

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland Noord

Postbus 9081
1800 GB Alkmaar

Tel.: (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu

Notulen: GMR-vergadering d.d. 28 maart 2017

Aanwezig: Dhr./ Mevr.

Dhr. Pieter van der Hoorn
Mevr. Hilly Blaauw
Mevr. Eva van Leeuwen
Dhr. Philip Hoogland
Dhr. Ko Heinsdijk
Mevr. Annelot Jonker
Dhr. Ron Geerlings
Dhr. Bert Zonneveld
Mevr. Annelies Boer
Dhr. Paul Groefsema
Mevr. Marieke Ravesloot
Mevr. Janneke Rozemeijer
Dhr. Ronald Gase
Dhr. Peter Lankreijer

Namens:

Personeelsgeleding (Stedelijk Dalton College) –voorzitter-
Oudergeleding (Stedelijk Dalton College)
Personeelsgeleding (Berger Scholengemeenschap)
Leerlinggeleding (Berger Scholengemeenschap)
Personeelsgeleding (Wiringherlant)
Leerlinggeleding (Willem Blaeu)
Personeelsgeleding (Willem Blaeu)
Personeelsgeleding (Murmellius Gymnasium)
Oudergeleding (Murmellius Gymnasium)
Personeelsgeleding (Focus)
Personeelsgeleding (Huygens College)
Personeelsgeleding (De Viaan) –secretaris-
Sovon, College van Bestuur –plenaire vergaderdeel-
BMO, ambtelijk secretaris GMR –plenaire vergaderdeel

Afwezig: Mevr. Jade Iliohan

Leerlinggeleding (Wiringherlant)

Voorzitter: Dhr. Pieter van der Hoorn

Verslag: Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening (lisette@empiredienstverlening.nl)

Aanvang: 17.00 uur

CONCEPTVERSLAG

03.01 Opening.

03.01.01 Voorzitter dhr. Van der Hoorn opent het besloten vooroverleg om 17.00 uur.

03.01.02 De vergaderstukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

03.01.03 De plenaire vergadering wordt om 18.30 uur geopend.

03.02 Introductie nieuwe leden.

03.02.01 Welkom aan de nieuwe leden. Er wordt een korte voorstelronde gehouden.

03.03 Definitieve vaststelling van de agenda.

3A Mededelingen.

03.03.01 Agendapunt 10B komt te vervallen. Over dit onderwerp mogen nog geen mededelingen gedaan worden.

3B Ingekomen stukken:

- Agenda CvS-vergadering d.d. 23-12-2016 (bijlage 1)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 20-01-2017 (bijlage 2)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 10-02-2017 (bijlage 3)
- Agenda CvS-vergadering d.d. 10-03-2017 (bijlage 4)
- Mail MZR Willem Blaeu betreffende het tevredenheidsonderzoek
- Mail MZR Van der Meij College inzake het Individueel Keuzebudget

03.03.02 Naar aanleiding van de Agenda CvS-vergadering 10-03-2017: Is het onderwerp werkdruk besproken?
Dhr. Gase zegt dat het item niet speelt. Hij heeft er inmiddels diverse keren bij de schoolleiders op aan-

gedrongen dit onderwerp te bespreken met de MR-en.

Dhr. Geerlings reageert. In de PMR van Willem Blaeu is het uitgebreid besproken. Vanuit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat 50% van de collega's te hoge werkdruk ervaart.

- 03.03.03 In de mail van de MR van het Willem Blaeu wordt dit ook benoemd. Gevraagd wordt of het bestuur na wil gaan in hoeverre het op de andere scholen speelt.
Tijdens het interne vooroverleg is geïnventariseerd hoe werkdruk op de verschillende scholen ervaren wordt en of dit ook uit het tevredenheidsonderzoek naar voren is gekomen. Bij vier van de acht scholen is het tevredenheidsonderzoek besproken en werd het item 'werkdruk' benoemd, op één school werd het niet specifiek benoemd. Bij twee scholen is het tevredenheidsonderzoek wel uitgevoerd, maar nog niet besproken. Op die scholen wordt door collega's regelmatig over werkdruk gesproken. Op één school is het tevredenheidsonderzoek nog niet uitgevoerd.
Benoemde oorzaken zijn: Passend Onderwijs en toename van de administratieve verplichtingen, grote klassen, mondige ouders, mailverkeer met ouders, veel dingen die 'moeten' en erbij komen.
Het onderwerp zal terugkomen bij het agendapunt Formatieplan.
- 03.03.04 De MR van het Van der Meij College vraagt hoe de invulling van het individueel keuzebudget bij de andere scholen verloopt. Afsproken is dat de personeelsgeleding het onderwerp bij de eigen MR inbrengt en in de volgende vergadering verslag uitbrengt.

03.04 Notulen vergadering 13 december 2016 (bijlage 5) (ter vaststelling).

- 03.04.01 Aanpassing bij 02.05.02: Waar staat BSG moet het zijn: Mummellius Gymnasium.

Naar aanleiding van 02.06.01: Wat wordt bedoeld met opstroombeurzen?

Antwoord: Er zijn beurzen voor 2^e graads-docenten die 1e graads-bevoegdheid willen en voor medewerkers met een Pabo-diploma die 2^e graads-bevoegdheid willen halen. Daarnaast zijn er nieuwe geldstromen voor het vernieuwde vmbo. Dat beleidsstuk ligt bij de directeurs.

De actielijst wordt geactualiseerd, het verslag wordt met de genoemde aanpassing vastgesteld.

03.05 Algemeen.

5A Jaarverslag GMR 2016 (bijlage 6) (ter vaststelling).

- 03.05.01 Mevr. Blauw wordt toegevoegd aan het overzicht van nieuwe leden. Het Jaarverslag GMR 2016 wordt vastgesteld.

5B Jaarverslag 2016 (bijlage 7).

- 03.05.02 Vraag: Is er voor SOVON aanleiding om op bepaalde punten actie te ondernemen?
Antwoord door dhr. Gase. Het stuk roept veel dingen op. Zo is opvallend dat jarenlang afgeweken werd van de landelijk gemiddelde leeftijdsopbouw, maar dat is in 2016 niet meer aan de orde. Er is nu op SOVON-niveau een goede mix van oudere en jongere docenten.
Het ziekteverzuim baart zorgen. Het is vaak langdurig, een combinatie van fysiek-en-thuis, niet werk-gerelateerd.
- 03.05.03 Vraag: De tekst over de relatie tussen werkdruk en ziekteverzuim is nagenoeg woordelijk gelijk aan het vorige jaarverslag. Blijft het bestuur van mening dat er geen relatie is?
Antwoord door dhr. Gase. Er is sinds enkele maanden een nieuwe bedrijfsarts, die heeft een presentatie voor alle schoolleiders verzorgd. Hij bevestigt dat het verzuim vrijwel nimmer louter werk-gerelateerd is.
- 03.05.04 Mevr. Ravesloot merkt op dat bij een combinatie van factoren ook een deel werk-gerelateerd kan zijn. Bij het Huygens College zijn een aantal collega's thuis vanwege een burn-out. Zijn daar ook nadere gegevens van?
Dhr. Gase zegt dat werkgever en bedrijfsarts volgens de nieuwe richtlijnen privacy niet meer door mogen vragen naar dergelijke persoonlijke gegevens.
- 03.05.05 Vraag: Is het reëel dat een bedrijfsarts al na 2,5 maand zo'n inschatting maakt?
Dhr. Gase zegt dat hij dat niet op die manier gezegd heeft. Hij zei dat het ziekteverzuim niet alleen werk-gerelateerd is, maar ontstaan vanuit ingewikkelde problematiek waarbij ook de thuissituatie een rol speelt.

- 03.05.06 Vraag: Betekent dat dan dat er als werkgever niets aan te doen is? Wat kan het bestuur doen wanneer uit diverse tevredenheidsonderzoeken blijkt dat een groot deel van het personeel werkdruk ervaart?
Antwoord door dhr. Gase. Vorig jaar is al gezegd, dat er per school heel veel geld nodig is om de klassen te verkleinen. Daarnaast is het heel moeilijk om aan extra personeel te komen. Het probleem zal op schoolniveau opgelost moeten worden.
- 03.05.07 Vraag: Wat houdt het nieuwe beleid in?
Antwoord door dhr. Gase. Er is een training geweest voor afdelingsleiders in het voeren van gesprekken met medewerkers. Daarnaast worden zieke collega's zo snel mogelijk bij de bedrijfsarts uitgenodigd.
- 03.05.08 Vraag van de GMR: Kan de relatie werkdruk ziekteverzuim nader uitgezocht worden?
Antwoord door dhr. Gase: Ik denk dat die er niet is en het probleem is derhalve ook niet door ons oplosbaar.
- 03.05.09 In de volgende discussie word door de leden van de PGMR een aantal maatregelen genoemd, zoals:
- Met geld kan het mentoraat verlicht worden, er kunnen aanpassingen in het taakbeleid doorgevoerd worden.
 - Zorg dat de schoolleiders voeling houden met de werkvloer en dat zij op de hoogte blijven van neveneffecten van ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld Passend Onderwijs. Door die ontwikkeling zijn er veel meer zorgleerlingen binnen de reguliere klassen en de uren die de docenten ervoor krijgen staan niet in verhouding tot de toename van het werk.
- 03.05.10 Dhr. Gase zegt dat er overleg is geweest met het samenwerkingsverband over herverdeling van de middelen. Sommige scholen krijgen extra geld omdat zij meer zorgleerlingen hebben dan andere scholen en het met de standaardmiddelen niet meer redden.
- 03.05.11 De voorzitter sluit dit onderwerp af met de opmerking dat in het vooroverleg benoemd is dat er in het ziekteverzuim vanaf 2011 een stijging per jaar waarneembaar is. Het item werkdruk wordt op vrijwel alle scholen benoemd en het zou wenselijk te zijn om na te gaan of er mogelijke verbanden zijn, zodat ook duidelijker wordt waar het beleid zou kunnen worden bijgesteld.
- 03.05.12 Vraag bij blz. 9: Wat wordt bedoeld met toegankelijkheid voor scholen, gaat het dan om fysieke toegankelijkheid? De B-vleugel van de BSG is niet rolstoeltoegankelijk en er zijn geen toiletten.
Dhr. Lankreijer antwoordt. Het gaat hier inderdaad om fysieke toegankelijkheid van de scholen.
Dhr. Gase reageert. In de tekst zal opgenomen worden dat de toegankelijkheid niet voor de BSG geldt. In het overleg met de gemeente zal dit knelpunt benoemd worden.
- 03.05.13 Vraag bij blz. 31: Is er onderzoek gedaan naar de afgenomen interesse voor de overgangsregeling, spelen hier financiële redenen mee?
Antwoord door dhr. Gase. Kennelijk ervaart de groep waarvoor de regeling geldt geen werkdruk. Financiële redenen lijken niet logisch, want deze groep zit aan de top van hun carrièrepatroon.
- 03.05.14 Vraag bij blz. 47: Wanneer ontvangen de scholen de jaarrekeningen? De cijfers zijn nog niet bekend op de scholen zelf.
Antwoord door dhr. Gase. Dit zijn de resultaten op bestuursniveau. Gisteren is een eindgesprek met de accountant geweest. De rapportages worden nu definitief aan de RvT en de GMR aangeboden. Na vaststelling volgt de jaarrekening per school.
- 03.05.15 Het stuk zal in de volgende vergadering ter instemming terugkomen.

5C Vakantieregeling 2019-2020 (bijlage 8) (ter instemming).

- 03.05.16 Dhr. Gase licht toe. Vorig jaar werden twee varianten gepresenteerd. Ditmaal is er één scenario, dat op regionaal niveau afgestemd is.
- 03.05.17 De GMR stemt unaniem in met de Vakantieregeling 2019-2020.

5D Jaarplanning 2017-2018 voor de GMR (bijlage 9) (ter vaststelling).

- 03.05.18 Op de vraag of geschoven kan worden bij de data 27-03-2018 en 17-04-2018 antwoordt dhr. Lankreijer dat die data vastgesteld zijn om aan de behandeltermijnen van de Jaarrekening te kunnen voldoen. Het naar voren verplaatsen van de eerste datum of verder in tijd zetten van de andere vergadering maakt dat er problemen ontstaan om aan de inleverdatum (1 mei) te voldoen.
- 03.05.19 De GMR stelt de Jaarplanning GMR 2017-2018 vast.

5E Resultaten aanmeldingen 2017-2018 (bijlage 10, wordt ter vergadering uitgereikt).

- 03.05.20 Vraag: Waarom zijn niet alle scholen in het overzicht opgenomen? De praktijkscholen Focus en De Viaan ontbreken.
Antwoord door dhr. Gase. Van de genoemde scholen is dat nog niet bekend. Vooralsnog wordt bij De Viaan uitgegaan van twee klassen en Focus is niet echt gegroeid. Al zo'n drie jaar is de instroom slecht, mogelijk mede door de invoering van Passend Onderwijs. Er moet vooral ingezet worden op de voorlichting in het basisonderwijs. Dit wordt ook nu al opgepakt, er is veel overleg, maar het leidt niettemin tot een kleinere groep aanmeldingen voor het praktijkonderwijs.

03.06 Personeel.

6A Formatieplan 2017-2018 (bijlage 11) (ter instemming).

- 03.06.01 In het interne gedeelte van de vergadering is afgesproken dat de personeelsgeleding van de GMR de tevredenheidstoets van de eigen school opvraagt. Dit punt zal dan in de PGMR besproken worden.
- 03.06.02 Dhr. Gase licht toe. In de volgende vergadering wordt het formatieplan met de toedelingen per school gepresenteerd. Dat stuk kan niet in twee termijnen behandeld worden en het is daardoor extra belangrijk om het vooraf goed met de eigen MR te bespreken.
- 03.06.03 Vraag: De discussie over de 37,8 lesweken blijft bestaan. Daardoor zou uitgegaan worden van 787 klokuren per jaar, terwijl er bij 1 FTE 750 uren lesgegeven moet worden. Waarom wordt hiervoor gekozen?
Antwoord door dhr. Gase. Op verzoek van de GMR is de laatste zin aan de alinea toegevoegd. Hier staat opgenomen dat werknemers die aan kunnen tonen dat zij meer dan 750 klokuren draaien contact op kunnen nemen, maar dat komt kennelijk niet voor.
- 03.06.04 Vraag: Over de € 600,- voor het keuzebudget van de docent zou de docent volgens de cao zelf mogen beschikken, maar hier staat opgenomen dat de invulling ervan in overleg met de directie moet worden bepaald. Er is een aantal voorbeelden van werk gerelateerde cursusaanvragen die afgewezen die door een afdelingsleider afgewezen zijn. Wat vindt de bestuurder daarvan?
Antwoord door dhr. Gase. De GMR heeft vorig jaar ingestemd met deze bepaling. Het afwijzen van een EHBO-cursus of een scholingsbureau omdat het te commercieel zou zijn ingesteld is onwenselijk. In dat geval zou de werknemer naar de rector kunnen gaan.
- 03.06.05 Bij blz. 6 onder punt 11 staat dat het begeleiden van een stagiair niet meetelt bij deskundigheidsbevordering. Het begeleiden is een flinke klus, die ergens opgenomen zou moeten worden. Er zou ook een apart item voor gemaakt kunnen worden.
Dhr. Gase zegt dat dit onderwerp ook op school aangekaart moet worden. Hij zal het bij de volgende vergadering van het CvS inbrengen.
- 03.06.06 Bij punt 14: Profielwerkstukken komen altijd bij dezelfde docenten terecht, het zijn vooral de docenten aardrijkskunde en geschiedenis die hierdoor extra belast worden. Dit zou apart in de taakbelasting/NJT opgenomen moeten worden.
Dhr. Gase zegt dit ook bij het CvS in te brengen.
- 03.06.07 Bij blz. 12: Zou opgenomen kunnen worden dat elk jaar een gesprek met de leidinggevende over het individueel keuzebudget zou moeten plaatsvinden?
Dhr. Gase zegt toe die aanvulling toe te voegen aan het doelstellingengesprek.
- 03.06.08 Mevr. Van Leeuwen merkt op dat dhr. Gase een paar keer gezegd heeft dat medewerkers die uren opsparen kennelijk geen werkdruk ervaren. In sommige situaties kan het heel verfrissend zijn om te

sparen en daardoor in staat te zijn om een extra vakantieweek op te nemen. Mevr. Rozemeijer onderschrijft dit.

- 03.06.09 Vraag: In de vergadering van vorig jaar is gevraagd om een inventarisatie van de toename van de taken voor docenten in vergelijking met 10 tot 15 jaar geleden. Is dit gebeurd?
Dhr. Lankreijer antwoordt. Het is niet gebeurd, maar als de personeelsgeleding van de GMR dit zou willen inventariseren, zou het in april of mei in het CvS besproken kunnen worden en vervolgens bij de junivergadering van de GMR geagendeerd kunnen worden. Er wordt gewerkt aan een stuk over klas-sengrootte etc. Er zijn klassen van 32 leerlingen, terwijl de leerling-leraar ratio op 16 leerlingen per klas staat. Het is goed om inzichtelijk te maken waar de rest in zit.
- 03.06.10 Dhr. Heinsdijk komt terug op de € 600,- voor het scholingsbudget. Dat gebeurt in overleg tussen de directie en de werknemer. De cao geeft aan dat de werknemer zelf mag beslissen, maar dat geldt kennelijk niet doordat de GMR het toegevoegde zinnetje ooit heeft goedgekeurd. Is de cao niet leidend?
Dhr. Gase zegt het onderwerp met de schoolleiders te zullen bespreken.
- 03.06.11 De voorzitter vraagt dhr. Gase in de volgende vergadering mee te delen wat de uitkomsten van het overleg met de schoolleiders is.
- 03.06.12 Dhr. Groefsema vraagt of het ook mogelijk is om het budget van € 600,- over een aantal jaren op te sparen om dan een duurdere activiteit te kiezen.
Dat zou gemotiveerd mogelijk moeten zijn, zegt dhr. Gase.

6B Functiebouwwerk OOP (bijlage 12) (ter informatie)

- 03.06.13 Dhr. Gase zegt dat het stuk nog elders ter bespreking geagendeerd is. Het komt in de junivergadering van de GMR terug.

03.07 Financiën.

7A Stand van zaken realisatie begroting 2017 (bijlage 13, wordt ter vergadering uitgereikt)

- 03.07.01 De GMR heeft geen vragen over het uitgereikte stuk en neemt het ter kennisgeving aan.

03.08 Onderwijs.

8A Van mavo naar havo (bijlage 14) (ter informatie)

- 03.08.01 De voorzitter bedankt dhr. Lankreijer voor het duidelijke overzicht (Kwaliteitsverslag 76). De GMR heeft er geen vragen over en neemt het ter kennisgeving aan.

8B Rekentoets 2016 (bijlage 15) (ter informatie)

- 03.08.02 De GMR heeft geen vragen over Kwaliteitsverslag 75 (Rekentoets 2016) en neemt het ter kennisgeving aan.

8C Opbrengstenkaarten van de inspectie (bijlage 16)

- 03.08.03 Vraag: Kan de bestuurder de correctie uitleggen? Murmellius Gymnasium zit onder de norm, waar heeft dat mee te maken?
Antwoord door dhr. Lankreijer: De correctie vindt plaats op een bepaling per postcode (correctie achterstandsleerlingen).
Dhr. Gase vult aan: Bij een gymnasium is geen sprake van positieve opstroom in de onderbouw (leerlingen die van havo naar vwo opstroom). Daardoor is er geen compensatie voor leerlingen die vanuit de onderbouw uitstromen. Dit punt is met de rector besproken.
- 03.08.04 De GMR neemt Kwaliteitsverslag 77 (Opbrengstenkaarten van de Inspectie) ter kennisgeving aan.

03.09 Huisvesting en facilitair (ter informatie)

- 03.09.01 Dhr. Gase licht toe. In Heerhugowaard zijn de toezeggingen voor het Huygens College binnen. Eén aannemer heeft echter aangegeven dat inmiddels door de marktwerking de prijzen gestegen zijn. De planning is dat de bouw op 01-08-2019 afgerond is.

03.10 Overig.

10A Huishoudelijk Reglement GMR (bijlage 17) (ter vaststelling)

- 03.10.01 Het Huishoudelijk Reglement voor de GMR wordt vastgesteld.
- 03.10.02 Dhr. Lankreijer vraagt na te gaan of ook de MR-en het aangepaste reglement hebben vastgesteld. Hij heeft geen reacties of vragen ontvangen.

10B Vacature voorzitter College van bestuur, stand van zaken (ter informatie).

- 03.10.03 De heer Groefsema mag, als lid van de benoemingsadviescommissie, hierover geen mededelingen doen.

03.11 Rondvraag.

- 03.11.01 Mevr. Van Leeuwen vraagt of er nog geen ouder vanuit het Huygens College voor de GMR beschikbaar is.
Mevr. Ravesloot zegt dat het niet gelukt is een ouder te werven. Er zal nu een leerling gezocht worden.
- 03.11.02 Mevr. Van Leeuwen zegt dat in een eerdere vergadering gesproken is over incidenten met sociale media. Er is toen toegezegd dat er een beleidsstuk voor dit onderwerp komt. Is dat al beschikbaar?
Dhr. Gase zegt dat het bijna klaar is. Het zal zo spoedig mogelijk ingebracht worden.
- 03.11.03 Voor de volgende vergadering is mevr. Rozemeijer verhinderd. Dhr. Groefsema neemt als locoscretaris haar taken over.
Mevr. Bruin heeft ook aangegeven verhinderd te zijn. Zij zal zelf proberen vervanging te verzorgen en neemt –indien dat niet lukt– contact op met de voorzitter en met dhr. Gase.
- 03.11.03 Dhr. Lankreijer brengt in dat de GMR eenmaal per twee jaar een informele bijeenkomst (etentje) organiseert. Het laatste etentje was heel erg geslaagd en het voorstel is om het eerdere besluit te heroverwegen. In de jaarplanning 2017-2018 is de datum om die reden met een vraagteken opgenomen.
Afgesproken wordt dat het vraagteken weg mag; in februari 2018 wordt opnieuw een etentje georganiseerd.

03.12 Sluiting.

- 03.12.01 Voorzitter sluit onder dankzegging de vergadering om 20.02 uur.

Volgende vergaderingen: 18-04-2017 en 29-06-2017

Openstaande actiepunten GMR 2016-2017		
01.07.05	Navraag over deelname van de niet genoemde scholen aan het bestrijdingsplan legionella.	P. Lank.
03.03.04	Inbrengen bij de eigen MR: invulling individueel keuzebudget.	personeel
03.06.01	Opvragen bij de eigen school en daarna bespreking in PGMR: tevredenheidsonderzoek.	personeel
03.06.05	Inbrengen bij CvS: begeleiding van stagiaires in NJT.	R. Gase
03.06.06	Inbrengen bij CvS: profielwerkstukken apart opnemen in de NJT.	R. Gase
03.06.07	Toevoegen bij doelstellingengesprek: elk jaar gesprek over individueel keuzebudget.	P. Lankr.
03.06.09	Inventariseren en doorsturen naar P. Lankreijer: toename van taken t.o.v. 10 jaar geleden.	personeel
03.06.12	Inbrengen bij CvS: geen toets bij scholingsbudget < € 600,-	R. Gase
03.10.02	Nagaan bij de eigen MR: Is het Reglement MR aangepast?	personeel

Besluiten, afspraken en instemmingen GMR 2016-2017	
01.03.01	De agendacommissie van de GMR wordt gevormd door dhr. Van der Hoorn (voorzitter), mevr. Rozemeijer (secretaris) en dhr. Groefsema (lid). De vergaderingen van de GMR worden verplaatst naar de dinsdag.
01.06.03	De GMR besluit om in te stemmen met het voorstel Plan van aanpak Arbodienstverlening per 1 januari 2017. In de profielschets dient de gelijkwaardigheid in de belangen van de werknemer en de werkgever in evenwicht te worden beschreven.
01.10.03	De GMR geeft een positief advies t.a.v. de profielschets college van bestuur. Gevraagd wordt om een aanpassing bij de functie-eisen onder de 3 ^e bullit. Daar wordt gevraagd om 'ervaring in het besturen van scholen met diverse

	locaties en onderwijsafdelingen'. Voorgesteld wordt dit te wijzigen in: brede kennis van het besturen van scholen met diverse locaties, van gymnasium tot praktijkonderwijs.
02.05.01	De GMR stemt unaniem in met het contract ARBO-dienst.
02.05.03	De personeelsgeleding van de GMR gaat akkoord met de regeling Aanpassing BOF i.v.m. opname Individueel Keuze Budget met 5 stemmen voor en 1 stem tegen.
02.06.05	De GMR neemt kennis van het exploitatieoverzicht tot en met oktober 2016 van de SOVON.
02.06.18	De GMR geeft een positief advies over de Begroting 2017 en de Meerjarenbegroting 2017-2020.
02.06.20	De GMR heeft kennisgenomen van het stuk Leerlingenaantallen 2016 (Verslag Kwaliteit 73).
02.07.03	De GMR heeft kennisgenomen van het stuk Opbrengstenkaarten 2016 volgens nieuw model inspectie (Verslag Kwaliteit 74).
02.09.03	De GMR stemt in met het Reglement GMR.
02.10.02	De GMR draagt mevr. Winters voor als lid van de Raad van Toezicht van de SOVON per 01-01-2017 en vraagt de gemeente Alkmaar mevr. Winters te benoemen.
03.05.01	Het Jaarverslag 2016 van de GMR wordt vastgesteld.
03.05.17	De GMR stemt unaniem in met de Vakantieregeling 2019-2020.
03.05.19	De GMR stelt de Jaarplanning GMR 2017-2018 vast. (03.11.03: incl. het etentje in februari 2018)
03.07.01	De GMR neemt kennis van de Stand van zaken Financiële begroting 2017.
03.08.01	De GMR neemt kennis van kwaliteitsverslag 76 (Van mavo naar havo).
03.08.02	De GMR neemt kennis van kwaliteitsverslag 75 (Rekentoets 2016).
03.08.03	De GMR neemt kennis van kwaliteitsverslag 77 (Opbrengstenkaarten van de Inspectie).
03.10.01	De GMR stelt het Huishoudelijk Reglement GMR vast.

Stukken in tijd, cyclus eenmaal per jaar of per twee jaren, laatste bespreking.	Datum:
Jaarverslag GMR, eenmaal per jaar	28-03-2017
Presentatie Bovenschools Formatieplan, eenmaal per jaar.	18-04-2017
Jaarrekening SOVON, eenmaal per jaar.	18-04-2017
Jaarverslag Arbodienst, eenmaal per jaar.	27-10-2016
Inventarisatie van bovenschoolse contracten, eenmaal per jaar.	27-10-2016
Begroting volgend kalenderjaar, eenmaal per jaar.	13-12-2016
Statuut Medezeggenschap, eenmaal per twee jaar	oktober 2017
Etentje GMR, eenmaal per twee jaar.	02-02-2017