

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dinsdag 22 maart 2022, 18.30–20.30 uur (voorvergadering GMR 17.00–18.30 uur)

Locatie: Wijkcentrum Mare Nostrum.

1. Opening en vaststelling agenda*
Agendapunten 5e en 6h worden aan de agenda toegevoegd.
2. Mededelingen en ingekomen stukken
 - a. Mededelingen (ter informatie).
Geen mededelingen.
 - b. Stand van zaken werving nieuwe leden GMR (ter bespreking).
De enige leerling in de GMR (Anouk IJdema) stopt eind dit schooljaar. Van de drie ouders vertrekt er één (Frank van Berghem) eind dit schooljaar. Werving van nieuwe leerlingen en ouders is dus gewenst. Zowel GMR als bestuurder bespreken dit opnieuw met de schoolleiders. De volgende GMR-vergadering komt het punt terug.
 - c. Agenda's CvS december 2021, januari en februari 2022 (bijlagen 1-3, ter informatie).
Bij de agenda van 21 januari, punt 9d, wordt gevraagd wat de status is van de 'verkenning DOT-VO'. De bestuurder geeft aan dat deze verkenning puur oriënterend is, er zijn nog geen plannen om Magister te vervangen door dit systeem. Als er al aanknopingspunten zijn om met het systeem te gaan werken, komt dit eerst voor advies terug in de GMR.
Bij de agenda van 18 februari, punt 2a, wordt gevraagd wat de genoemde 'situatie BSG' inhoudt. De bestuurder licht toe dat het gaat om een verschil van inzicht in de schoolleiding over de samenwerking binnen het MT van de school en dat als gevolg daarvan, één van de afdelingsleiders is vrijgesteld van werkzaamheden.
3. Verslag GMR-vergadering 14 december 2021 (bijlage 4, ter vaststelling)
Naar aanleiding van pagina 1, agendapunt 2c, wordt gevraagd of de gezochte 'kwartiermaker' voor het traject regionale leerlingendaling al gevonden is. De bestuurder licht toe dat het externe bureau De Galan Groep is geselecteerd voor de rol van kwartiermaker. Ook intern wordt nog gezocht naar collega's die deze rol (naast De Galan Groep) kunnen vervullen. Een profielschets is beschikbaar bij de bestuurssecretaris.
Naar aanleiding van pagina 1 en 2, agendapunt 3, wordt verzocht om de toezegging van de bestuurder om een opmerking over de reserve kwaliteit op te nemen in de meerjarenbegroting, te vermelden in de actielijst.
Naar aanleiding van pagina 3, agendapunt 5e, wordt gemeld dat het eerstvolgende gesprek GMR-RvT in de avond zal plaatsvinden (datum en locatie nog te plannen). Namens de GMR zullen Frank van Berghem en mogelijk ook Anouk IJdema aan het gesprek deelnemen.
Naar aanleiding van de tekst over de werving van een nieuwe plaatsvervangend rector Stedelijk Dalton College verzocht de naam van Nancy Romp voluit te vermelden (voor- en achternaam).
4. Verslag gesprek GMR met Raad van Toezicht op 14 januari 2022 (ter bespreking)
Het gesprek is in de voorvergadering aan de orde geweest.

5. Onderwijs

- a. Corona: situatie en ervaringen op de scholen (ter bespreking).
Geen bijzonderheden. De bestuurder meldt dat alle collega's op korte termijn een attentie ontvangen als dank voor hun inzet en betrokkenheid tijdens de coronacrisis.
- b. Examens 2021-2022 (bijlage 5, ter bespreking).
De GMR stemt in met het voorgelegde generieke examenreglement. Met betrekking tot de examens wordt opgemerkt dat er (te grote) verschillen tussen scholen zijn wat betreft de werkbelasting van docenten (als het gaat om voorbereiding, nakijken etc.). De bestuurder zegt toe dit te zullen bespreken met de schoolleiders en met de bovenscholen ondersteuner onderwijs en kwaliteit, en te zullen aandringen op meer uniformiteit tussen de aanpak van de scholen.
- c. Zelfevaluatie onderwijskwaliteit osg Willem Blaeu (bijlagen 6 en 7, ter informatie).
Geen opmerkingen.
- d. NPO (bijlage 8, ter informatie).
De bestuurder licht toe dat de scholen de komende tijd hun NPO-plan moeten actualiseren. De bestuurlijk ondersteuner onderwijs en kwaliteit heeft de vraag daartoe uitgezet en geeft waar nodig advies. De geactualiseerde plannen moeten vóór 1 juli klaar zijn, inclusief instemming van de MR. De GMR vraagt de bestuurder erop aan te dringen dat de schoolleiders ruim voor de deadline van 1 juli met de MR in gesprek gaan over de plannen. De GMR vraagt verder om een overzicht per school van niet bestede NPO-middelen. De bestuurder geeft aan dat het jaarverslag 2021 een overzicht zal bevatten van niet bestede NPO-middelen.
- e. Ontwikkeltijd 2022-2023.
Gevraagd wordt of de (uitbreiding van de) ontwikkeltijd komend schooljaar wordt voortgezet. De bestuurder bevestigt dat dit het geval is (immers: het is in de cao vastgelegd) en dat de financiering moet komen uit de reguliere schoolbudgetten.

6. Bestuurlijk

- a. Aanmeldingen 2022-2023 (bijlage 9, ter informatie).
De bestuurder meldt ter aanvulling op het overzicht dat rsg Wiringherlant 190 aanmeldingen heeft voor schooljaar 2022-2023; een fraaie prestatie, mede te danken aan de grote inzet van de school op innovatie van haar aanbod (met o.a. het Duurzaamheidslab). De bestuurder merkt verder op dat SOVON weliswaar op het totaal goede aanmeldingen heeft voor komend schooljaar, maar dat door het onevenredig grote aandeel hierin van het Huygens College Heerhugowaard toch sprake is van kwetsbaarheden en risico's in de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Deze hebben de nadrukkelijke aandacht van bestuurder en schoolleiders.
- b. Actualiteiten bestuurder (bijlage 10, ter informatie).
Naar aanleiding van de paragraaf Corona, punt Co2 meters, wordt gevraagd wat de stand van zaken hieromtrent is. De bestuurder geeft aan dat alle schoolleiders in de gelegenheid zijn gesteld door te geven hoeveel Co2 meters zij nodig hebben. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het beleid om ramen én deuren van lokalen open te zetten, juist slecht is vanuit corona-optiek; het betrokken GMR-lid zegt toe een artikel waarin dit wordt betoogd te zullen rondsturen. Naar aanleiding van de paragraaf Vacatures meldt de bestuurder dat voor de BSG inmiddels een nieuwe plaatsvervangend rector is benoemd, te weten Marjan Onderwater (momenteel plaatsvervangend rector op rsg Wiringherlant). Verder meldt de bestuurder dat voor BMO de opvolging van Conny Schuitemaker (vrijwel) rond is; de betreffende vacature van officemanager zal via een duobaan worden ingevuld. Voorts meldt hij dat de werving van een nieuwe rector voor het Murmellius Gymnasium in volle gang is (met de eerste gespreksronde op 30 maart). Tot slot merkt de bestuurder op dat bij de MR'n van de praktijkscholen het voorstel ter instemming voorligt om van één meerschoolse directeur, naar twee schooldirecteuren te gaan.
- c. SOVON professionaliseringsmiddag op 24 november 2022 (ter informatie).
De jaarlijkse professionaliseringsmiddag voor en met alle SOVON collega's, die de vorige twee keer niet door kon gaan vanwege corona, is nu gepland voor 24 november 2022. Uitnodiging en programma volgen t.z.t.

- d. Bestuurlijke samenwerking, inclusief VMC (ter informatie).
De bestuurder meldt dat de Raden van Toezicht en bestuurders van SOVON en csg Jan Arentsz op 30 maart, in vervolg op eerdere oriënterende gesprekken tussen beide bestuurders, een verkennende bijeenkomst hebben over de mogelijkheden van intensivering van de samenwerking tussen beide organisaties. Aanleiding is dat, volgens de bestuurder, bestuurlijke samenwerking kan bijdragen aan borging en versterking van de kwaliteit en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod en de keuzevrijheid voor ouders en leerlingen, en krachtenbundeling gewenst is op urgente thema's zoals het praktijkgerichte vmbo en de positie daarbinnen van het VMC. De verkennende gesprekken met SVOK zijn voorlopig geparkeerd; de eerste contacten op stafniveau hebben weinig aanknopingspunten opgeleverd voor samen optrekken met dit bestuur. De bestuurlijke visitatie met de GSF is, op verzoek van de GSF, uitgesteld tot najaar 2022.
- e. Addendum strategisch beleidsplan 2019-2023 (bijlage 11, voor advies).
De GMR adviseert positief over het addendum. Zij adviseert tevens om de acties in het addendum meer SMART te formuleren. De bestuurssecretaris geeft aan dat dit een nadrukkelijke opdracht is aan de werkgroepen die met de uitvoering van het addendum aan de slag gaan. De GMR meldt dat zij vooralsnog geen beschikbare leden heeft die kunnen aansluiten bij de werkgroepen. Afsproken wordt dat de GMR mogelijk in een volgend stadium, bij specifieke deelacties uit het addendum alsnog kan worden betrokken.
- f. Pilot deelraad VMC (ter informatie).
Volgens betrokken GMR-leden en de bestuurssecretaris verloopt de pilot voorspoedig en begint de deelraad steeds beter te functioneren. In de pilot worden aan de hand van bespreking van de belangrijke mijlpalen in de planning & controlcyclus van het VMC, de voordelen, nadelen en aandachtspunten van een 'deelraad' proefondervindelijk uitgevonden. Eind 2022 wordt de pilot geëvalueerd en wordt besloten of de constructie van een deelraad op het VMC wordt gecontinueerd.
- g. Stand van zaken VMC (ter informatie).
De bestuurder meldt dat hier geen nieuwe informatie over is. De positie van het VMC vormt een belangrijk thema in de gesprekken met csg Jan Arentsz en in het regionale project leerlingendaling.
- h. 360-graden feedback bestuurder (ter bespreking).
De bestuurder meldt dat hij eind dit schooljaar wordt beoordeeld door de remuneratiecommissie. Belangrijke informatiebron hiervoor is een 360-graden feedbackronde binnen de organisatie. In dat kader wordt ook de GMR bevraagd. De bestuurder vraagt welke GMR-leden hieraan een bijdrage willen leveren. Pieter van der Hoorn en Marieke Ravesloot geven aan hiertoe bereid te zijn.

7. Personeel

- a. Vacatures schoolleiding en BMO (ter informatie).
De diverse procedures en benoemingen zijn al aan de orde geweest bij agendapunt 6b.

8. Financiën

- a. Managementletter accountant 2021 (bijlagen 12 en 13, ter informatie).
Naar aanleiding van de managementletter adviseert de GMR om te allen tijde heel scherp te zijn op wat de accountant nu exact bedoelt met de geformuleerde aanbevelingen om te voorkomen dat daar in de opvolging misverstanden over ontstaan. Ten aanzien van de oplegnotitie, paragraaf Opvolging adviezen, punt 4.3.4, vraagt de GMR om opheldering: in de tekst staat dat dit advies is 'afgehandeld', terwijl in de managementletter staat dat SOVON op dit onderwerp nog doende zou zijn om mogelijk 'nieuwe software aan te schaffen'. De bestuurder zegt toe hierover navraag te doen bij de controller.

9. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

- a. Diverse huisvestingsvraagstukken (ter informatie).
De bestuurder meldt dat ten behoeve van het Huygens College Heerhugowaard, zes of mogelijk acht noodlokalen zullen worden gerealiseerd. De bestuurder merkt verder op dat mede door de Oekraïne-oorlog, de prijzen in de bouw naar verwachting aanzienlijk gaan stijgen. Hierdoor valt niet uit te sluiten dat lopende en voorgenomen bouwprojecten binnen SOVON moeten worden herzien (financieel en/of technisch-inhoudelijk).

10. Rondvraag

- a. Nieuwe datum etentje bestuur-GMR (ter bespreking).
Besloten wordt de eerstkomende GMR-vergadering te beperken tot bespreking van het formatieplan (17.00 – 18.00 uur bij BMO) en aansluitend het jaarlijkse etentje te plannen (van 18.30 – 20.30 uur, locatie wordt nog doorgegeven). Omdat de laatste formatiegesprekken op 8 april 's ochtends plaatsvinden, kan het formatieplan niet eerder dan 8 april 's middags aan de GMR worden toegestuurd; dit is voor de GMR akkoord.
- b. Volgende GMR-vergadering.
De volgende reguliere GMR-vergadering vindt plaats op 31 mei, volgens de gebruikelijke vergadertijden (16.00 – 20.30 uur). Locatie: Huygens College Heerhugowaard. Marieke Ravesloot regelt lokaal en catering.
- c. Opslagfactor.
De GMR is van mening dat de in het taakbeleid opgenomen opslagfactor moet worden herzien en indien nodig geactualiseerd. De huidige opslagfactor houdt volgens de GMR onvoldoende rekening met het in de afgelopen periode (mede door corona) veranderde karakter van het werk van docenten wat betreft voorbereiding van lessen, nakijken en nazorg etc. De bestuurder zegt toe dit punt te zullen bekijken. Het hoofd PZ zal overleg zoeken met haar collega's in de TOP groep, om te bezien of en hoe dit thema bij andere besturen speelt en wordt opgepakt.

*Agendapunten zonder bijlagen zijn mondeling toegelicht.

Acties

<i>Actie</i>	<i>Verantwoordelijk</i>	<i>Afgerond</i>
1. Nieuwe leden GMR werven.	Alle leden	Z.s.m.
2. Regelen dat extra correctiewerk vanaf dit schooljaar direct wordt uitbetaald en niet eerst hoeft te worden gedeclareerd.	Hoofd PZ	Vóór de examens.
3. Overwegen of ook OOP deel gaat uitmaken van de collegiale visitatiegroepen.	Bestuurder	Vóór de collegiale visitaties 2022-2023
4. Uitleg geven over werk- en rusttijden OOP	Hoofd PZ (aan A. Gasseling)	Z.s.m.
5. Terugkoppeling geven op overleg met andere besturen over reiskostenvergoeding stagebegeleiders praktijkscholen.	Hoofd PZ (aan J. Schuffel)	Z.s.m.
6. Verschillen tussen scholen in werkbelasting voor docenten met betrekking tot examens: bespreken met schoolleiders en waar nodig en mogelijk uniformeren.	Bestuurder	Z.s.m.
7. Feedback geven in het kader van beoordeling bestuurder.	Marieke Ravesloot en Pieter van der Hoorn (na verzoek van hoofd PZ)	Nader te bepalen.
8. Navraag doen bij controller over opvolging advies 4.3.4 accountant in managementletter 2021.	Bestuurder	Z.s.m.
9. Lokaal en catering GMR-vergadering 31/5 op Huygens College regelen.	Marieke Ravesloot	17/5/22
10. Nagaan of de opslagfactor moet worden geactualiseerd.	Hoofd PZ	Z.s.m.