

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (concept)

Tijd	:	Dinsdag 20 april 2021, 18.30–20.30 uur (Voorvergadering 17.00–18.30 uur)
Plaats	:	Via Microsoft Teams
Afwezig	:	Ron Geerlings (osg Willem Blaeu), Justin de Weert (rsg Wiringerlant), Marieke Ravesloot (Huygens College Heerhugowaard), Dylan Hwan (Berger Scholengemeenschap).

1. Opening en vaststelling agenda
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2. Mededelingen en ingekomen stukken
 - a. Mededelingen (mondeling, ter informatie)
Er zijn geen mededelingen.
 - b. Ingekomen stukken
 - Agenda CvS 16 april 2021
(bijlage 1, ter informatie)
Het stuk geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen.
3. Verslag GMR-vergadering 23 maart 2021 (bijlage 2, ter vaststelling)
 - *Opmerkingen over het verslag:*
 - *De eerste zin bij punt 2b loopt niet en zal worden aangepast.*
 - *Opmerkingen naar aanleiding van het verslag:*
 - *Willem de Wit zal contact leggen met Christel Vader om een nadere toelichting te krijgen op het beleid inzake opname van IKB. Deze toelichting zal tevens op papier worden verstrekt aan de gehele GMR (en worden aangeboden bij de volgende vergadering in juni).*
4. Actualiteiten bestuurder
 - a. Jaarverslag 2020 (bijlage 3, ter informatie/bespreking)
Het stuk geeft aanleiding tot de volgende vragen/opmerkingen:
 - *Naar aanleiding van paragraaf 1.7 en 1.8: waar zijn, in het kader van 'openheid', de vergaderverslagen van de RvT te vinden? Gaande de vergadering geeft de bestuurssecretaris aan waar deze te vinden zijn, met de kanttekening dat hij zal bezien of deze vindplaats de meest toegankelijke en logische is én dat hij de thans geplaatste verslagen nog zal aanvullen met de meest recente vergaderverslagen.*
 - *Naar aanleiding van paragraaf 1.7 en 1.8: waarom bevat het jaarverslag geen (uitgebreider) toelichting op de aan RvT en CvB in het verslagjaar toegekende verhoging van de bezoldiging? Bestuurder en bestuurssecretaris geven een mondelinge toelichting op bedoelde verhoging en zeggen toe te zullen bezien of en hoe over het gevoerde beleid ter zake meer openheid kan worden betracht in de komende periode.*
 - *Naar aanleiding van hoofdstuk 4 Personeel:*
 - ✓ *Hoe wordt het hogere ziekteverzuim onder oudere medewerkers verklaard en aangepakt? Hoofd P&O geeft aan dat dit ook landelijk hoger ligt en dat het lastig is hier een generieke aanpak op te ontwikkelen.*
 - ✓ *Waarom hebben mannelijke medewerkers gemiddeld een hogere salarisschaal? Hoofd P&O geeft aan dat dit, behalve door een gemiddeld hogere*

betrekkingsomvang bij mannen, te maken heeft met het feit dat veel oudere mannelijke medewerkers relatief lang blijven zitten op een eenmaal behaald functieniveau.

- ✓ *Kan bij deze en andere kengetallen, vaker een vergelijking worden gemaakt met beschikbare landelijke cijfers? Hoofd P&O geeft aan dit te zullen bezien bij uitwerking van het volgende jaarverslag.*
- ✓ *Wordt het vertrek van medewerkers geanalyseerd? Hoofd P&O geeft aan dat dit niet structureel gebeurt en dat vertrek vaak individuele redenen heeft. Zij zegt toe te zullen bezien of het thema aandacht kan krijgen in het inductieprogramma van SOVON.*
- ✓ *Wat zijn de 'overige' redenen voor uitstroom van medewerkers, als vermeld in de tabel in paragraaf 4.1.2? Hoofd P&O zegt toe dit te zullen uitzoeken.*
- *Naar aanleiding van paragraaf 6.5.2 en 6.5.3: kan in de risicoparagraaf, ook in de kwartaalrapportage, ook aandacht worden besteed aan eventuele risico's van het niet naleven van wet- en regelgeving? De controller geeft aan dit te zullen bezien in het volgende jaarverslag en komende kwartaalrapportages.*
- *Naar aanleiding van hoofdstuk 6, tekst inzake inkoop van gas voor een periode voor 3 jaar: dit feit staat niet vermeld in de tekst inzake aanbestedingen. Controller geeft aan dit alsnog te zullen opnemen.*
- *Naar aanleiding van de in het jaarverslag opgevoerde bezoldiging van de RvT: is het denkbaar dat ook de ouders en leerlingen in de GMR een vergoeding ontvangen? Bestuurder geeft aan dat dit zeker mogelijk is en zegt toe met een voorstel te komen, dat eerst wordt besproken met het DB van de GMR.*

b. *Aanpak zelftesten (bijlage 4 en 5, ter instemming)*

De GMR stemt in met de voorgestelde aanpak en doet nog enkele suggesties, te weten om de examenleerlingen op voorhand al enkele zelftesten te verstrekken en om in de brief aan ouders/leerlingen een link op te nemen naar een instructiefilmpje.

5. *Personeel*

a. *Vacatures schoolleiding (mondeling, ter informatie)*

Nadat op de BSG (zoals eerder al gemeld) een nieuwe rector is aangesteld, is ook voor het Stedelijk Dalton College een nieuwe rector gevonden: mevrouw Patricia Bleeker (thans directeur bij Clusius Castricum). Intussen loopt de werving van nieuwe plaatsvervangend rectoren op beide scholen.

6. *Onderwijs*

a. *Generiek examenreglement SOVON (nagezonden bijlage, ter instemming)*

Het stuk is afgestemd met de examencommissies van alle scholen. Van het Murrnellius Gymnasium is nog geen reactie ontvangen. Bespreking in de GMR wordt verplaatst naar de volgende vergadering in juni, zodat eerst overleg kan plaatsvinden met de examensecretaris van het Murrnellius. Tevens wordt uitgezocht wat de status van het generieke examenreglement is en bij wie het primaat ligt van uitwerking en vaststelling van een reglement (bestuur of school).

b. *Ervaringen met verruimde openstelling scholen (mondeling, ter bespreking)*

De ervaringen met de verruimde openstelling zijn recent nog in de GMR besproken in de vergadering van 23 maart en vrijwel onveranderd. Voor een schets wordt daarom verwezen naar het vergaderverslag van 23 maart.

c. *Nationaal Programma Onderwijs (bijlagen 6 en 7, ter bespreking)*

De stukken geven aanleiding tot de volgende vragen/opmerkingen:

- *Wanneer moeten de plannen per school klaar zijn? Vóór de zomervakantie, met instemming van de MR. De bestuurder zal de schoolleiders er op wijzen dat de plannen dus uiterlijk in de laatste MR-vergadering voor de zomervakantie moeten worden besproken.*
- *Kan in de plannen worden ingezet op klassenverkleining en verhoging van de opslagfactor? Voor klassenverkleining zal ruimte zijn. De eventuele verhoging van de opslagfactor*

zal in een later stadium worden besproken.

- *Wat betreft de opzet van inhaalprogramma's voor leerlingen met achterstanden wordt vanuit de GMR gepleit voor 'onconventionele maatregelen' naar voorbeeld van een weekendschool in Dordrecht. De bestuurder is van een dergelijke aanpak geen voorstander vanwege de uitputtingsslag die nu al van het personeel wordt gevraagd en het beroep dat dan zal moeten worden gedaan op externe docenten. Hij bepleit veeleer programma's binnen de reguliere schooltijden, door de eigen docenten. Vanuit de GMR komt tevens het pleidooi om inhaalprogramma's zoveel mogelijk online te organiseren.*

7. Financiën

a. Formatieplan 2021-2022 (bijlage 8, ter instemming)

- *De bestuurder licht toe dat De Viaan intussen 12 extra leerlingen heeft voor komend schooljaar, dit zal worden verwerkt in het formatieplan.*
- *De bestuurder licht voorts toe dat de NPO-middelen apart zijn opgenomen in het formatieplan. Desgevraagd geeft hij aan dat deze middelen in het schooljaar 2022-2023 naar verwachting even hoog zijn als in schooljaar 2021-2022.*
- *De controller licht desgevraagd toe dat het formatieplan is gebaseerd op meer dan 40 variabelen. Na invoering van de wet Vereenvoudiging Bekostiging (volgend jaar) wordt dit een overzichtelijker exercitie.*

De GMR stemt in met het voorgelegde formatieplan.

8. Huisvesting en facilitaire zaken (mondeling, ter informatie)

De bestuurder maakt melding van de volgende ontwikkelingen:

- *Het Huygens College kan, na overleg met de gemeente Heerhugowaard, de locatie Windmolen 10 volledig benutten met ingang van komend schooljaar. Er wordt een bedrag van EUR 500.000 geïnvesteerd (waarvan de gemeente EUR 150.000 bijdraagt) om 10 groepen te kunnen huisvesten in het gebouw.*
- *SOVON voert overleg met de gemeente Bergen over de renovatie/nieuwbouw van de BSG. Er bestaat nog een verschil van ca. EUR 3,5 miljoen tussen de momenteel uitgewerkte plannen enerzijds en hetgeen de gemeente wil financieren anderzijds.*
- *Er zijn twee noodlokalen geplaatst bij en t.b.v. praktijkschool Focus.*
- *Een tweetal SOVON-scholen (BSG en Stedelijk Dalton) maken (ook) gebruik van Google als ICT-platform (terwijl de andere scholen werken met Microsoft). Op korte termijn vindt een gesprek met de verantwoordelijk schoolleiders en andere betrokkenen plaats om te verkennen welke platform-oplossing op de langere termijn voor deze scholen wenselijk is.*

9. Rondvraag

- *Wanneer wordt de jaarplanning 2021-2022 bekend? Deze wordt voor de volgende vergadering aangeleverd en geagendeerd.*
- *In het jaarverslag valt te lezen dat de opleidingsbudgetten niet volledig opgemaakt zijn; mogen deze worden meegenomen naar volgend schooljaar? Ja.*

Acties

1. 'Dashboard' opnemen in volgende kwartaalrapportage (bestuurssecretaris).
2. Verzoek van de GMR om iets te doen aan werkdrukverlaging voor 60-plussers, meenemen in de verdere uitwerking van het strategisch HRM beleid (hoofd PZ).
3. Bijscholing Financiën voor GMR organiseren (DB GMR).
4. Bij het DB melden in geval van belangstelling voor lidmaatschap DB (GMR-leden).
5. Verslag GMR-vergadering 23 maart aanpassen n.a.v. tekstuele opmerking (bestuurssecretaris).
6. Overleg zoeken met hoofd P&O inzake toelichting uitvoeringsregeling IKB (W. de Wit).
7. Voornoemde toelichting schriftelijk doen toekomen aan voltallige GMR (hoofd P&O).
8. Suggesties GMR opnemen in brief over zelftesten (bestuurssecretaris).
9. Suggesties ten aanzien en naar aanleiding van jaarverslag oppakken en in volgende GMR-vergadering terugkoppelen wat hiermee is gedaan (bestuurssecretaris).
10. Overleg (doen) voeren met examensecretaris Murmellius en examenreglement SOVON opnieuw agenderen voor volgende GMR-vergadering (bestuurder).
11. Nagaan waar het primaat ligt voor uitwerking en vaststelling van het examenreglement; bestuur of school (bestuurssecretaris).
12. Jaarplanning 2021-2022 agenderen voor volgende GMR-vergadering (bestuurssecretaris).
13. Schoolleiders melden dat het plan NPO uiterlijk in de laatste MR-vergadering voor de zomervakantie ter instemming moet worden voorgelegd aan de MR (bestuurder).