

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Donderdag 6 oktober 2022, 18.30–20.30 uur

Locatie: BMO, Arubastraat 4, Alkmaar

1. Opening en vaststelling agenda

a. Welkom aan nieuwe leden

De voorzitter van de GMR heet de nieuwe leden Kira Bremer (leerling Huygens College), Marcel Fernee (ouder Stedelijk Dalton College) en Florijn Perdok (coördinator topsport osg Willem Blaeu) welkom. Veronique van Poecke (ouder Focus) is ook nieuw lid maar vandaag met bericht afwezig. Tevens wordt Sander Deitmers (docent Huygens College) welkom geheten, die de vergadering als belangstellend mogelijk nieuw lid bijwoont.

b. Vaststelling agenda.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

a. Verzoek GMR om vergaderverslagen CvS (ter informatie).

De vergaderverslagen worden bij de GMR-stukken gevoegd, waar nodig in aangepaste vorm (bijvoorbeeld vanwege vertrouwelijkheid).

b. Agenda's CvS 8 juli, 25 augustus en 15 september 2022 (bijlagen 1-3, ter informatie).

De bestuurder licht het onderwijsvernieuwingproject 'De Nieuwe Alkmaarse' toe en nodigt de GMR uit om een bijdrage hieraan te leveren (via lidmaatschap van de projectgroep).

3. Verslag GMR-vergadering 21 juni 2022 (bijlage 4, ter vaststelling).

N.a.v. punt 2c, reiskostenvergoeding stagebegeleiders, wordt gevraagd wat de stand van zaken is. Hoofd PZ meldt dat stagebegeleiders 10 cent bruto extra per kilometer krijgen uitbetaald en dat dit intussen vanaf september al is gebeurd.

Naar aanleiding van punt 5a, rol bestuurlijk ondersteuner kwaliteit. De bestuurder meldt dat betrokken collega, Elly Kamminga, vanavond niet in de gelegenheid is zelf een toelichting te geven op haar rol. De bestuurder geeft een korte schets van de rol: deze omvat het adviseren van de bestuurder en de schoolleiders over de onderwijskwaliteit, het voorbereiden en begeleiden van de kwaliteitsbezoeken, het voorbereiden en begeleiden van de collegiale waarderende schoolbezoeken en het voorbereiden en begeleiden van inspectiebezoeken op de scholen. Ook is de betrokken collega, gezien haar achtergrond als rector, beschikbaar voor het coachen van schoolleiders. De toelichting is voor de GMR afdoende, persoonlijke toelichting door Elly Kamminga is niet meer nodig.

4. Bestuurlijk

a. Actualiteiten bestuurder (bijlage 5, ter informatie).

N.a.v. de paragraaf over vacatures schoolleiding wordt gevraagd of er bij plaatsvervangers ook conform de sollicitatiecode interne kandidaten worden opgeroepen te solliciteren. Hoofd PZ meldt dat dit standaard gebeurt. Interne kandidaten die solliciteren, worden altijd uitgenodigd voor een gesprek.

N.a.v. de paragraaf over de professionaliseringsmiddag, wordt de vraag gesteld waarom dit evenement niet een hele dag duurt. De bestuurder geeft aan dat dit tot op heden op bezwaren heeft gestuit bij de scholen. Hij zegt toe het pleidooi te zullen inbrengen in het CvS.

- b. Bijeenkomst 15 november 2022 over nieuw SBP 2023-2027 (ter bespreking).
GMR-leden worden na de vergadering per mail uitgenodigd, met het verzoek één of enkele personen uit de ‘achterban’ mee te nemen.
 - c. Nieuwe regeling klachten, bezwaren en beroep (bijlage 6, ter instemming).
Naast een aantal inhoudelijke opmerkingen (van Bert Zonneveld) heeft de GMR ook het verzoek om een aparte versie van de regeling te maken voor leerlingen. De regeling komt indachtig deze punten in een volgende GMR-vergadering terug.
 - d. Aanpak corona vanaf najaar 2022 (bijlage 7, ter instemming)
De GMR stemt in met de voorgelegde aanpak. Zij verzoekt de bestuurder om de op de eerste pagina genoemde ‘Impactanalyse’ na te sturen. Verder roept de GMR op om op schoolniveau heldere protocollen uit te werken m.b.t. ventilatie; de bestuurder zal dit aan de schoolleiders overbrengen.
5. Onderwijs
- a. Voortgang actualisatie NPO-plannen (ter bespreking).
Plannen voor zomer geactualiseerd mbv scan, looptijd een jaar verlengd (HC twee jaar), klassenverkleining/extra handen, nu overgang naar preventieve maatregelen (zoals docentvaardigheden differentiatie) en minder curatief, veel lijn tussen de plannen en dus over en weer leren en kennisdeling.
6. Personeel
- a. Nieuwe cao (ter bespreking).
De tekst van de nieuwe cao voortgezet onderwijs is ter vergadering nog niet beschikbaar. De bestuurder licht toe dat een belangrijk punt uit de nieuwe cao, betrekking heeft op de overeengekomen extra middelen voor werkdrukverlichting. De bestuurder schetst dat SOVON, net als andere besturen, mogelijk erop inzet de medewerkers de keuze te bieden het desbetreffende urenbudget dit schooljaar te laten uitbetalen, op te nemen dan wel te sparen. Zodra duidelijk is wat hierover de definitieve afspraken zijn, zoekt de bestuurder overleg met de voorzitter GMR en worden de medewerkers geïnformeerd door BMO/PZ.
7. Financiën
- a. Kwartaalrapportage april t/m juni 2022 (bijlage 8, voor advies).
De GMR adviseert positief over de kwartaalrapportage.
8. Huisvesting, ICT en facilitaire zaken
- a. Diverse huisvestingsvraagstukken (ter informatie).
*Desgevraagd zegt de bestuurder toe om aandacht te zullen blijven houden voor de huisvesting van praktijkschool Focus.
De bestuurder schetst dat de renovatie/nieuwbouw van de BSG naar verwachting zal starten in de zomer van 2023 en dat gedurende de bouwwerkzaamheden, de school zal worden ondergebracht in een tijdelijke locatie in Bergen voor de duur van een jaar.*
9. Rondvraag
- *Namens de GMR nemen Kira Breemer en Marcel Fernee deel aan het eerste jaarlijkse gesprek met de Raad van Toezicht op 2 december a.s. van 9.30-10.30 uur.*
 - *De GMR vraagt of SOVON specifiek beleid heeft voor oudere werknemers. Hoofd PZ geeft aan dat dit niet het geval is en dat de cao al ruime faciliteiten bevat voor oudere werknemers.*
 - *De GMR vraagt of kosten i.v.m. galakleding (voor een schoolfeest) worden vergoed door SOVON. Hoofd PZ geeft aan dat hiervoor de werkkostenregeling bedoeld is.*
 - *Desgevraagd geeft de GMR aan dat alleen Bert Zonneveld en Avelien Kranenburg, de GMR stukken per post willen blijven ontvangen.*

Acties

| Wat | Wie | Voortgang |
|--|--------------------|------------------|
| 1. Pleidooi GMR overbrengen aan CvS om van professionaliseringsmiddag een professionaliseringsdag te maken. | Bestuurder | Afgerond |
| 2. GMR en achterban uitnodigen voor bijeenkomst strategisch beleidsplan 2023-2026, op 15 november. | Bestuurssecretaris | Afgerond |
| 3. Klachtenregeling aanpassen en opnieuw inbrengen in de GMR. | Idem | Loopt |
| 4. Zodra cao-tekst beschikbaar is, afstemming plegen met voorzitter GMR over implementatie binnen SOVON (o.a. van extra werkdrukmiddelen). | Bestuurder | Afgerond |