinformatie bijlage 9, protocol VO-raad)

De leerlingen in de GMR geven een wisselend beeld terug. Enerzijds is op een aantal scholen het hybride onderwijs en de verruimde openstelling redelijk tot goed georganiseerd, anderzijds neemt de motivatie van veel leerlingen steeds verder af. Het scherp monitoren van beleving, tevredenheid en welzijn van de leerlingen bijvoorbeeld via regelmatige enquêtes kan helpen om goed vinger aan de pols te houden en waar nodig bij te sturen. Ouders onderschrijven dit beeld en de laatstgenoemde suggestie.

Docenten in de GMR schetsen een zorgelijker beeld. De werkdruk neemt steeds verder toe, een aantal docenten 'loopt op het tandvlees', zo geeft een docent aan. De door school gemaakte organisatorische en logistieke keuzes leiden, zo merkt een andere docent op, voor hem tot een onwerkbaar situatie. De MR van de school wordt te laat en onvoldoende betrokken bij de ten aanzien van de verruimde openstelling te maken keuzes, zo schetst een volgende docent.

De bestuurder stelt met nadruk deze signalen te zullen meenemen in zijn contact en overleg met de schoolleiders. Hij spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet, loyaliteit en veerkracht van een ieder. Tot slot geeft de bestuurder aan op korte termijn nadere informatie te verwachten over het doorwerken van docenten tijdens de zomervakantie (in het kader van het derde tijdvak) en de daartoe te verstrekken compensatie.

b. Definitief inspectierapport osg Willem Blaeu (bijlage 10, ter informatie)

De GMR heeft kennisgenomen van het stuk en heeft hierover geen vragen of opmerkingen.

c. Nationaal Programma Onderwijs (bijlagen 11 en 12, voor advies)

Gelet op de ter vergadering nog beschikbare tijd én omdat het zgn. 'menu' met door besturen en scholen mogelijk te nemen maatregelen bij inzet van de NPO-middelen nog niet beschikbaar is, wordt afgesproken dit agendapunt, inclusief de ter zake eerder in de vergadering aangestipte denkbare maatregelen van het verhogen van de opslagfactor en het verkleinen van klassen, uitgebreid te bespreken in de eerstvolgende vergadering op 20 april a.s.

7. Financiën

a. Bestedingsplan mogelijk bovenmatig eigen vermogen (bijlage 13, voor advies)

De bestuurder schetst aanleiding en doel van het document en merkt op dat, gelet op de actuele cijfers, het 'bovenmatig eigen vermogen' daalt van EUR 5 miljoen naar EUR 3,1 miljoen.

De GMR heeft kennisgenomen van het document en heeft enkele tekstuele opmerkingen, welke zullen worden verwerkt. De GMR is van mening dat de bestuurder niet voorzichtig dient te zijn met het uitgeven van kennelijk bovenmatig beschikbare middelen en om overschotten niet opnieuw te laten oplopen. Zij adviseert positief over het bestedingsplan.

8. Huisvesting en facilitaire zaken (mondeling, ter informatie)

a. Verbetering kwaliteit schoonmaak

De bestuurder licht toe. De schoonmaak door externe bedrijven laat op enkele van de SOVON scholen te wensen over. Daarom zijn in de afgelopen periode twee alternatieven voor deze werkwijze (inhuur externe bedrijven) verkend. Op de BSG is een pilot uitgevoerd met schoonmaakpersoneel in eigen dienst. Tegelijkertijd is een businessplan uitgewerkt voor oprichting van een eigen schoonmaak-BV (als apart organisatieonderdeel van SOVON). Beide verkende alternatieven blijken onvoldoende perspectief te bieden op duurzame verbetering van de kwaliteit van de schoonmaak. Daarom wordt in de komende periode ingezet op aanscherping van de afspraken met externe dienstverleners en wordt, waar nodig, de schoonmaak opnieuw aanbesteed.

b. Nieuwbouw Berger Scholengemeenschap

De bestuurder schetst de plannen. De A- en C-vleugel van de BSG zullen worden gerenoveerd. De bestaande B-vleugel wordt vervangen door nieuwbouw. De financiering van de plannen is nog niet rond, de onderhandelingen met de gemeente Bergen lopen nog. De bestuurder verzoekt de GMR voorgaande toelichting als vertrouwelijk te behandelen, aangezien hij de in het kader van de nieuwbouw ingerichte werkgroep nog moet informeren over de actuele stand van zaken.

9. Rondvraag

- *De GMR spreekt haar zorg uit over het door OCW aangekondigde beleid rond de ouderbijdrage (die volledig vrijwillig wordt). Zij vraagt de bestuurder of SOVON, in geval van ontoereikende ouderbijdragen, middelen beschikbaar zal stellen om activiteiten zoals schoolreizen toch doorgang te kunnen laten vinden. De bestuurder geeft aan dat hij wil afwachten hoe de bijdragen van ouders de facto uitpakken en dat hij van mening is dat wanneer deze substantieel ontoereikend zijn, de minister in actie moet komen en het probleem niet per definitie bij de besturen ligt.*
- *De GMR vraagt zich af wanneer de eerder gevraagde bijscholing van belangstellende leden op het vlak van Financiën zal plaatsvinden. De voorzitter van de GMR geeft aan dat er een geschikte expert/trainer is gevonden bij de AOB en dat deze een live training zal verzorgen wanneer de coronaomstandigheden dat weer toelaten.*
- *De bestuurssecretaris merkt op dat het DB van de GMR nog een lid ontbeert voor (formeel) de rol van plaatsvervangend voorzitter, en roept op belangstellenden zich bij het DB te melden.*

Acties

1. 'Dashboard' opnemen in volgende kwartaalrapportage (bestuurssecretaris).
2. Conceptverslag binnen één week na vergadering voorleggen aan alle GMR-leden (idem).
3. Binnen één week na ontvangst, reageren op het conceptverslag (GMR-leden).
4. Nadere toelichting verstrekken op tekst/beleid inzake snipperdagen, in het bijzonder de stellingname van de bestuurder dat IKB niet in uren kan worden opgenomen vanwege de daarmee gepaard gaande administratieve lasten (hoofd PZ).
5. Schoolleiders het gevoel van de GMR overbrengen, dat het welzijn van leerlingen en medewerkers tijdens de coronacrisis méér aandacht behoeft (bestuurder).
6. Schoolleiders de suggestie overbrengen om welzijn en tevredenheid van leerlingen tijdens de coronacrisis te monitoren via enquêtes (bestuurder).
7. Verzoek van de GMR om iets te doen aan werkdrukverlaging voor 60-plussers, meenemen in de verdere uitwerking van het strategisch HRM beleid (hoofd PZ).
8. Subsidieaanvraag leerlingendaling voor advies voorleggen aan GMR op 20 april (bestuurder).
9. Wanneer NPO daartoe ruimte biedt, opnieuw bespreekbaar maken van de opslagfactor als vermeld in het bovenschools taakbeleid, alsook het verkleinen van klassen (bestuurder).
10. NPO opnieuw agenderen voor GMR 20 april (bestuurssecretaris).
11. Bijscholing Financiën voor GMR organiseren (DB GMR).
12. Bij het DB melden in geval van belangstelling voor lidmaatschap DB (GMR-leden).