

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (concept)

Dinsdag 21 juni 2022, 18.30–20.30 uur (voorvergadering GMR 17.00–18.30 uur)

Locatie: Huygens College Heerhugowaard

1. Opening en vaststelling agenda

- *De voorzitter van de GMR heet Veronique van Poecke welkom. Veronique is ouder van een leerling van praktijkschool Focus en heeft belangstelling om plaats te nemen in de GMR.*
- *De voorzitter van de GMR en de bestuurder bedanken de vertrekkende GMR-leden Marieke Ravesloot, Ron Geerlings, Frank van Berghem en Anouk IJdema*

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- a. Geen mededelingen.
- b. Agenda CvS 13 mei 2022 (bijlage 1, ter informatie).
*De agenda geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen.
Naar aanleiding van de agenda vraagt de GMR of in het vervolg tevens de CvS-verslagen met de GMR kunnen worden gedeeld. De bestuurder zegt toe dit te zullen bespreken met het CvS.*
- c. *Reiskosten stagebegeleiders: wordt geagendeerd voor eerstvolgende GMR-vergadering.*

3. Verslag GMR-vergadering 12 april 2022 (bijlage 2, ter vaststelling).

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag vraagt de GMR hoe het staat met de vergoeding van het vacatiegeld voor de ouders en leerlingen in de GMR. De bestuurssecretaris memoreert op verzoek de regeling en zegt toe de vergoeding (conform de regeling: met terugwerkende kracht over schooljaar 2021-2022, dus ook voor de zittende en vertrekkende ouders en leerlingen) z.s.m. te laten uitbetalen.

4. Bestuurlijk

- a. Actualiteiten bestuurder (bijlage 3, ter informatie).
Naar aanleiding van de passage over de werving van enkele schoolleiders vraagt de GMR of de betrokkenheid van leerlingen in benoemingsadviescommissies (voor schoolleiders) niet kan worden versterkt/uitgebreid. Het hoofd PZ geeft aan dat de (ook getalsmatige) betrokkenheid van diverse actoren in een BAC vastligt in formele afspraken. Naar aanleiding van de passage over de professionaliseringsmiddag eind 2022 vraagt de GMR of er voldoende ruimte is ingebouwd voor workshops voor de sectie Klassieke Talen en voor de praktijkscholen. De bestuurssecretaris schetst dat er zowel voor de sectie Klassieke Talen als voor de praktijkscholen aparte workshops in het programma zijn ingebouwd.
- b. Bestuurlijke samenwerking, inclusief VMC (ter informatie).
De bestuurder schetst dat SOVON nog steeds in gesprek is met PCC en csg Jan Arentsz over versteviging van de positie van het beroepsgericht vmbo in Alkmaar. Daarnaast lopen ook de gesprekken met csg Jan Arentsz door over de mogelijkheden voor intensivering van de onderlinge samenwerking in bredere zin. De bestuurder geeft desgevraagd aan dat wat betreft de uitkomst van deze gesprekken, alle opties open liggen. De GMR wordt gevraagd vertrouwelijk om te gaan met de door de bestuurder verstrekte informatie.
- c. Project strategisch beleidsplan 2023-2026 (ter informatie).
De bestuurssecretaris licht het project toe. Onder begeleiding van bureau Tante Lean vinden eerst twee sessies plaats met bestuurder, CvS en stafmedewerkers BMO. Begin juli wordt verkend HOE het strategietraject wordt opgezet, met onder meer als vraag op welke wijze de betrokkenheid van medewerkers, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden wordt georganiseerd. Eind september wordt stilgestaan bij de denkbare strategische ambities van SOVON in de komende beleidsperiode 2023-2026. Hierna wordt het proces richting een nieuw SBP verbreed naar genoemde andere betrokkenen.
- d. Project regionale aanpak krimp (bijlage 4, ter informatie).
De GMR vraagt naar de achtergrond van dit project. De bestuurder licht toe dat het gaat om een door het ministerie van OCW (mede) gefinancierd project met als doel dat besturen in regionaal verband tot

afspraken komen over de aanpak van krimp en initiatieven om de aantrekkelijkheid, toegankelijkheid en kwaliteit van het onderwijsaanbod te borgen en versterken. In de eerste fase na de start van het project – of beter gezegd: deze projecten, aangezien SOVON zowel participeert in het project Noord-Kennemerland als het project Kop van Noord-Holland – is gesproken met bestuurders en schoolleiders. In de volgende fase na de zomer wordt breder input opgehaald, onder meer via een werkconferentie waaraan ook inhoudelijk experts van de besturen en scholen op specifieke (binnen het krimp dossier actuele) thema's zullen deelnemen.

- e. Jaarplanning 2022-2023 (bijlage 5, ter bespreking).
Desgevraagd zegt de bestuurder toe het aanvangstijdstip voor de auditcommissie te verzetten naar 16.00 uur. Verder is de jaarplanning akkoord.

5. Onderwijs

- a. Voortgang actualisatie NPO-plannen (ter bespreking).
Vastgesteld wordt dat het proces op schema ligt. De GMR vraagt de bestuurder of het mogelijk is dat de bestuurlijk ondersteuner onderwijs & kwaliteit een toelichting in de GMR verzorgt van de inhoudelijke hoofdlijnen van de geactualiseerde NPO-plannen. De bestuurder zegt dit toe en merkt op dat betrokken collega dan direct ook iets meer kan vertellen over wat haar rol inhoudt en welke werkzaamheden zij voor SOVON en de scholen verricht.
- b. Inspectierapport osg Willem Blaeu (bijlage 6, ter informatie).
Het inspectierapport geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen van de GMR. De bestuurder geeft aan trots te zijn op de prestatie van de school en benadrukt het belang van het vieren van dit soort successen. Positief vindt hij ook dat de zelfevaluatie die het bestuur in opdracht van de inspectie heeft uitgevoerd als basis voor het verificatieonderzoek bij osg Willem Blaeu, werd onderschreven door de inspectie.
- c. Examenreglement 2022-2023 en samenstelling examencommissies (bijlagen 7 en 8, ter instemming).

De GMR heeft een aantal vragen naar aanleiding van het stuk:

- *Kan aan het begin van het schooljaar een toelichting worden gegeven op het examenreglement aan eindexamenleerlingen?*
- *Op sommige scholen wordt het examenreglement (bijvoorbeeld sancties, deadlines etc.) niet altijd strikt nageleefd; kan hier scherper op worden toegezien?*
- *Hoe wordt erop toegezien dat verschillen in de schoolspecifieke uitwerking van het reglement niet te groot worden?*
- *Kan de in 4.1.10 genoemde werkwijze t.a.v. het profielwerkstuk anders waar deze als onwerkbaar wordt ervaren?*
- *Klopt de tekst in 4.2.1, waar staat dat het vak LO en het profielwerkstuk in het vmbo worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'?*

Afgesproken wordt dat deze vragen worden voorgelegd aan de bestuurlijk ondersteuner onderwijs & kwaliteit en haar antwoorden nog deze week aan de GMR worden teruggekoppeld. Onder voorbehoud van tijdige ontvangst van die antwoorden, stemt de GMR in met het examenreglement.

NB. De antwoorden van de bestuurlijk ondersteuner onderwijs & kwaliteit zijn als bijlage bij dit verslag gevoegd.

6. Personeel

- a. Voortgang diverse vacatures schoolleiding en BMO (ter informatie).
Deze staat beschreven in de eerder behandelde Bijlage 3 Memo actualiteiten bestuurder. De GMR heeft hierover geen vragen.
- b. Compensatie extra werkzaamheden eindexamens (bijlage 9 t/m 11, ter informatie).
Intussen is een overzicht beschikbaar en met de schoolleiders gedeeld van de medewerkers die in aanmerking komen voor de compensatie – docenten met eindexamengroepen en de examensecretarissen. Alle medewerkers uit deze groepen krijgen het zelfde bedrag uitgekeerd. Medewerkers die beide rollen vervullen, krijgen dat bedrag twee maal uitgekeerd. Uitbetaling vindt plaats na de zomervakantie.

7. Financiën

- a. Onderwijsakkoord: middelen vermindering werkdruk (bijlage 12, ter informatie).
De bijlage geeft geen aanleiding tot vragen of opmerkingen van de GMR.
- b. Jaarverslag 2021 (bijlage 13, voor advies).
*De GMR vraagt een toelichting op de in het jaarverslag vermelde verhoging van de beloning van de bestuurder ten opzichte van kalenderjaar 2020. De bestuurder licht toe dat deze (beperkte) verhoging voortvloeit uit cao-afspraken en geen besluit van de RvT van SOVON betreft.
Er zijn geen overige vragen of opmerkingen over het jaarverslag. Mede gelet op het positieve advies van de auditcommissie, waarin de GMR is vertegenwoordigd, geeft ook de GMR een positief advies over het stuk.*
- c. Kaderbrief begroting 2023 (bijlage 14, voor advies).
Er zijn geen vragen of opmerkingen over de kaderbrief. Mede gelet op het positieve advies van de auditcommissie, waarin de GMR is vertegenwoordigd, geeft ook de GMR een positief advies over het stuk.
- d. Financieel beleidsplan 2023 (bijlage 15, voor advies).
Als c.
- e. Kwartaalrapportage januari t/m maart 2022 (bijlage 16, ter informatie).
De GMR heeft enkele redactioneel-tekstuele opmerkingen over het stuk, welke zullen worden verwerkt. Er zijn geen inhoudelijke vragen of opmerkingen.

8. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

- a. Diverse huisvestingsvraagstukken (ter informatie).
*Op 15 juni is de aannemer geselecteerd voor de renovatie/nieuwbouw van de BSG. Deze gaat aan de slag met uitwerking van het definitief ontwerp, dat eind 2022 gereed moet zijn. Op basis hiervan vindt een definitieve GO/NO GO beslissing plaats of de betrokken aannemer het nieuwe schoolgebouw daadwerkelijk gaat realiseren. Verder is er inmiddels vervangende huisvesting voor de BSG tijdens de bouw toegewezen.
Het Huygens College Heerhugowaard krijgt de beschikking over acht noodlokalen.
Nieuwbouw BSG. Op 15 juni is de aannemer voor het project geselecteerd.*

9. Rondvraag

- a. Stand van zaken werving nieuwe leden GMR (ter bespreking).
Bij de start van komend schooljaar heeft de GMR géén leerlingen en ontbreekt er één medewerker (van het Huygens College). De GMR-leden zeggen toe de kwestie binnen de MR nogmaals aan de orde te stellen. Hetzelfde doen bestuurder en bestuurssecretaris richting het CvS.
- b. Scholingsbehoeften GMR 2022-2023 (ter bespreking).
Dit agendapunt wordt verschoven naar de vergadering van oktober 2022.

10. Sluiting

*De voorzitter van de GMR en de bestuurder bedanken de vertrekkende GMR-leden Marieke Ravesloot, Ron Geerlings, Frank van Berghem en Anouk IJdema.
Veronique van Poecke, als belangstellende ouder van een leerling van praktijkschool Focus bij deze vergadering aanwezig, meldt desgevraagd dat zij graag wil toetreden tot de GMR.*

Actie	Verantwoordelijk	Stand van zaken
1 Met CvS bespreken of de CvS-verslagen kunnen worden toegestuurd aan de GMR.	Bestuurder.	
2 Vacatiegeld leerlingen en ouders GMR z.s.m. laten uitbetalen.	Bestuurssecretaris.	
3 Aanvangstijdstip auditcommissie in jaarplanning verzetten naar 16.00.	Bestuurssecretaris.	
4 Bestuurlijk ondersteuner onderwijs & kwaliteit uitnodigen in eerstvolgende GMR-vergadering voor een toelichting op de geactualiseerde NPO-plannen en haar werkzaamheden in bredere zin.	Bestuurder.	
5 Onderwerp reiskosten stagebegeleiders agenderen voor eerstvolgende GMR-vergadering.	Bestuurssecretaris/hoofd PZ.	
6 Vragen GMR bij examenreglement voorleggen aan bestuurlijk ondersteuner onderwijs & kwaliteit en antwoorden nog deze week (dus uiterlijk 24 juni) terugkoppelen aan GMR.	Bestuurssecretaris.	

Bijlage Antwoorden bestuurlijk ondersteuner onderwijs & kwaliteit op vragen GMR over examenreglement

Van: Iwan Basoski

Verzonden: woensdag 22 juni 2022 10:41

Aan: Pruissen.C@berger-sg.nl; Geerlings, R.W. <grl@willemblaeu.nl>; W. de Wit <w.dewit@de-viaan.nl>; Zonneveld, B. <zon@murmellius.nl>; Hoorn, P.N.G. van der <pngvanderhoorn@daltonalkmaar.nl>; Ravesloot.M <Ravesloot.M@huygens.nl>; frankenanoes <frankenanoes@kpnmail.nl>; 'anoukjdema@gmail.com' <anoukjdema@gmail.com>; j.schuffel <j.schuffel@focus-hhw.nl>; 'gasseling.a@berger-sg.nl' <gasseling.a@berger-sg.nl>; Bergem van, FGB (Frank) <frank.van.bergem@rabobank.nl>; Jan van Laarhoven <LAJ@wiringherlant.nl>; mvanielshout3@gmail.com; Jay Willemse <Jay.W@de-viaan.nl>; avelienkranenburg@yahoo.com

CC: Elly Kamminga <ekamminga@sovon.nu>; René Rigter <RRigter@sovon.nu>

Onderwerp: Follow-up vragen GMR over examenreglement 2022-2023

Beste leden van de GMR,

Jullie vragen/opmerkingen bij het examenreglement SOVON zijn besproken met Elly Kamminga:

- Kan aan het begin van het schooljaar een toelichting worden gegeven op het examenreglement aan eindexamenleerlingen?
Op veel scholen gebeurt dat al, door de examensecretaris. In het regulier overleg met de examensecretarissen zal hier nog even bij worden stilgestaan.
- Op sommige scholen wordt het examenreglement (bijvoorbeeld sancties, deadlines etc.) niet altijd strikt nageleefd; kan hier scherper op worden toegezien?
Dat is aan de scholen zelf. Ook hiervoor zal in het regulier overleg met de examensecretarissen nog even aandacht voor worden gevraagd. Maar in de kern is dit een schoolkwestie. Wanneer betrokkenen constateren dat regels niet of onvoldoende strikt worden nageleefd, is het aan hen om dit bespreekbaar te maken of desnoods een klacht in te dienen.
- Hoe wordt erop toegezien dat verschillen in de schoolspecifieke uitwerking van het reglement niet te groot worden?
Dat doet het bestuur en het punt komt ook aan de orde in het overleg met de examensecretarissen.
- Kan de in 4.1.10 genoemde werkwijze t.a.v. het profielwerkstuk anders waar deze als onwerkbaar wordt ervaren?
Ja, want het betreft het schoolspecifieke deel van het reglement, de vermelde tekst is een voorbeeldtekst.
- Klopt de tekst in 4.2.1, waar staat dat het vak LO en het profielwerkstuk in het vmbo worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'?
Ja, want met een onvoldoende voor deze vakken kan er geen eindexamen worden gedaan.

Groet,

Iwan

Iwan Basoski, bestuurssecretaris

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar
Bezoekadres: Arubastraat 4, 1825 PV Alkmaar
tel: (072) 5671054
e-mail: ibasoski@sovon.nu, website: <http://www.sovon.nu>

